BADAN POM

LAPORAN KEUANGAN
AUDITED TAHUN 2023

LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Jl. Jendral Sudirman KM 4 Link. VII Kelurahan Sijambi
Kec. Datuk Bandar Telp/Wa. 0823 6060 0667
e-mail : loka_tanjungbalai@pom.go.id/
lokapomtanjungbalai@gmail.com

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Loka Pengawas Obat dan Makanan (Loka POM) di Kota Tanjungbalai adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Badan Pengawas Obat dan Makanan yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasi, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Loka POM di Kota Tanjungbalai mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan beserta perubahannya dan PMK 232/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan Instansi. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Loka POM di Kota Tanjungbalai. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Tanjungbalai, 06 Mei 2024
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan
Di Kota Tanjungbalai

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN * BADAN POM * DI KOTA TANJUNGBALAI

Difa Ananda, S.Farm.
NIP. 19861126 200712 1 001

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR i

DAFTAR TABEL v

DAFTAR LAMPIRAN vii

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB viii

RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN 1

I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN 3

II. NERACA 4

III. LAPORAN OPERASIONAL 5

IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS 6

A. PENJELASAN UMUM 7

A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai 7

A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan 9

A.3. Basis Akuntansi 9

A.4. Dasar Pengukuran 10

A.5. Kebijakan Akuntansi 10

B.1 Pendapatan 21

B.2. Belanja 22

B.2.1 Belanja Pegawai 23

B.2.2 Belanja Barang 24

B.2.3 Belanja Modal 25

B.2.3.1 Belanja Modal Peralatan dan Mesin 25

C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA 28

C.1 Aset Lancar 28

C.1.1 Belanja Dibayar Dimuka 28

C.1.2 Persediaan 29

C.2 Aset Tetap 29

C.2.1 Tanah 29

C.2.2 Peralatan dan Mesin 30
C.2.3 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap 32
C.3 Kewajiban Jangka Pendek 32
C.3.1 Utang Kepada Pihak Ketiga 33
C.4 Ekuitas 33
D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL 34
D.1 Beban Pegawai 34
D.2 Beban Persediaan 34
D.3 Beban Barang dan Jasa 35
D.4. Beban Pemeliharaan 36
D.5. Beban Perjalanan Dinas 36
D.6 Beban Penyusutan dan Amortisasi 37
D.7 Kegiatan Non Operasional 37
D.8 Pos Luar Biasa 37
E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS 38
E.1 Ekuitas Awal 38
E.2 Surplus (Defisit) LO 38
E.3 Koreksi Nilai Aset Tetap / Lainnya Non Revaluasi 38
E.4 Transaksi Antar Entitas 38
E.5.1 Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL) 39
E.5.2 Diterima Dari Entitas Lain (DDEL) 39
E.5.2 Transfer masuk / Transfer Keluar 39
E.5 Ekuitas Akhir 40
F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA 41
F.1 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN 41
F.1.1 REKENING VIRTUAL PENGELUARAN 41
F.1.2 PENGELOLA KEUANGAN 41
F.1.3 PERJANJIAN SEWA BANGUNAN GEDUNG KANTOR DAN RUMAH DINAS 41
LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI 41

F.1.4 ALAT GELAS KUALITATIF 42

F.1.5 BARANG BUKTI 43

F.1.6 KESALAHAN PENGGUNAAN AKUN 44

F.1.7 PENGUNGKAPAN PENTING LAINNYA 45

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Kriteria Kualitas Piutang 12
Tabel 2 Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap 16
Tabel 3 Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud 17
Tabel 4 Rincian Perubahan DIPA TA 2023 21
Tabel 5 Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan TA 2023 21
Tabel 6 Rincian Estimasi dan Realisasi Belanja TA 2023 22
Tabel 7 Perbandingan Realisasi Belanja pada TA 2023 dan 2022 23
Tabel 8 Perbandingan Belanja Pegawai pada TA 2023 dan 2022 23
Tabel 9 Rincian Pengembalian Belanja Pegawai pada TA 2023 24
Tabel 10 Perbandingan Belanja Barang pada TA 2023 dan 2022 24
Tabel 11 Perbandingan Realisasi Belanja Modal pada TA 2023 dan 2022 25
Tabel 12 Perbandingan Realisasi Belanja Modal pada TA 2023 dan 2022 26
Tabel 13 Rincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA 2023 dan 2022 26
Tabel 14 Rincian Penambahan Nilai Peralatan dan Mesin 27
Tabel 15 Rincian Belanja Dibayar Dimuka TA 2023 dan TA 2022 28
Tabel 16 Rincian Persediaan TA 2023 dan TA 2022 29
Tabel 17 Mutasi Tambah Aset Tanah 29
Tabel 18 Rincian Saldo Tanah 30
Tabel 19 Mutasi Nilai Peralatan dan Mesin TA 2023 30
Tabel 20 Pembelian Peralatan dan Mesin TA 2023 31
Tabel 21 Transfer Masuk Peralatan dan Mesin TA 2023 32
Tabel 22 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap TA 2023 32
Tabel 23 Rincian Utang Kepada Pihak Ketiga TA 2023 33
Tabel 24 Rincian Beban Pegawai untuk Periode yang Berakhir TA 2023 dan TA 2022 34
Tabel 25 Rincian Beban Persediaan Pada TA 2023 dan 2022 34
Tabel 26 Rincian Beban Barang dan Jasa pada TA 2023 dan 2022 35
Tabel 27 Rincian Beban Pemeliharaan pada TA 2023 dan 2022 36
Tabel 28 Rincian Beban Perjalanan Dinas TA 2023 dan TA 2022 36
Tabel 29 Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi TA 2023 dan TA 2022 37
Tabel 30 Rincian Kegiatan Non Operasional per TA 2023 dan TA 2022 37
Tabel 31 Rincian Koreksi Pencatatan 38
Tabel 32 Rincian Transaksi Antar Entitas 39
Tabel 33 Rincian DKEL untuk Periode TA 2023 39
Tabel 34 Rincian DDEL untuk Periode TA 2023 39
Tabel 35 Transfer masuk TA 2023 40

Tabel 36 Rincian Alat Gelas Kualitatif TA 2023 43
Tabel 37 Rincian Barang Bukti TA 2023 44
Tabel 38 Capaian Output Strategis TA 2023 45
Tabel 39 Prioritas Nasional I 46
Tabel 40 Prioritas Nasional III 47
Tabel 41 Anggaran Responsif Gender 48
Tabel 42 Anggaran Kesehatan 48
Tabel 43 Upaya Konvergensi Penanganan Stunting 49

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Laporan Operasional untuk Periode TA 2023

Lampiran 2 Laporan Perubahan Ekuitas untuk Periode TA 2023

]Lampiran 3 Laporan Realisasi Anggaran untuk 31 Desember 2023

Lampiran 4 Neraca Per 31 Desember 2023

Lampiran 5 Berita Acara Serah Terima Sarana Penyimpanan Arsip Aktif

Lampiran 6 Berita Acara Stock Opname Barang Bukti

Lampiran 7 Bukti Penerimaan Negara atas Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu

Lampiran 8 Surat Keterangan Koreksi Pencatatan Aset Loka POM di Kota Tanjungbalai

Lampiran 9 Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara dari Deputi Bidang Penindakan BPOM

Lampiran 10 Surat Keterangan Koreksi Pencatatan dan Perolehan Lainnya pada SAKTI dikarenakan Pemisahan Aset Gabungan

Lampiran 11 Berita Acara stock opname persediaan untuk perode TA 2023

Lampiran 12 Berita stock opname Alat gelas kuantitatif tanggal 31 Desember 2023

Lampiran 13 Memo Penyesuaian TA 2023

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Laporan Keuangan Loka POM di Kota Tanjungbalai yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan TA 2023 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Tanjungbalai, 06 Mei 2024
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan
Di Kota Tanjungbalai

Difa Ananda, S.Farm.
NIP. 19861126 200712 1 001

RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Loka POM di Kota Tanjungbalai TA 2023 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan beserta perubahanya. Laporan Keuangan ini meliputi:

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023.

Realisasi Pendapatan Negara pada TA 2023 adalah berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak sebesar Rp45.951,00.

Realisasi Belanja Negara pada TA 2023 adalah sebesar Rp3.170.327.171,00 atau mencapai 99,81% dari alokasi anggaran sebesar Rp3.176.314.000,00.

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas per 31 Desember 2023.

Nilai Aset TA 2023 dicatat dan disajikan sebesar Rp1.137.272.093,00 yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp80.401.915,00 dan Aset Tetap sebesar Rp1.056.870.178,00.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp4.684.561,00 dan Rp1.132.587.532,00.

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari kegiatan operasional, surplus/defisit dari kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar.

Pendapatan-LO untuk periode yang berakhir pada TA 2023 adalah sebesar

Rp0,00, sedangkan jumlah beban kegiatan operasional adalah sebesar Rp3.312.625.715,00 sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai Rp3.312.625.715,00. Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional dan Pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp45.951,00 dan sebesar Rp0,00, sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp3.312.579.764,00.

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 1 Januari 2023 adalah sebesar Rp1.167.682.397,00 dikurangi Defisit-LO sebesar Rp3.312.579.764,00, dikurangi dengan koreksi-koreksi senilai Rp6.690.900,00 ditambah dengan Transaksi Antar Entitas sebesar Rp3.284.175.799,00 dan dikurangi Kenaikan/Penurunan Ekuitas sebesar Rp35.094.865,00 sehingga Ekuitas entitas untuk TA 2023 adalah senilai Rp1.132.587.532,00.

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran pada TA 2023 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun 2023 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI
LAPORAN REALISASI ANGGARAN TA 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN	Cat.	TA 2023				TA 2022
		Anggaran	Realisasi	Realisasi di atas (di bawah)	%	REALISASI
PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH	B.1					
Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1	-	45.951	45.951	0,00	-
JUMLAH PENDAPATAN		**-**	**45.951**	**45.951**	**0,00**	**-**
BELANJA	B.2.					
Belanja Pegawai	B.2.1	1.608.023.000	1.604.805.633	(3.217.367)	99,80	1.484.951.300
Belanja Barang	B.2.2	1.547.741.000	1.545.360.688	(2.380.312)	99,85	1.435.383.704
Belanja Modal	B.2.3	20.550.000	20.160.850	(389.150)	98,11	133.853.592
JUMLAH BELANJA		**3.176.314.000**	**3.170.327.171**	**(5.986.829)**	**99,81**	**3.054.188.596**

Tanjungbalai, 06 Mei 2024
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan
Di Kota Tanjungbalai

Difa Ananda, S.Farm
NIP. 19861126 200712 1 001

II. NERACA

LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI
NERACA TA 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CAT.	TA 2023	TA 2022
ASET			
ASET LANCAR	C.1		
Belanja Dibayar Dimuka	C.1.1	0	62.198.335
Persediaan	C.1.2	80.401.915	30.574.190
Jumlah Aset Lancar		**80.401.915**	**92.772.525**
ASET TETAP	C.2		
Tanah	C.2.1	603.367.000	603.367.000
Peralatan dan Mesin	C.2.2	1.051.772.134	919.181.854
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.2.3	(598.268.956)	(447.583.982)
Jumlah Aset Tetap		**1.056.870.178**	**1.074.964.872**
JUMLAH ASET		**1.137.272.093**	**1.167.737.397**
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	C.3		
Utang kepada Pihak Ketiga	C.3.1	4.684.561	55.000
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		**4.684.561**	**55.000**
JUMLAH KEWAJIBAN		**4.684.561**	**55.000**
EKUITAS	C.4		
Ekuitas		1.132.587.532	1.167.682.397
JUMLAH EKUITAS		**1.132.587.532**	**1.167.682.397**
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		**1.137.272.093**	**1.167.737.397**

Tanjungbalai, 06 Mei 2024
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan
Di Kota Tanjungbalai

Difa Ananda, S.Farm
NIP. 19861126 200712 1 001

III. LAPORAN OPERASIONAL

LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI
LAPORAN OPERASIONAL TA 2023 DAN 2022

(*Dalam Rupiah*)

URAIAN	CATATAN	TA 2023	TA 2022
BEBAN OPERASIONAL			
Beban Pegawai	D.1	1.609.400.783	1.484.951.300
Beban Persediaan	D.2	32.479.975	26.964.400
Beban Barang dan Jasa	D.3	748.962.556	737.800.461
Beban Pemeliharaan	D.4	24.088.382	18.728.315
Beban Perjalanan Dinas	D.5	754.659.096	565.744.793
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.6	143.034.923	75.311.903
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL (B)		**3.312.625.715**	**2.909.501.172**
SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL (C=A-B)		**(3.312.625.715)**	**(2.909.501.172)**
KEGIATAN NON OPERASIONAL	D.7	0	0
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL LAINNYA		45.951	0
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional lainnya		45.951	0
Jumlah Surplus/(Defisit) Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		**45.951**	**0**
SURPLUS (DEFISIT) SEBELUM POS LUAR BIASA		**(3.312.579.764)**	**(2.909.501.172)**
POS LUAR BIASA	D.8	0	0
Pendapatan Luar Biasa		0	0
SURPLUS/DEFISIT LO		**(3.312.579.764)**	**(2.909.501.172)**

Tanjungbalai, 06 Mei 2024
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan
Di Kota Tanjungbalai

Difa Ananda, S.Farm
NIP. 19861126 200712 1 001

IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS TA 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	TA 2023	TA 2022
EKUITAS AWAL	E.1	**1.167.682.397**	**0**
SURPLUS/DEFISIT LO	E.2	**(3.312.579.764)**	**(2.909.501.172)**
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS			
Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi	E.3	(6.690.900)	**0**
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.4	**3.284.175.799**	**4.077.183.569**
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS		**(35.094.865)**	**1.167.682.397**
EKUITAS AKHIR	**E.5**	**1.132.587.532**	**1.167.682.397**

Tanjungbalai, 06 Mei 2024
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan
Di Kota Tanjungbalai

Difa Ananda, S.Farm
NIP. 19861126 200712 1 001

A. PENJELASAN UMUM

A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai

Dasar Hukum Entitas dan Rencana Strategis

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan sesuai:

Pasal 33

(1) Untuk melaksanakan tugas teknis operasional dan/atau tugas teknis penunjang di lingkungan BPOM dapat dibentuk unit pelaksana teknis.

(2) Unit pelaksana teknis dipimpin oleh kepala unit pelaksana teknis.

Pasal 34

Pembentukan unit pelaksana teknis sebagaimana: dimaksud dalam Pasal 33 ditetapkan oleh Kepala setelah mendapat persetujuan tertulis dari menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang aparatur negara.

Untuk melaksanakan ketentuan Pasal 34 Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan dan Pasal 144 Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan ditetapkan **Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 19 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pada Badan Pengawas Obat dan Makanan.**

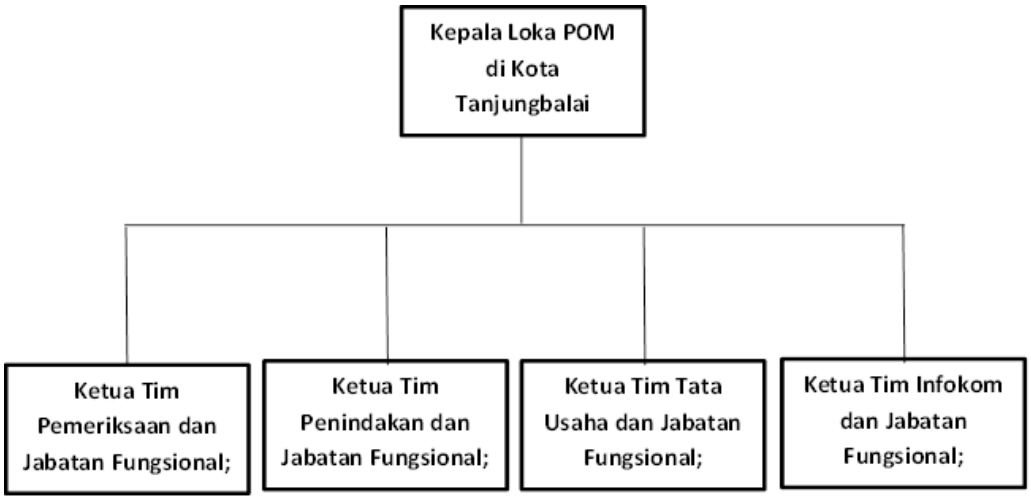
Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan yang selanjutnya disingkat UPT BPOM adalah satuan kerja yang bersifat mandiri yang melaksanakan tugas teknis operasional tertentu dan/atau tugas teknis penunjang tertentu di bidang pengawasan obat dan makanan.

Dalam melaksanakan tugasnya, UPT BPOM menyelenggarakan fungsi:

a. penyusunan rencana, program, dan anggaran di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
b. pelaksanaan pemeriksaan fasilitas produksi Obat dan Makanan;
c. pelaksanaan pemeriksaan fasilitas distribusi Obat dan Makanan dan fasilitas pelayanan kefarmasian;
d. pelaksanaan sertifikasi produk dan fasilitas produksi dan distribusi Obat dan Makanan;
e. pelaksanaan sampling Obat dan Makanan;

f. pelaksanaan pemantauan label dan iklan Obat dan Makanan;
g. pelaksanaan pengujian rutin Obat dan Makanan;
h. pelaksanaan pengujian Obat dan Makanan dalam rangka investigasi dan penyidikan;
i. pelaksanaan cegah tangkal, intelijen dan penyidikan terhadap pelanggaran ketentuan peraturan perundangundangan di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
j. pelaksanaan pemantauan peredaran Obat dan Makanan melalui siber;
k. pengelolaan komunikasi, informasi, edukasi, dan pengaduan masyarakat di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
l. pelaksanaan kerja sama di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
m. pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
n. pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga; dan
o. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

Bagan Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai sebagai berikut:



Renstra Loka POM di Kota Tanjungbalai memuat visi dan misi, tujuan, sasaran strategis, kebijakan, strategi, program, dan kegiatan pembangunan sesuai tugas dan fungsi Loka POM di Kota Tanjungbalai untuk mencapai sasaran pembangunan nasional dan program prioritas Presiden.

Visi Loka POM di Kota Tanjungbalai Tahun 2019-2024 Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong, yaitu:

> ***"Obat dan Makanan aman, bermutu, dan berdaya saing untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong."***

Misi Loka POM di Kota Tanjungbalai sebagai berikut:

1. Membangun SDM unggul terkait Obat dan Makanan dengan mengembangkan kemitraan bersama seluruh komponen bangsa dalam rangka peningkatan kualitas manusia Indonesia.
2. Memfasilitasi percepatan pengembangan dunia usaha Obat dan Makanan dengan keberpihakan terhadap UMKM dalam rangka membangun struktur ekonomi yang produktif dan berdaya saing untuk kemandirian bangsa.
3. Meningkatkan efektivitas pengawasan Obat dan Makanan serta penindakan kejahatan Obat dan Makanan melalui sinergi pemerintah pusat dan daerah dalam kerangka Negara Kesatuan guna perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga.
4. Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya untuk memberikan pelayanan publik yang prima di bidang Obat dan Makanan.

A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan TA 2023 ini merupakan laporan yang mecakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Loka POM di Kota Tanjungbalai. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

A.3. Basis Akuntansi

Basis Akuntansi

Loka POM di Kota Tanjungbalai menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional dan Perubahan Ekuitas. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa tersebut terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan.

Sedangkan Laporan Realisasi Anggaran disusun dan disajikan dengan basis kas. Basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) yang telah ditetapkan

dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan perubahanya.

A.4. Dasar Pengukuran

Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Loka POM di Kota Tanjungbalai dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

A.5. Kebijakan Akuntansi

Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan TA 2023 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintah (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan dan Badan POM. Di samping itu dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) dan Keputusan Kepala Badan POM Nomor 3 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Akuntansi Persediaan di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan adalah sebagai berikut:

Pendapatan -LRA

(1) Pendapatan – LRA

- Pendapatan – LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi Pendapatan – LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan – LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Pendapatan -LO

(2) Pendapatan-LO

Pendapatan LO diakui pada saat timbulnya ha katas pendapatan dan/atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.

- Akuntansi pendapatan – LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Belanja

(3) Belanja

- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari Kas Umum Negara (KUN).
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan program akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Beban

(4) Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadi konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Aset

(5) Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap dan Aset Lainnya.

Aset Lancar

a. Aset Lancar

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
  a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya Surat Keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
  b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan *(net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihan piutang adalah sebagai berikut:

Tabel 1 Kriteria Kualitas Piutang

kualitas piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. Tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan	100%
	Piutang telah doserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	

Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TGR.

- Persediaan merupakan aset yang berupa:
    1. Barang atau perlengkapan *(supplies)* yang digunakan dalam rangka kegiatan operasional pemerintah, contoh:
        a. Barang Habis Pakai seperti Alat Tulis Kantor, Barang Cetakan (leaflet, brosur dll), Reagensia, Suku Cadang, Baku Pembanding, Hewan Percobaan;
        b. Barang Tak Habis Pakai seperti Alat Gelas *(Glassware)* dan;
        c. Barang Bekas Pakai seperti komponen bekas.
    2. Bahan atau perlengkapan (*supplies*) yang akan digunakan dalam proses produksi, contoh: bahan baku untuk pembuatan baku pembanding.
    3. Barang dalam proses produksi yang dimaksudkan untuk digunakan dalam mendukung kegiatan pemerintah, untuk dijual atau untuk diserahkan kepada masyarakat, contoh: baku pembanding yang masih dalam proses produksi. Yang dimaksud dengan barang dalam proses produksi adalah barang yang masih dalam proses pengujian sampai proses pengemasan.
    4. Barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat dalam rangka kegiatan pemerintahan.

       Sesuai dengan Keputusan Kepala Badan POM Nomor 3 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Akuntansi Persediaan di Lingkungan Badan POM dikecualikan sebagai Persediaan berupa Arsip Sampel di Lingkungan Badan POM karena merupakan item yang diperoleh atau dibeli dalam satu rangkaian pengujian suatu produk yang sebagian item disimpan untuk keperluan dokumentasi (retain sample). Oleh karena Arsip Sampel tersebut bukan merupakan barang atau perlengkapan yang memiliki nilai ekonomis untuk digunakan/dikonsumsi dalam rangka kegiatan operasional entitas atau untuk dijual/diserahkan ke masyarakat, maka Arsip Sampel tidak memenuhi kriteria pengakuan sebagai Persediaan dan dicatat sebagai Beban pada saat perolehannya. Namun untuk menjaga tata kelola yang baik, maka Arsip Sampel agar dibukukan ulang dalam catatan manual sebagai bentuk pertanggungjawaban secara manajerial.

- Persediaan disajikan sebesar :

1. Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian. Biaya perolehan persediaan meliputi:
   a. Harga pembelian
   b. Biaya pengangkutan
   c. Biaya penanganan
   d. Biaya lainnya yang secara langsung dapat dibebankan pada perolehan persediaan termasuk pajak.
2. Hal yang mengurangi biaya perolehan persediaan:
   a. Potongan harga
   b. Rabat dan lainnya yang serupa.
   c. Harga Pokok Produksi digunakan apabila persediaan diperoleh dengan memproduksi sendiri. Harga Pokok Produksi (HPP) terdiri dari biaya langsung yang terkait dengan persediaan yang diproduksi dan biaya tidak langsung yang dialokasikan dengan secara sistematis.
3. Nilai Wajar digunakan apabila persediaan diperoleh dari cara lain seperti donasi yang tidak diperoleh harga perolehannya. Nilai wajar yang dimaksud dapat menggunakan harga pasar atau estimasi yang ditentukan oleh Badan POM, sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No. 05 Akuntansi Persediaan.

- Persediaan alat gelas laboratorium adalah peralatan laboratorium yang terbuat dari kaca, plastik atau bahan lainnya yang digunakan untuk keperluan laboratorium. Alat gelas yang diakui sebagai persediaan meliputi:
  a. Alat gelas berupa alat ukur kuantitatif diantaranya:
     1) Alat gelas yang masih ada di gudang.
     2) Alat gelas di laboratorim yang belum digunakan.
     3) Alat gelas di laboratorium yang sudah digunakan. dan masih dalam keadaan baik.
  b. Alat gelas berupa alat ukur kualitatif diantaranya:
     1) Alat gelas yang masih ada di gudang.
     2) Alat gelas di laboratorium yang belum digunakan.

- Nilai persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal

neraca dikalikan dengan:

1. Harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian.
2. Harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri.
3. Harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

b. Aset Tetap

Aset Tetap

- Aset tetap meliputi seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 (satu) tahun.
- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
  a) Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olahraga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000 (satu juta rupiah);
  b) Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah);
  c) Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya, kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan zaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-lain pada pos Aset Lainnya sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No 07 Akuntansi Aset Tetap Paragraf 78.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN.

Penyusutan Aset Tetap

c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap :
  i. Tanah
  ii. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)
  iii. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan aset tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari aset tetap secara merata setiap semester selama masa manfaat.
- Masa manfaat aset tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor 266/KM.6/2023 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 295/KMK.6/2019 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Tabel 2 Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d.20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Irigasi dan Jaringan	5 s.d. 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (alat musik modern)	4 tahun

Piutang Jangka Panjang

d. Piutang Jangka Panjang

Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang akan jatuh tempo atau akan direalisasikan lebih dari 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Termasuk dalam Piutang Jangka Panjang adalah Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) yang jatuh tempo lebih dari satu tahun.

Aset Lainnya

e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam aset lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.
- Aset Tak Berwujud disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa manfaat Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 81/KM.6/2018 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Di Badan POM Amortisasi yang ada yaitu Software Komputer deangan masa manfaat selama 4 tahun.

Tabel 3 Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Software	4 tahun
Franchise	5 tahun
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	10 tahun

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Hak Ekonomi, Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim	20 tahun
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25 tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram	50 tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. I	70 tahun

- Aset Lain-Lain berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan operasional entitas, disajikan sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

Kewajiban

(6) Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.

Kewajiban pemerintah diklasifikasikan ke dalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung, sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No. 09 Akuntansi Kewajiban.

Ekuitas

(7) Ekuitas

Ekuitas merupakan merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Penjelasan atas Pos Laporan Realisasi Anggaran

Satuan kerja Loka POM di Kota Tanjungbalai memperoleh alokasi anggaran TA 2023 sebesar Rp3.176.314.000,00. Selama periode berjalan, Loka POM di Kota Tanjungbalai telah mengadakan 5 (lima) kali revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) yang disebabkan oleh adanya program penghematan belanja pemerintah dan adanya perubahan kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan situasi serta kondisi pada saat pelaksanaan.

Revisi anggaran tersebut hanya mengubah detail POK dan Halaman III DIPA pada Satuan Kerja Loka POM di Kota Tanjungbalai.

Revisi tersebut sebagai berikut:

1. Revisi I DIPA pada DJA tanggal 27 Desember 2022 Sehubungan dengan telah dikeluarkannya Surat Menteri Keuangan Nomor S-1040/MK.02/2022 tanggal 9 Desember 2022 tentang *Automatic Adjustment* Belanja Kementerian/Lembaga TA 2023;
2. Revisi II DIPA pada Kanwil Perbendaharaan tanggal 16 Februari 2023 dalam rangka revisi Hal III DIPA;
3. Revisi III DIPA pada Kanwil Perbendaharaan tanggal 12 April 2023 dalam rangka revisi Hal III DIPA ;
4. Revisi IV DIPA pada DJA tanggal 13 Juli 2023 sehubungan dengan surat Sekretaris Utama Nomor B-PR.05.03.2.21.06.23.457 tanggal 20 Juni 2023 tentang Penyampaian Usulan Pemanfaatan *Automatic Adjustment* TA. 2023;
5. Revisi V DIPA pada DJA tanggal 22 Juli 2023 sehubungan dengan Tindak lanjut penyesuaian belanja pegawai yang berasal dari blokir *Automatic Adjustment* TA. 2023 dalam surat Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan Nomor B-KU.02.03.21.212.07.23.166 tanggal 10 Juli 2023.
6. Revisi VI DIPA pada DJA tanggal 17 Oktober 2023 sehubungan dengan surat Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan tentang Revisi Tambahan Anggaran Belanja Pegawai Badan POM TA 2023 Nomor B-PR.05.03.21.212.09.23.234 tanggal 11 September 2023.
7. Revisi VII DIPA pada Kanwil Perbendaharaan tanggal 24 November 2023 sehubungan dengan revisi optimalisasi anggaran

dari Belanja Pegawai ke Belanja Barang dalam 1 KRO dan Program yang sama.

8. Revisi VIII DIPA pada KPA terkait Pemutakhiran Data Petunjuk Operasional Kegiatan TA 2023 tanggal 20 Desember 2023.
9. Revisi IX DIPA pada KPA terkait Pemutakhiran Data Petunjuk Operasional Kegiatan TA 2023 tanggal 27 Desember 2023.

Perubahan tersebut berdasarkan sumber pendapatan dan jenis belanja adalah sebagai berikut :

Tabel 4 Rincian Perubahan DIPA TA 2023

(dalam rupiah)

URAIAN	TA 2023		
	ANGGARAN AWAL	ANGGARAN SETELAH REVISI	NAIK (TURUN) %
Pendapatan			
Jumlah Pendapatan	**0**	**0**	**0,00**
Belanja			
Belanja Pegawai (51)	1.530.000.000,00	1.608.023.000,00	-4,85
Belanja Barang (52)	1.500.741.000,00	1.547.741.000,00	-3,04
Belanja Modal (53)	20.550.000,00	20.550.000,00	0,00
Jumlah Belanja	**3.051.291.000,00**	**3.176.314.000,00**	**-7,89**

B.1 Pendapatan

Realisasi Pendapatan Rp45.951,00

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada TA 2023 adalah sebesar Rp45.951,00. Pendapatan Loka POM di Kota Tanjungbalai berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 5 Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan TA 2023

(dalam rupiah)

No	Kode Akun	Uraian	Estimasi Pendapatan	Realisasi TA 2023	% Realisasi
1	425911	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	45.951,00	N/A
Total			**0**	**45.951,00**	**N/A**

Realisasi Pendapatan Loka POM di Kota Tanjungbalai mengalami kenaikan 100% dibandingkan TA 2022. Hal ini dikarenakan oleh

penerimaan kembali berupa pengembalian Tukin Kinerja bulan Desember 2022 atas nama pegawai Sri Rizki Fitri yang sudah disetor ke Negara pada bulan Januari 2023 dengan NTPN 2A21161QUQ8NSEO8. Loka POM di Kota Tanjungbalai tidak memiliki target pendapatan di tahun anggaran 2023, baik pendapatan yang berasal dari penerimaan perpajakan, PNBP maupun hibah.

B.2. Belanja

Realisasi Belanja Rp3.170.327.171,00

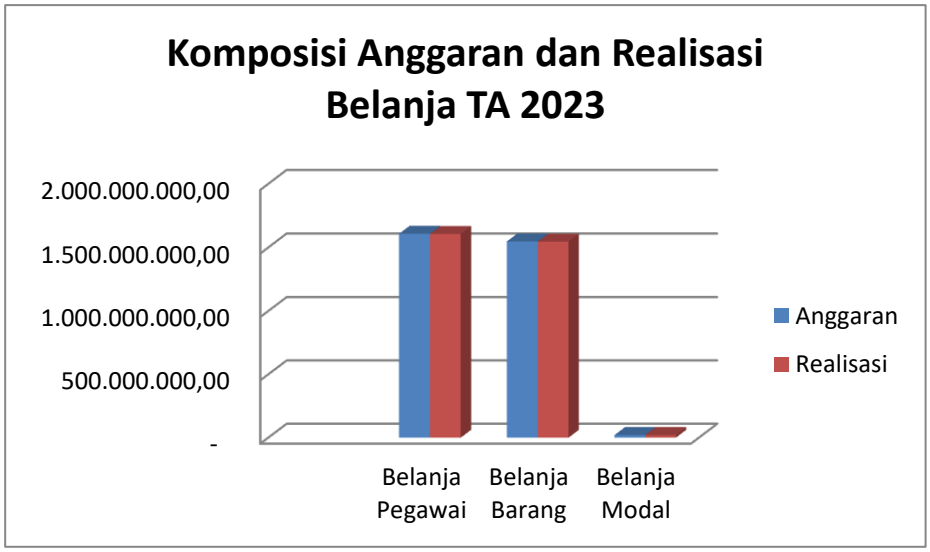
Realisasi Belanja Loka POM di Kota Tanjungbalai TA 2023 adalah sebesar Rp3.170.327.171,00 atau 99,81% dari anggaran belanja sebesar Rp3.176.314.000,00. Rincian anggaran dan realisasi belanja TA 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 6 Rincian Estimasi dan Realisasi Belanja TA 2023

(dalam rupiah)

Jenis Belanja	Anggaran	Realisasi	%Real Anggaran
Belanja Pegawai	1.608.023.000,00	1.605.396.105,00	99,84
Belanja Barang	1.547.741.000,00	1.545.360.688,00	99,85
Belanja Modal	20.550.000,00	20.160.850,00	98,11
Total Belanja Bruto	**3.176.314.000,00**	**3.170.917.643,00**	**99,83**
Pengembalian		590.472,00	
Jumlah	**3.176.314.000,00**	**3.170.327.171,00**	**99,81**

Total belanja bruto komposisi anggaran dan realisasi belanja dapat dilihat dalam grafik berikut ini:



Tabel 7 Perbandingan Realisasi Belanja pada TA 2023 dan 2022

(Dalam rupiah)

JENIS BELANJA	REALISASI 31 DESEMBER 2023	REALISASI 31 DESEMBER 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Pegawai	1.604.805.633,00	1.484.951.300,00	8,07
Belanja Barang	1.545.360.688,00	1.435.383.704,00	7,66
Belanja Modal	20.160.850,00	133.853.592,00	(84,94)
Jumlah	**3.170.327.171,00**	**3.054.188.596,00**	**3,80**

Realisasi Belanja TA 2023 Loka POM di Kota Tanjungbalai mengalami kenaikan sebesar 3,80% dibandingkan TA 2022.

B.2.1 Belanja Pegawai

Belanja Pegawai
Rp1.604.805.633,00

Realisasi Belanja Pegawai Loka POM di Kota Tanjungbalai pada TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp1.604.805.633,00 dan Rp1.484.951.300,00. Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Perbandingan Belanja Pegawai pada TA 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 8 Perbandingan Belanja Pegawai pada TA 2023 dan 2022

(Dalam rupiah)

URAIAN	TA 2023	TA 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	737.060.192,00	693.320.657,00	6,31
Belanja Gaji dan Tunjangan PPPK	12.667.378,00	0	N/A
Belanja Lembur	954.000,00	0	N/A
Belanja Tunjangan Khusus & Belanja Pegawai Transito	854.714.535,00	791.700.643,00	7,96
Total Belanja kotor	**1.605.396.105,00**	**1.485.021.300,00**	**8,11**
Pengembalian Belanja Pegawai	590.472,00	70.000,00	11,85
Realisasi Belanja Netto	**1.604.805.633,00**	**1.484.951.300,00**	**8,07**

Realisasi Belanja Pegawai Loka POM di Kota Tanjungbalai mengalami

kenaikan sebesar 8,07% dibandingkan TA 2022. Hal ini dikarenakan oleh beberapa pegawai yang sudah naik pangkat, jabatan, adanya perubahan status pegawai dari CPNS menjadi PNS dan adanya tambahan 1 PPPK di tahun 2023.

Tabel 9 Rincian Pengembalian Belanja Pegawai pada TA 2023

(Dalam rupiah)

URAIAN	Jumlah
Belanja Pembulatan Gaji PNS (511119)	714,00
Belanja Tunjangan Umum PNS (511151)	360.000,00
Belanja Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK (512414)	229.758,00
Jumlah Pengembalian Belanja Pegawai	**590.472,00**

Pada tahun 2023 ada pengembalian belanja pegawai berupa pembulatan gaji PNS (511119) sebesar Rp714,00 dengan SPM No 00014A (Rp172,00), SPM No 00026A (Rp76,00), SPM No 00028A (Rp346,00), SPM No 00030A (Rp20,00), SPM No 00062A (Rp100,00); pengembalian tunjangan umum PNS (511151) sebesar Rp360.000,00 karena sudah menjadi pejabat fungsional; dan pengembalian tunjangan kinerja PPPK (512414) sebesar Rp229.758,00 bulan Oktober atas nama Khairunnisa dengan NTPN 682F47NAMJLQM5KI.

B.2.2 Belanja Barang

Belanja Barang
Rp1.545.360.688,00

Realisasi Belanja Barang pada Loka POM di Kota Tanjungbalai pada TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp1.545.360.688,00 dan Rp1.435.383.704,00. Rincian Perbandingan Belanja Barang tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 10 Perbandingan Belanja Barang pada TA 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

URAIAN	TA 2023	TA 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Barang Operasional	281.171.686	347.707.387	(19,14)
Belanja Barang Non Operasional	168.572.717	193.305.779	(12,79)
Belanja Barang Persediaan	79.883.400	50.966.800	56,74
Belanja Jasa	236.985.407	258.930.630	(8,48)
Belanja Pemeliharaan	24.088.382	18.728.315	28,62
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	754.659.096	565.744.793	33,39
Jumlah Belanja	**1.545.360.688**	**1.435.383.704**	**7,66**

Realisasi belanja barang TA 2023 mengalami kenaikan sebesar 7,66% dibandingkan realisasi belanja barang periode yang sama pada TA 2022.

B.2.3 Belanja Modal

Belanja Modal Rp20.160.850,00

Realisasi Belanja Modal TA 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp20.160.850,00 dan Rp133.853.592,00. Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi.

Tabel 11 Perbandingan Realisasi Belanja Modal pada TA 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

URAIAN	TA 2023	TA 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	20.160.850	133.853.592	(84,94)
Jumlah Belanja kotor	**20.160.850**	**133.853.592**	**(84,94)**
Pengembalian	0	0	0,00
Jumlah Belanja	**20.160.850**	**133.853.592**	**(84,94)**

B.2.3.1 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin pada TA 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp20.160.850,00 dan Rp133.853.592,00. Belanja modal Peralatan dan Mesin mengalami penurunan sebesar 84,84% bila dibandingkan dengan realisasi TA 2022 yang disebabkan oleh tidak adanya belanja modal peralatan dan mesin-penanganan pandemi dan jumlah aset untuk peralatan dan mesin sudah sesuai dengan eksistensi pegawai sehingga permintaan belanja modal peralatan dan mesin berkurang.

Adapun rincian perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 12 Perbandingan Realisasi Belanja Modal pada TA 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

URAIAN	TA 2023	TA 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	13.578.900	127.509.942	(89,35)
Belanja Penambahan Nilai Peralatan dan Mesin	6.581.950	0	N/A
Belanja Modal Peralatan dan Mesin-Penanganan Pandemi	0	6.343.650	(100,00)
Jumlah Belanja kotor	20.160.850	133.853.592	(84,94)
Pengembalian	0	0	0.00
Jumlah Belanja	**20.160.850**	**133.853.592**	**(84,94)**

Tabel 13 Rincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

URAIAN	TA 2023	TA 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Modal Peralatan dan Mesin:			
Pengadaan Monitor	3.600.000	0	N/A
Pengadaan Kendaraan Lapangan Roda 2	0	24.590.000	N/A
Pengadaan Lemari Arsip Kantor	0	21.297.000	N/A
Pengadaan Lemari Penyimpanan Barang Bukti	0	5.095.250	N/A
Pengadaan Mesin Penghancur Kertas	0	4.150.000	N/A
Pengadaan Lemari Display	0	2.118.250	N/A
Pengadaan Transporter Box	0	10.450.000	N/A
Pengadaan Partisi Ruangan	0	3.206.000	N/A
Pengadaan Printer Inkjet	0	24.930.000	N/A
Pengadaan UPS	0	2.752.001	N/A
Pengadaan Printer Inkjet Portable	0	5.250.000	N/A
Pengadaan Camera Digital	0	12.799.998	N/A
Pengadaan Tripod	0	1.500.001	N/A
Pengadaan Lemari Loker Besi	0	1.400.000	N/A
Pengadaan CCTV	0	4.996.442	N/A
Pengadaan Web Camera	0	2.975.000	N/A
Pengadaan Microphone Table Stand	1.831.500	0	N/A
Pengadaan Microphone/Wireless MIC	4.162.500	0	N/A
Pengadaan Mixer Sound Sistem	2.275.500	0	N/A
Pengadaan Head Set	1.709.400	0	N/A
Belanja Penambahan Nilai Peralatan dan Mesin:			N/A
Pengadaan Internal Storge SSD	6.581.950	0	N/A
Belanja Modal Peralatan dan Mesin-Penanganan Pandemi	0	6.343.650	N/A
Jumlah Belanja	**20.160.850**	**133.853.592**	**-85**

Tabel 14 Rincian Penambahan Nilai Peralatan dan Mesin

No	Nama Barang	Kode Barang	NUP	Kuantitas	No SPM	Tanggal SPM	Nilai (Rp)
1	Lap Top	3.10.01.02.002	1	1	00135A	22/09/2023	3.081.950,00
2	Lap Top	3.10.01.02.002	2	1	00135A	22/09/2023	1.750.000,00
3	Lap Top	3.10.01.02.002	3	1	00135A	22/09/2023	1.750.000,00
Jumlah Belanja				**3**			**6.581.950,00**

Selama Tahun 2023 dilakukan belanja penambahan nilai peralatan dan mesin berupa pengadaan Internal Storage SSD sebanyak 3 unit yang menambah nilai Laptop yang sudah ada sebelumnya.

C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

C.1 Aset Lancar

Aset Lancar

Rp 80.401.915,00

Jumlah Aset Lancar Loka POM di Kota Tanjungbalai TA 2023 dan TA 2022 masing-masing adalah sebesar Rp80.401.915,00 dan Rp92.772.525,00. Aset Lancar merupakan aset yang diharapkan untuk dapat segera direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 bulan sejak tanggal pelaporan.

C.1.1 Belanja Dibayar Dimuka

Belanja Dibayar Dimuka

Rp0,00

Belanja Dibayar di Muka TA 2023 dan TA 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp62.198.335,00. Belanja Dibayar Dimuka merupakan hak yang masih harus diterima setelah tanggal neraca sebagai akibat dari barang/jasa telah dibayarkan secara penuh namun barang atau jasa belum diterima seluruhnya. Adapun mulai tahun 2023 pembayaran sewa rumah dinas dan pembayaran sewa kantor dilakukan secara penuh per tahun sehingga tidak ada aset lancar belanja dibayar dimuka di tahun 2023. Rincian Belanja Dibayar Dimuka Loka POM di Kota Tanjungbalai TA 2023 dan TA 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 15 Rincian Belanja Dibayar Dimuka TA 2023 dan TA 2022

(dalam rupiah)

URAIAN	TA 2023	TA 2022
Pembayaran Sewa Rumah Dinas	0	9.051.750
Pembayaran Sewa Kantor	0	53.146.585
Jumlah	**0**	**62.198.335**

C.1.2 Persediaan

Persediaan Rp 80.401.915,00

Nilai Persediaan TA 2023 dan TA 2022 masing-masing adalah sebesar Rp80.401.915,00 dan Rp30.574.190,00. Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Rincian Persediaan TA 2023 dan TA 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 16 Rincian Persediaan TA 2023 dan TA 2022

(dalam rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022
Persediaan		
Barang Konsumsi	23.847.125	12.754.400
Suku Cadang	42.190.790	6.571.790
Bahan Baku	14.364.000	11.248.000
Jumlah	**80.401.915**	**30.574.190**

C.2 Aset Tetap

Aset Tetap Rp1.056.870.178,00

Saldo Aset Tetap Loka POM di Kota Tanjungbalai TA 2023 dan TA 2022 masing-masing adalah sebesar Rp1.056.870.178,00 dan Rp1.074.964.872,00. Aset Tetap merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan dan digunakan dalam kegiatan opreasional entitas. Aset Tetap pada Loka POM di Kota Tanjungbalai berupa Tanah, Peralatan dan Mesin, dan Akumulasi Penyusutan Aset Tetap.

C.2.1 Tanah

Tanah Rp603.367.000,00

Saldo aset tetap berupa Tanah TA 2023 dan TA 2022 adalah Rp603.367.000,00 dan Rp603.367.000,00. Tidak terdapat mutasi tambah atau mutasi kurang. Adapun rincian mutasi tambah aset Tanah sebagai berikut:

Tabel 17 Mutasi Tambah Aset Tanah

(dalam rupiah)

Saldo per 31 Desember 2022	**603.367.000**
Saldo Awal	0
Transfer Masuk	0
Saldo per 31 Desember 2023	**603.367.000**

Tabel 18 Rincian Saldo Tanah

KIB	Uraian	Luas	Lokasi	Status Sertifikasi BMN	Jenis Sertifikat	Pemegang Hak	Nomor Sertifikat	Tahun Terbit Sertifkat	Nilai
1	Tanah Pemerintah	1950 M^2	Jl. Dr. Sutami Kel. Pahang Kec. Datuk Bnadar Kota Tanjungbalai	Bersertifikat	SHP	Bersertifikat atas nama Pemerintah Republik Indonesia cq. Badan Pengawas obat Dan Makanan Republik Indonesia	SHP No. 02.08.05.52.4.00050	04-Mei-21	603.367.000
Jumlah									**603.367.000**

Kantor Loka POM di Kota Tanjungbalai pada saat ini berlokasi di Jalan Jendral Sudirman Km 4 Link VII Kelurahan Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai menempati tanah seluas kurang lebih 176 M^2 yang merupakan Sewa Bangunan Kantor tanggal 01 September 2023 dengan Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan Nomor : B-PL.02.02.3B.3B5.09.23.26 tanggal 01 September 2023 dengan jangka waktu sewa selama 4 (empat) bulan hingga tanggal 31 Desember 2023.

Peralatan dan Mesin Rp1.051.772.134 ,00

C.2.2 Peralatan dan Mesin

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin Loka POM di Kota Tanjungbalai TA 2023 dan TA 2022 adalah Rp1.051.772.134,00 dan Rp919.181.854,00. Mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 19 Mutasi Nilai Peralatan dan Mesin TA 2023

(dalam rupiah)

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2022		**919.181.854**
Mutasi tambah:		**146.169.180**
Pembelian	13.578.900	
Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah	3.600.000	
Pengembangan Nilai Aset	6.581.950	
Perolehan Lainnya	6.438.000	
Transfer Masuk	115.970.330	
Mutasi Kurang:		**13.578.900**
Koreksi Pencatatan Nilai Berkurang	13.578.900	
Saldo per 31 Desember 2023		**1.051.772.134**
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2023	(598.268.956)	
Nilai Buku per 31 Desember 2023		**453.503.178**

Rincian Mutasi tambah:

a) Pembelian Peralatan dan Mesin berupa pembelian 2 Monitor senilai

Rp3.600.000,00 dan 1 peralatan perlengkapan radio lainnya (Podcast) dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 20 Pembelian Peralatan dan Mesin TA 2023

(dalam rupiah)

NUP	Kode Barang	Nama Barang	Qty	Nilai	Ket
2	3100102001	Monitor	1	1.800.000	Pembelian yang menambah nilai sebelumnya yang sudah ada
3	3100102001	Monitor	1	1.800.000	
1	3060346999	Peralatan Perlengkapan Radio Lainnya	1	9.978.900	Pembelian aset baru
Total			**3**	**13.578.900**	

Rincian aset tetap dan peralatan dan Mesin dan Akumulasi Penyusutannya TA 2023 disajikan pada Laporan Keuangan.

b) Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah senilai Rp3.600.000,- merupakan transaksi koreksi karena kesalahan pencatatan sebagai aset baru yang seharusnya sebagai penambah nilai aset sesuai Surat Keterangan Nomor: PL.03.01.3B.3B5.6.23.45 Tanggal 28 Juni 2023.

c) Pengembangan Nilai Aset senilai Rp6.581.950,00 berupa pengadaan Internal Storage SSD sebanyak 3 unit yang menambah nilai Laptop yang sudah ada sebelumnya.

d) Perolehan Lainnya senilai Rp6.438.000,00 merupakan koreksi dari kesalahan penginputan dari aset Peralatan Perlengkapan Radio yang merupakan Pemisahan aset gabungan sesuai Surat Keterangan Nomor : PL.03.01.3C.3B5.01.24.04 tanggal 31 Desember 2023.

e) Transfer masuk bertambah senilai Rp. 115.970.330,- merupakan transfer masuk berupa Camera Video, Camera Digital, Drone, Teropong/Keker, Telephone Mobile sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara dari Deputi Bidang penindakan BPOM ke Loka POM Tanjungbalai Nomor : PL.03.03.61.615.11.23.0747 tanggal 13 Nopember 2023.

Tabel 21 Transfer Masuk Peralatan dan Mesin TA 2023

(dalam rupiah)

NUP	Kode Barang	Nama Barang	Qty	Nilai
3	3050206020	Camera Video	1	8.400.000
3	3060102128	Camera Digital	1	21.900.000
1	3060102167	Drone	1	45.000.510
1	3060105037	Teropong/Keker	1	24.950.000
1	3060201004	Telephone Mobile	1	15.719.820
Total			**5**	**115.970.330**

Rincian Mutasi Kurang:

Pengurangan nilai Aset Tetap Peralatan dan Mesin senilai Rp13.578.900,00 merupakan transaksi Koreksi pencatatan senilai Rp3.600.000,00 karena kesalahan pencatatan sebagai aset baru yang seharusnya sebagai penambah nilai aset sesuai Surat Keterangan Nomor : PL.03.01.3B.3B5.6.23.45 tanggal 28 Juni 2023. Koreksi pencatatan senilai Rp. 9.978.900,- merupakan koreksi dari kesalahan penginputan dari aset Peralatan Perlengkapan Radio yang merupakan pemisahan aset gabungan sesuai Surat Keterangan Nomor : PL.03.01.3C.3B5.01.24.04 tanggal 31 Desember 2023.

C.2.3 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Rp598.268.956,00

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap TA 2023 dan TA 2022 adalah masing-masing Rp598.268.956,00 dan Rp447.583.982,00. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang disusutkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP).

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap TA 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 22 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap TA 2023

(dalam rupiah)

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	1.051.772.134	598.268.956	453.503.178
Akumulasi Penyusutan		**1.051.772.134**	**598.268.956**	**453.503.178**

C.3 Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban Jangka Pendek merupakan kewajiban/utang pemerintah yang timbul dari peristiwa masa lalu dan diharapkan akan dibayar kembali atau jatuh tempo

Rp4.684.561,00

dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca. Kewajiban Jangka Pendek Loka POM di Kota Tanjungbalai TA 2023 dan TA 2022 masing-masing adalah sebesar Rp4.684.561,00 dan Rp55.000,00.

C.3.1 Utang Kepada Pihak Ketiga

Utang Kepada Pihak Ketiga Rp4.684.561,00

Utang kepada Pihak Ketiga TA 2023 dan TA 2022 masing-masing sebesar Rp4.684.561,00 dan Rp55.000,00. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan belanja yang masih harus dibayar dan merupakan kewajiban yang harus segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan). Utang kepada pihak ketiga terdiri dari belanja pegawai yang masih harus dibayar berupa tukin PPPK bulan Desember 2023 yang dibayarkan di bulan Januari 2024; dan belanja barang yang masih harus dibayar berupa biaya telepon bulan Desember 2023 yang dibayarkan di bulan Januari 2024. Utang Kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2023 adalah berupa pembayaran belanja pegawai yang masih harus dibayar.

Tabel 23 Rincian Utang Kepada Pihak Ketiga TA 2023

(dalam rupiah)

No	Uraian	Jumlah
1	Belanja pegawai yang masih harus dibayar	4.595.150
2	Belanja barang yang masih harus dibayar	89.411
Total		**4.684.561**

C.4 Ekuitas

Ekuitas Rp1.132.587.532,00

Ekuitas TA 2023 dan TA 2022 adalah sebesar Rp1.132.587.532,00 dan Rp1.167.682.397,00. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Penjelasan lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

D.1 Beban Pegawai

Beban Pegawai Rp1.609.400.783,00

Jumlah Beban Pegawai untuk periode yang berakhir pada TA 2023 dan TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp1.609.400.783,00 dan Rp1.484.951.300,00. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Rincian beban pegawai TA 2023 dan TA 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 24 Rincian Beban Pegawai untuk Periode yang Berakhir TA 2023 dan TA 2022

(dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	TA 2023	TA 2022	NAIK (TURUN) %
Beban Gaji PNS	736.699.478,00	693.250.657,00	6,27
Beban Gaji PPPK	12.667.378,00	0	N/A
Beban Uang Lembur	954.000,00	0	N/A
Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan)	859.079.927,00	791.700.643,00	8,51
Jumlah	**1.609.400.783,00**	**1.484.951.300,00**	**8,38**

D.2 Beban Persediaan

Beban Persediaan Rp32.479.975,00

Jumlah Beban Persediaan untuk Periode yang Berakhir pada TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp32.479.975,00 dan Rp26.964.400,00. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian Beban Persediaan untuk periode yang berakhir pada TA 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 25 Rincian Beban Persediaan Pada TA 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	TA 2023	TA 2022	NAIK (TURUN) %
Beban Persediaan Konsumsi	24.480.975,00	19.987.400,00	22,48
Beban Persediaan Bahan Baku	7.999.000,00	6.977.000,00	14,65
Jumlah Beban Persediaan	**32.479.975,00**	**26.964.400,00**	**20,46**

D.3 Beban Barang dan Jasa

Beban Barang dan Jasa Rp748.962.556,00

Jumlah Beban Barang dan Jasa pada TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp748.962.556,00 dan Rp799.998.796,00. Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian Beban Jasa untuk periode yang berakhir pada TA 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 26 Rincian Beban Barang dan Jasa pada TA 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	TA 2023	TA 2022	NAIK (TURUN) %
Beban Keperluan Perkantoran	177.686.782,00	225.566.161,00	(21,23)
Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	5.395.315,00	5.494.750,00	(1,81)
Beban Honor Operasional Satuan Kerja	95.124.000,00	89.692.000,00	6,06
Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	-	27.009.476,00	(100,00)
Beban Barang Operasional Lainnya	3.000.000,00	-	N/A
Beban Bahan	106.364.742,00	135.775.579,00	(21,66)
Beban Honor Output Kegiatan	7.800.000,00	7.800.000,00	-
Beban Barang Non Operasional Lainnya	54.407.975,00	49.730.200,00	9,41
Beban Langganan Listrik	23.994.600,00	20.467.143,00	17,23
Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	21.154.354,00	23.306.487,00	(9,23)
Beban Sewa	168.865.715,00	212.498.000,00	(20,53)
Beban Jasa Profesi	2.500.000,00	1.800.000,00	38,89
Beban Jasa Lainnya	82.669.073,00	600.000,00	13.678,18
Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	-	259.000,00	(100,00)
Jumlah	**748.962.556,00**	**799.998.796,00**	**(6,38)**

D.4. Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan Rp24.088.382,00

Beban Pemeliharaan untuk Periode pada TA 2023 dan TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp24.088.382,00 dan Rp18.728.315,00. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian beban pemeliharan untuk periode TA 2023 dan TA 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 27 Rincian Beban Pemeliharaan pada TA 2023 dan 2022

(Dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	TA 2023	TA 2022	NAIK (TURUN) %
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	24.088.382,00	18.728.315,00	28,62
Jumlah Beban Pemeliharaan	**24.088.382,00**	**18.728.315,00**	**28,62**

D.5. Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas Rp754.659.096,00

Beban Perjalanan Dinas untuk periode TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp754.659.096,00 dan Rp565.744.793,00. Beban tersebut merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk periode TA 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 28 Rincian Beban Perjalanan Dinas TA 2023 dan TA 2022

(Dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	TA 2023	TA 2022	NAIK (TURUN) %
Beban Perjalanan Biasa	575.855.226,00	423.859.621,00	35,86
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	15.008.000,00	10.679.080,00	40,54
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	8.700.000,00	0	N/A
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	155.095.870,00	131.206.092,00	18,21
Jumlah	**754.659.096,00**	**565.744.793,00**	**33,39**

D.6 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan dan Amortisasi Rp143.034.923,00

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp143.034.923,00 dan Rp75.311.903,00. Beban Penyusutan adalah merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode TA 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 29 Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi TA 2023 dan TA 2022

(Dalam rupiah)

URAIAN BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	TA 2023	TA 2022	NAIK (TURUN) %
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	143.034.923,00	75.311.903,00	89,92
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	**143.034.923,00**	**75.311.903,00**	**89,92**

D.7 Kegiatan Non Operasional

Surplus /Defisit dari Kegiatan Non Operasional Rp45.951,00

Pos Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional untuk periode TA 2023 dan 2022 adalah Rp45.951,00 dan Rp0,00.

Adapun Surplus / Defisit dari kegiatan non operasional TA 2023 dan TA 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 30 Rincian Kegiatan Non Operasional per TA 2023 dan TA 2022

(Dalam rupiah)

URAIAN	TA 2023	TA 2022	NAIK (TURUN) %
Penerimaan kembali belanja pegawai tahun anggaran yang lalu	45.951,00	0	N/A
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional	**45.951,00**	**-**	**N/A**

D.8 Pos Luar Biasa

Pos Luar Biasa Rp 0

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas. Tidak terdapat pendapatan atau beban dari Pos Luar Biasa untuk TA 2023 dan TA 2022.

E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Ekuitas Awal Rp1.167.682.397,00

E.1 Ekuitas Awal

Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp1.167.682.397,00 dan Rp0,00.

Defisit LO Rp3.312.579.764,00

E.2 Surplus (Defisit) LO

Jumlah Defisit LO untuk periode TA 2023 dan TA 2022 adalah sebesar Rp3.312.579.764,00 dan Rp2.909.501.172,00. Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

Koreksi Nilai Aset Tetap / Lainnya Non Revaluasi Rp6.690.900,00

E.3 Koreksi Nilai Aset Tetap / Lainnya Non Revaluasi

Koreksi Aset Non Revaluasi untuk periode TA 2023 dan TA 2022 adalah masing-masing senilai Rp6.690.900,00 dan Rp0,00. Koreksi ini berasal dari transaksi koreksi nilai aset tetap dan aset lainnya yang bukan karena revaluasi nilai. Koreksi ini berasal dari transaksi koreksi pencatatan dan koreksi perubahan nilai bertambah pada aplikasi SAKTI dari Monitor menjadi P.C Unit sebesar Rp3.150.000,00 dan koreksi dari kesalahan penginputan dari aset peralatan perlengkapan radio lainnya yang merupakan pemisahan aset gabungan sebesar Rp3.540.900,00. Rincian Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi adalah sebagai berikut:

Tabel 31 Rincian Koreksi Pencatatan

(dalam rupiah)

NUP	Kode Barang	Uraian	Nilai
2	3100102001	Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah P.C Unit	- 1.575.000,00
3	3100102001	Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah P.C Unit	- 1.575.000,00
1	3060346999	Koreksi Penginputan Peralatan Perlengkapan Radio Lainnya	- 3.540.900,00
Jumlah			**- 6.690.900,00**

Transaksi Antar Entitas Rp3.284.175.799,00

E.4 Transaksi Antar Entitas

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp3.284.175.799,00 dan Rp4.077.183.569,00. Transaksi antar entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal Badan POM, antar Badan POM, maupun Badan POM dengan BUN. Rincian transaksi antar entitas sebagai berikut:

Tabel 32 Rincian Transaksi Antar Entitas

(dalam rupiah)

URAIAN	TA 2023	TA 2022
Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)	3.170.327.171,00	3.054.188.596,00
Diterima dari Entitas Lain (DDEL)	- 45.951,00	0
Transfer Masuk	113.894.579,00	1.022.994.973,00
Jumlah	**3.284.175.799,00**	**4.077.183.569,00**

E.5.1 Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)

Ditagihkan ke Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas belanja pada Loka POM di Kota Tanjungbalai yang melibatkan kas Negara (BUN). Untuk periode TA 2023, Ditagihkan ke DKEL sebesar Rp3.170.327.171,00.

Tabel 33 Rincian DKEL untuk Periode TA 2023

(dalam rupiah)

Transaksi Antar Entitas	Nilai
Ditagihkan ke entitas lain terdiri dari :	
Realisasi Belanja Pegawai	1.604.805.633,00
Realisasi Belanja Barang	1.545.360.688,00
Realisasi Belanja Modal	20.160.850,00
JUMLAH DKEL	**3.170.327.171,00**

E.5.2 Diterima Dari Entitas Lain (DDEL)

Diterima Dari Entitas Lain / Ditagihkan ke Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan pada Loka POM di Kota Tanjungbalai yang melibatkan kas Negara (BUN). Untuk periode TA 2023, DDEL sebesar Rp45.951,00.

Tabel 34 Rincian DDEL untuk Periode TA 2023

(dalam rupiah)

Transaksi Antar Entitas	Nilai
Dierima dari entitas lain terdiri dari :	
Penerimaan kembali belanja pegawai tahun anggaran yang lalu	45.951,00
JUMLAH DDEL	**45.951,00**

E.5.2 Transfer masuk / Transfer Keluar

Transfer Masuk/Transfer Keluar merupakan perpindahan aset/kewajiban dari satu entitas ke entitas lain pada internal K/L, antar K/L, dan antara K/L dengan BUN. Transfer masuk pada Loka POM di Kota Tanjungbalai TA 2023 antar

Loka POM di Kota Tanjungbalai dengan Biro Umum sebesar Rp2.424.300,00 dengan BAST Sarana Penyimpanan Arsip Aktif Nomor PL.03.01.25.251.01.23.491 tanggal 05 Januari 2023 dan transfer masuk dari Deputi Bidang penindakan BPOM dengan Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara Nomor : PL.03.03.61.615.11.23.0747 tanggal 13 November 2023 sebesar Rp115.970.330 dan adanya penyusutan transaksional aset drone sebesar Rp4.500.051,00. Rincian Transfer masuk adalah sebagai berikut:

Tabel 35 Transfer masuk TA 2023

(dalam rupiah)

No	Satker Pemberi	No BAST	Tgl BAST	Jenis	Nilai (Rp)
1	Biro Umum	PL.03.01.25.251.01.23.491	05/01/2023	Persediaan	2.424.300
2	Deputi Bidang Penindakan	PL.03.03.61.615.11.23.0747	13/11/2023	Aset	8.400.000
3	Deputi Bidang Penindakan	PL.03.03.61.615.11.23.0747	13/11/2023	Aset	21.900.000
4	Deputi Bidang Penindakan	PL.03.03.61.615.11.23.0747	13/11/2023	Aset	45.000.510
5	Deputi Bidang Penindakan	PL.03.03.61.615.11.23.0747	13/11/2023	Aset	24.950.000
6	Deputi Bidang Penindakan	PL.03.03.61.615.11.23.0747	13/11/2023	Aset	15.719.820
Total					**118.394.630**
Penyusutan Transaksional Aset Drone					(4.500.051)
Total					**113.894.579**

E.5 Ekuitas Akhir

Ekuitas Akhir Rp1.132.587.532,00

Nilai Ekuitas untuk periode TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp1.132.587.532,00 dan Rp1.167.682.397,00.

F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA

F.1 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

F.1.1 REKENING VIRTUAL PENGELUARAN

Berdasarkan Surat Persetujuan Pembukaan Rekening Virtual Pengeluaran No. S-3029/WPB.12/KP.06/2021 tanggal 29 November 2021, Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A1 Jakarta VI memberikan persetujuan pembukaan rekening virtual pengeluaran pada Bank BRI untuk keperluan menampung uang persediaan, dengan nama rekening BPG 076 LOKA POM KOTA TANJUNGBALAI dengan nomor rekening 650616904641000.

F.1.2 PENGELOLA KEUANGAN

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai No. HK.02.02.3B.3B5.01.23.05 Tahun 2023 tanggal 02 Januari 2023 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Anggaran dan DIPA di Lingkungan Loka POM di Kota Tanjungbalai Tahun Anggaran 2023. Pejabat yang diberi Kewenangan untuk Melakukan Tindakan Yang Mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja/ Penanggung Jawab Kegiatan/ Pembuat komitmen, Pejabat Yang Diberi Kewenangan Untuk menguji Tagihan Kepada Negara dan Menandatangani SPM, dan Bendahara Pengeluaran dan Staf Pengelola Keuangan PPK pada satker Loka POM di Kota Tanjungbalai telah dilakukan penunjukkan Pejabat Pengelola Keuangan sebagai berikut:

Kuasa Pengguna Anggaran	: Denny Sabarta Purba, S.Si, Apt
Pejabat Pembuat Komitmen	: Dewi Fahrunisa Manurung, S.T.P
Pejabat Penandatangan SPM	: Tiffany Lampita Luciana Br. Sihite, S.K.M
Bendahara Pengeluaran	: Siti Rahmayanti, S.E
Staf Pengelola Keuangan	: Risma Agustina Sembiring, A.Md.Ak

F.1.3 PERJANJIAN SEWA BANGUNAN GEDUNG KANTOR DAN RUMAH DINAS LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Aset berupa gedung kantor Loka POM di Kota Tanjungbalai terletak di Jalan Jenderal Sudirman Km 4. Link VII Kel. Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai seluas +/- 176 m2 dan luas bangunan seluas 256 m2. Status kepemilikan bangunan gedung kantor Loka POM di Kota Tanjungbalai masih berstatus sewa dari Penyedia Barang dan Jasa setempat, sesuai Perjanjian dengan Surat Perjanjian Nomor PL.02.01.3B.3B5.09.22.50 tanggal 14 September

2022. Adapun untuk perjanjian sewa rumah dinas dengan Nomor PL.02.01.3B.3B5.09.22.51 tanggal 14 September 2022.

Pada tahun 2023 sewa kantor Loka POM di Kota Tanjungbalai diperpanjang untuk 01 September 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 dengan Surat Pesanan nomor PL.02.02.3B.3B5.08.23.299 tanggal 31 Agustus 2023 senilai Rp25.662.000,00 SPM No 00113A tanggal 07 September 2023 dan BAST Nomor B-PL.02.02.3B.3B5.09.23.26 Tanggal 01 September 2023.

Sewa Rumah Dinas Loka POM di Kota Tanjungbalai diperpanjang untuk 01 September 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 dengan Surat Pesanan nomor PL.02.02.3B.3B5.08.23.300 tanggal 31 Agustus 2023 senilai Rp4.372.000,00 SPM No 00114A tanggal 07 September 2023 dan BAST Nomor B-PL.02.02.3B.3B5.09.23.24 Tanggal 01 September 2023.

F.1.4 ALAT GELAS KUALITATIF

Persediaan alat gelas kualitatif merupakan alat gelas yang masih berada di gudang dan/ atau alat gelas yang berada di laboratorim namun belum digunakan sesuai Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Kebijakan Akuntansi di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan.
Jumlah persediaan alat gelas kualitatif pada Satker Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai TA 2023 adalah sejumlah 544 unit, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 36 Rincian Alat Gelas Kualitatif TA 2023

No.	Nama Barang	Jumlah	Nilai satuan	Total (Rp)
1	Beaker glass 50 mL	10	36.300	363.000
2	Beaker glass 200 mL	10	28.081	280.810
3	Beaker glass 300 ml	10	31.081	310.810
4	Beaker glass 500 mL	10	40.081	400.810
5	Erlenmeyer 50 mL	10	50.242	502.420
6	Erlenmeyer 100 mL	10	44.081	440.810
7	Erlenmeyer 250 mL	10	47.081	470.810
8	Erlenmeyer 500 mL	10	57.081	570.810
9	Laboratory bottle clear with screw cap 100 mL	10	275.000	2.750.000
10	Laboratory bottle clear with screw cap 250 mL	10	290.000	2.900.000
11	Laboratory bottle clear with screw cap 500 mL	10	350.000	3.500.000
12	Laboratory bottle clear with screw cap 1000 mL	10	500.000	5.000.000
13	Mortar (Lumpang + Alu)	3	68.000	204.000
14	Batang Pengaduk 20 cm	5	12.705	63.525
15	Corong Kaca Ukuran Diameter 50 mm	5	20.000	100.000
16	Tabung reaksi clear 4 ml (12x75 mm)	97	14.000	1.358.000
17	Tabung reaksi with screw cap 7 ml (13x150 mm)	100	19.000	1.900.000
18	Tabung reaksi with screw cap 17 ml (16x150 mm)	100	25.000	2.500.000
19	Tabung reaksi with screw cap 23 ml (18x150 mm)	100	25.300	2.530.000
20	Rak tabung reaksi plastik 40 lubang 18 mm	5	60.000	300.000
21	Rak tabung reaksi plastik 24 lubang 18 mm	5	50.000	250.000
22	Botol Pencuci 250 ml	4	40.000	160.000
JUMLAH		**544**		**26.855.805**

F.1.5 BARANG BUKTI

Dalam melaksanakan fungsinya, Loka POM di Kota Tanjungbalai melakukan proses penyidikan di bidang Obat dan Makanan (penindakan) mengacu pada KUHAP, dalam hal ini barang bukti disita dari pemilik/penguasa barang untuk selanjutnya digunakan dalam pembuktian sesuai dalam pasal 1 angka 3 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 16 Tahun 2014. Barang-barang yang dilakukan penyitaan sebagai barang bukti, merupakan barang yang diduga secara langsung maupun tidak langsung terkait tindak pidana yang sedang ditangani sehingga akan dapat memberikan petunjuk (menggambarkan) tindak pidana yang terjadi.

Barang Bukti adalah benda bergerak atau tidak bergerak, berwujud atau tidak berwujud yang telah dilakukan penyitaan oleh PPNS untuk keperluan pemeriksaan dalam tingkat penyidikan, penuntutan, dan pemeriksaan di sidang pengadilan.

Barang sitaan dalam perkara tindak pidana obat dan makanan terdapat satu kasus tindak pidana dengan tahap proses SPDP/SPDP dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 37 Rincian Barang Bukti TA 2023

NO	Proses	KLASIFIKASI							
		OBAT	OT	SK	PANGAN	KEMASAN	KOS	MESIN /ALAT PRODUKSI	LAIN-LAIN
1	Proses SPDP/SPDP	15.706	-	-	-	-	-	-	-
2	Tahap 1	-	-	-	-	-	-	-	-
3	P-18/P-19	-	-	-	-	-	-	-	-
4	P-21	-	-	-	-	-	-	-	-
5	SP3	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total (pcs)	**15.706**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Per TA 2023 untuk barang bukti masih berada di Gudang Barang Bukti Bagian Penindakan Loka POM di Kota Tanjungbalai.

F.1.6 KESALAHAN PENGGUNAAN AKUN

Pada tahun 2023, terdapat transaksi koreksi Pencatatan Monitor menjadi Koreksi Perubahan Nilai Bertambah P.C Unit dikarenakan kesalahan akun berupa pencatatan sebagai aset baru yang seharusnya sebagai penambah nilai aset yang sudah ada saat melakukan perekaman di SAKTI sesuai Surat Keterangan Nomor: PL.03.01.3B.3B5.6.23.45 Tanggal 28 Juni 2023. Kemudian terdapat koreksi pencatatan dan perolehan lainnya pada aplikasi SAKTI berupa Pemisahan Aset Gabungan dengan rincian awalnya dicatat Peralatan Perlengkapan Radio Lainnya menjadi Microphone Table Stand, Microphone/Wireles MIC, Mixer Sound Sistem, Head Set sesuai Surat Keterangan Nomor: PL.03.01.3C.3B5.01.24.04 Tanggal 15 Januari 2024.

F.1.7 PENGUNGKAPAN PENTING LAINNYA

1. Capaian Output Strategis

Selama periode TA 2023, Capaian Output yang telah dicapai oleh Loka POM di Kota Tanjungbalai sebagai berikut:

Tabel 38 Capaian Output Strategis TA 2023

No.	Kode Output Strategis	Kode Rincian Output	Uraian Rincian Output	Alokasi Anggaran (Rp)	Realisasi Belanja (Rp)	Persentase Penyerapan (Persen)	Target Keluaran	Realisasi Volume Keluaran	Progress Capaian Output (Persen)
1	3165.QDC	001	KIE Obat dan Makanan Aman oleh UPT	77.400.000	77.327.229	99,91	258	274	100,00
2	6384.EBA	994	Layanan Perkantoran	2.134.663.000	2.130.645.102	99,81	1	1	100,00
3	3165.QCD	U17	PERKARA DI BIDANG PENYIDIKAN OBAT DAN MAKANAN DI LOKA POM KOTA TANJUNGBALAI	82.907.000	82.638.632	99,68	1	1	100,00
4	3165.QIA	005	Sampel Obat, Obat Tradisional, Kosmetik dan Suplemen Kesehatan yang Diperiksa Sesuai Standar oleh UPT	71.007.000	70.995.098	99,98	328	329	100,00
5	3165.QIA	001	Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT	57.091.000	57.044.532	99,92	121	123	100,00
6	3165.QIA	008	Sampel pangan fortifikasi yang di periksa oleh UPT	3.798.000	3.786.600	99,70	15	15	100,00
7	3165.EBA	962	Layanan Umum	231.460.000	231.433.338	99,99	1	1	100,00
8	3165.BMB	001	Layanan Publikasi keamanan dan mutu Obat dan Makanan oleh UPT	55.785.000	55.770.270	99,97	37	38	100,00
9	3165.CAB	002	Sarana Pengawasan Obat dan Makanan di Seluruh Indonesia	10.000.000	9.978.900	99,79	1	1	100,00
10	3165.PDD	001	Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Good Laboratory Practice	94.000.000	93.989.332	99,99	1	1	100,00
11	3165.QIC	001	Sarana Produksi Obat dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	23.475.000	23.474.000	100,00	28	28	100,00
12	3165.QIC	004	Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	55.013.000	54.913.000	99,82	159	159	100,00
13	3165.BAH	001	Keputusan/Sertifikasi Layanan Publik yang Diselesaikan oleh UPT	37.521.000	37.508.098	99,97	2	2	100,00
14	3165.QDG	001	UMKM yang didampingi dalam pemenuhan standar oleh UPT	30.000.000	29.961.380	99,87	2	2	100,00
15	3165.CAN	001	Perangkat pengolah data dan komunikasi	10.550.000	10.181.950	96,51	5	5	100,00
16	3165.BKB	001	Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan	139.780.000	139.426.956	99,75	1	1	100,00
17	3165.AEA	001	Laporan Analisis Kejahatan Obat dan Makanan oleh UPT	61.864.000	61.843.226	99,97	12	12	100,00

2. Program Prioritas Nasional

Berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2023 yang ditetapkan melalui Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 134 Tahun 2022 Tentang Pemutakhiran Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2023, pada Kementerian/Lembaga Badan Pengawas Obat dan Makanan untuk Satuan Kerja Loka POM di Kota Tanjungbalai terdapat Alokasi Anggaran untuk Prioritas Nasional (PN) yaitu pada Prioritas Nasional 01.05.01.01 (Pengembangan Kapasitas Usaha dan Kualitas Produk), 03.03.05.05 (Peningkatan Efektifitas Pengawasan Obat dan Makanan), 2 dari 7 Prioritas Nasional yang ditetapkan dalam RKP. Rincian Pagu Anggaran, Realisasi Anggaran dan Pencapaian Output dari masing-masing Prioritas Nasional adalah sebagai berikut:

1. **Prioritas Nasional I – Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan yang berkualitas dan berkeadilan.**

   Pelaksanaannya di antaranya melalui 1 (satu) program prioritas, 1 (satu) kegiatan prioritas, di Satuan Kerja Loka POM di Kota Tanjungbalai dengan pagu sebesar Rp30.000.000,00 dan realisasi sebesar Rp29.961.380,00 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 39 Prioritas Nasional I

Nama satker	Program /kegiatan Prioritas	Pagu	Realisasi	%	Satuan Output Strategis	Target	Capaian output Strategis	%
Loka POM di Kota Tanjungbalai	Fasilitas dan Pembinaan UMKM – QDG	30.000.000,00	29.961.380,00	100,00	UMKM	2	2	100,00

2. **Prioritas Nasional III – Meningkatkan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing.**

   Pelaksanaannya di antaranya melalui 6 (enam) program prioritas, 9 (sembilan) kegiatan prioritas, di Satuan Kerja Loka POM di Kota Tanjungbalai dengan pagu mencapai Rp464.691.000,00 dan realisasi sebesar Rp464.168.423,00 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 40 Prioritas Nasional III

Nama satker	Program/kegiatan Prioritas	Pagu	Realisasi	%	Satuan Output Strategis	Target	Capaian output Strategis	%
Loka POM di Kota Tanjungbalai	Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Good Laboratory Practice - PDD	94.000.000,00	93.989.332,00	100,00	Lembaga	1	1	100,00
	Perkara di bidang Penyidikan Obat dan Makanan di loka POM Kota Tanjungbalai - QCD	82.907.000,00	82.638.632,00	100,00	Perkara	1	1	100,00
	KIE Obat dan Makanan Aman oleh UPT – QDC	77.400.000,00	77.327.229,00	100,00	Orang	258	274	100,00
	Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT – QIA.001	57.091.000,00	57.044.532,00	100,00	Produk	121	123	100,00
	Sampel Obat, Obat Tradisional, Kosmetik dan Suplemen Kesehatan yang Diperiksa Sesuai Standar oleh UPT – QIA.005	71.007.000,00	70.995.098,00	100,00	Produk	328	329	100,00
	Sampel pangan fortifikasi yang di periksa oleh UPT– QIA.008	3.798.000,00	3.786.600,00	100,00	Produk	15	15	100,00
	Sarana Produksi Obat dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT – QIC.001	23.475.000,00	23.474.000,00	100,00	Lembaga	28	28	100,00
	Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT – QIC.004	55.013.000,00	54.913.000,00	57,34	Lembaga	159	159	100,00

3. Pengungkapan Tematik APBN

Berkaitan dengan penandaan tematik APBN diatur bahwa satu RO dapat dilakukan penandaan lebih dari 1 (satu) tema. Tema-tema APBN terdiri atas 8 tema, 4 diantaranya terdapat di Loka POM di Kota Tanjungbalai dengan rincian sebagai berikut:

a. Anggaran Responsif Gender (ARG) (03)

Tabel 41 Anggaran Responsif Gender

Nama Satker	Kode Output	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Satuan	Target	Capaian Rincian Output	%	Keterkaitan dengan PN
Loka POM di Kota Tanjungbalai	3165.QDC	77.400.000	77.327.229	99,91	Orang	258	274	100,00	PN III
	3165.BMB	55.785.000	55.770.270	99,97	Layanan	37	38	100,00	Non PN
Jumlah		**133.185.000**	**133.097.499**						

b. Anggaran Kesehatan (06)

Tabel 42 Anggaran Kesehatan

Nama Satker	Kode Output	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Satuan	Target	Capaian Rincian Output	%	Keterkaitan dengan PN
Loka POM di Kota Tanjungbalai	3165.QDC	77.400.000	77.327.229	99,91	Orang	258	274	100,00	PN III
	3165.QCD	82.907.000	82.638.632	99,68	Perkara	1	1	100,00	PN III
	3165.QIA	71.007.000	70.995.098	99,98	Produk	328	329	100,00	PN III
	3165.QIA	57.091.000	57.044.532	99,92	Produk	121	123	100,00	PN III
	3165.QIA	3.798.000	3.786.600	99,70	Produk	15	15	100,00	PN III
	3165.EBA	231.460.000	231.433.338	99,99	Layanan	1	1	100,00	Non PN
	3165.BMB	55.785.000	55.770.270	99,97	Laporan	37	38	100,00	Non PN
	3165.CAB	10.000.000	9.978.900	99,79	Unit	1	1	100,00	Non PN
	3165.PDD	94.000.000	93.989.332	99,99	Lembaga	1	1	100,00	PN III
	3165.QIC	23.475.000	23.474.000	100,00	Lembaga	28	28	100,00	PN III
	3165.QIC	55.013.000	54.913.000	99,82	Lembaga	159	159	100,00	PN III
	3165.BAH	37.521.000	37.508.098	99,97	Dokumen	2	2	100,00	Non PN
	3165.CAN	10.550.000	10.181.950	96,51	Unit	5	5	100,00	Non PN
	3165.BKB	139.780.000	139.426.956	99,75	Laporan	1	1	100,00	Non PN
	3165.AEA	61.864.000	61.843.226	99,97	Kegiatan	12	12	100,00	Non PN
Jumlah		**1.011.651.000**	**1.010.311.161**						

c. Upaya Konvergensi Penanganan Stunting (08)

Tabel 43 Upaya Konvergensi Penanganan Stunting

Nama Satker	Kode Output	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Satuan	Target	Capaian Rincian Output	%	Keterkaitan dengan PN
Loka POM di Kota Tanjungbalai	3165.QDC	77.400.000	77.327.229	99,91	Orang	258	274	100,00	PN III
	3165.QIA	3.798.000	3.786.600	99,70	Produk	15	15	100,00	PN III
	3165.BMB	55.785.000	55.770.270	99,97	Layanan	37	38	100,00	Non PN
Jumlah		**136.983.000**	**136.884.099**						

LAPORAN OPERASIONAL

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED

(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA

SATUAN KERJA : (690464) LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Tgl Data : 07/05/24 6:26 AM

Tgl Cetak : 07/05/24 8:41 AM

lap_lo_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan Bagian Pemerintah atas Laba	0	0	0	
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	0	0	0	
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	0	0	0	
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	1,609,400,783	1,484,951,300	124,449,483	8.381
Beban Persediaan	32,479,975	26,964,400	5,515,575	20.455
Beban Barang dan Jasa	748,962,556	737,800,461	11,162,095	1.513
Beban Pemeliharaan	24,088,382	18,728,315	5,360,067	28.62
Beban Perjalanan Dinas	754,659,096	565,744,793	188,914,303	33.392
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	0	0	0	
Beban Bunga	0	0	0	

LAPORAN OPERASIONAL

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED

(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA

SATUAN KERJA : (690464) LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Tgl Data : 07/05/24 6:26 AM

Tgl Cetak : 07/05/24 8:41 AM

lap_lo_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	143,034,923	75,311,903	67,723,020	89.923
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	
Beban Transfer	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
JUMLAH BEBAN	3,312,625,715	2,909,501,172	403,124,543	13.855
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(3,312,625,715)	(2,909,501,172)	(403,124,543)	13.855
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	45,951	0	45,951	
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	45,951	0	45,951	
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	45,951	0	45,951	
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(3,312,579,764)	(2,909,501,172)	(403,078,592)	13.854
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT - LO	(3,312,579,764)	(2,909,501,172)	(403,078,592)	13.854

Keterangan :

FINAL

Kota Tanjungbalai, 7 Mei 2024

Penanggung Jawab UAKPA

KPA

DIFA ANANDA

198611262007121001

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED

(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA

SATUAN KERJA : (690464) LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Tgl Data : 07/05/24 6:00 AM

Tgl Cetak : 07/05/24 8:42 AM

lap_lpe_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	1,167,682,397	0	1,167,682,397	-
SURPLUS/DEFISIT-LO	(3,312,579,764)	(2,909,501,172)	(403,078,592)	-
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	(6,690,900)	0	(6,690,900)	-
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	(6,690,900)	0	(6,690,900)	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	3,284,175,799	4,077,183,569	(793,007,770)	-
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	(35,094,865)	1,167,682,397	(1,202,777,262)	-
EKUITAS AKHIR	1,132,587,532	1,167,682,397	(35,094,865)	-

Keterangan :

FINAL

Kota Tanjungbalai, 7 Mei 2024

Penanggung Jawab UAKPA

KPA

DIFA ANANDA

198611262007121001

LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN/LEMBAGA : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 063

ESELON I : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 01

SATUAN KERJA : LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI 690464

Tgl Data : 07/05/24 6:26 AM
Tgl Cetak : 07/05/24 8:42 AM

lap_lra_face_satker_new

URAIAN	2023				2022			
	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	4	5	6	7	8	9	10
A. Pendapatan Negara Dan Hibah	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
I. Pendapatan Perpajakan	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Pajak Dalam Negeri	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Pajak Perdagangan Internasional	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak	**0**	**45,951**	**45,951**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Pendapatan dari Kekayaan Negara Dipisahkan	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Pendapatan BLU	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya	0	45,951	45,951	0	0	0	0	0
III. Pendapatan Hibah	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Jumlah Pendapatan Negara dan Hibah (A.I + A.II + A.III)	**0**	**45,951**	**45,951**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B. Belanja Negara	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
I. Belanja Pemerintah Pusat	3,176,314,000	3,170,327,171	(5,986,829)	100	3,105,444,000	3,054,188,596	(51,255,404)	98
1. Belanja Pegawai	1,608,023,000	1,604,805,633	(3,217,367)	100	1,500,000,000	1,484,951,300	(15,048,700)	99
2. Belanja Barang	1,547,741,000	1,545,360,688	(2,380,312)	100	1,470,844,000	1,435,383,704	(35,460,296)	98
3. Belanja Modal	20,550,000	20,160,850	(389,150)	98	134,600,000	133,853,592	(746,408)	99
4. Belanja Pembayaran Bunga Utang	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Belanja Subsidi	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Belanja Hibah	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Belanja Bantuan Sosial	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Belanja Lain-lain	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Transfer ke Daerah dan Dana Desa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Transfer ke Daerah	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN/LEMBAGA : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 063

ESELON I : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 01

SATUAN KERJA : LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI 690464

Tgl Data : 07/05/24 6:26 AM
Tgl Cetak : 07/05/24 8:42 AM

lap_lra_face_satker_new

URAIAN	2023				2022			
	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	4	5	6	7	8	9	10
a. Dana Perimbangan	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dana Transfer Umum	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
a. Dana Bagi Hasil	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Dana Alokasi Umum	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dana Transfer Khusus	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
a. Dana Alokasi Khusus Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Dana Insentif Daerah	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
c. Dana Keistimewaan DIY	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
d. Dana Otonomi Khusus	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
2. Dana Desa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
3. Hibah Kepada Daerah	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Jumlah Belanja Negara (B.I + B.II)	**3,176,314,000**	**3,170,327,171**	**(5,986,829)**	**100**	**3,105,444,000**	**3,054,188,596**	**(51,255,404)**	**98**
C. PEMBIAYAAN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Keterangan :
FINAL

Kota Tanjungbalai, 7 Mei 2024
Penanggung Jawab UAKPA
KPA

DIPA ANANDA
198611262007121001

NERACA

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED

(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA

SATUAN KERJA : (690464) LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Tgl Data : 07/05/24 6:00 AM

Tgl Cetak : 07/05/24 8:42 AM

lap_neraca_satker_komparatif

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2023	2022	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASET LANCAR				
Belanja Dibayar Dimuka (prepaid)	0	62,198,335	(62,198,335)	(100.00)
Persediaan	80,401,915	30,574,190	49,827,725	162.97
JUMLAH ASET LANCAR	**80,401,915**	**92,772,525**	**(12,370,610)**	**(13.33)**
ASET TETAP				
Tanah	603,367,000	603,367,000	0	0.00
Peralatan dan Mesin	1,051,772,134	919,181,854	132,590,280	14.42
AKUMULASI PENYUSUTAN	(598,268,956)	(447,583,982)	(150,684,974)	33.67
JUMLAH ASET TETAP	**1,056,870,178**	**1,074,964,872**	**(18,094,694)**	**(1.68)**
JUMLAH ASET	**1,137,272,093**	**1,167,737,397**	**(30,465,304)**	**(2.61)**
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Utang kepada Pihak Ketiga	4,684,561	55,000	4,629,561	8,417.38
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	**4,684,561**	**55,000**	**4,629,561**	**8,417.38**
JUMLAH KEWAJIBAN	**4,684,561**	**55,000**	**4,629,561**	**8,417.38**
EKUITAS				
EKUITAS				
Ekuitas	1,132,587,532	1,167,682,397	(35,094,865)	(3.01)
JUMLAH EKUITAS	**1,132,587,532**	**1,167,682,397**	**(35,094,865)**	**(3.01)**
JUMLAH EKUITAS	**1,132,587,532**	**1,167,682,397**	**(35,094,865)**	**(3.01)**
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	**1,137,272,093**	**1,167,737,397**	**(30,465,304)**	**(2.61)**

Keterangan :

FINAL

Kota Tanjungbalai, 7 Mei 2024

Penanggung Jawab UAKPA

KPA

DITA ANANDA

198611262007121001

BADAN POM

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia
Telp. (021) 4244691, 4209221, 4263333, 4244755, 4241781, 4244819, Fax : 4245139
Email : halobpom@pom.go.id; Website : www.pom.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA SARANA PENYIMPANAN ARSIP AKTIF
Nomor : PL.03.01.25.251.01.23.491

Pada hari ini Kamis tanggal Lima bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, kami serahkan Sarana Penyimpanan Arsip Aktif kepada Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjung Balai, sesuai dengan Surat Nomor KA.03.2522.01.23.01 tanggal 03 Januari 2023, dengan rincian sebagai berikut :

No.	Sarana Penyimpanan Sarana Arsip Aktif	Kode Barang	Jumlah Barang	Nilai Satuan	Total	Tanggal Penerima
1	Boks Arsip	1010301006	25	Rp. 21.000	Rp. 525.000	
2	Map Folder	1010301006	100	Rp. 3.000	Rp. 300.000	
3	Sekat/Guide	1010399999	100	Rp. 6.993	Rp. 699.300	
4	Map Gantung	1010301006	100	Rp. 9.000	Rp. 900.000	
Jumlah			325		Rp. 2.424.300	

Setelah diterima dan dilakukan pemeriksaan terhadap Sarana Penyimpanan Arsip Aktif terlampir, dengan ini kami membuat Berita Acara Serah Terima Sarana Penyimpanan Arsip Aktif.

Demikian berita acara serah terima ini kami buat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menyerahkan,
Plt. Kepala Biro Umum

Poppy Alia, S.Farm, Apt, M.Epid

Yang Menerima,
Kepala Loka POM di Kota Tanjung Balai

Denny S. Purba, S.Si., Apt

BADAN POM

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI KOTA TANJUNGBALAI

Jl. Jendral Sudirman Km. 4 Link VII. Kel. Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai 21361
Hp. 08116500533, Telp (0623) 7597527, Email : loka_tanjungbalai@pom.go.id

BERITA ACARA STOCK OPNAME BARANG BUKTI

---------- Pada hari ini, Minggu tanggal Tiga Puluh Satu bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, saya : ----------

---------- : NOVADINA TARI, S.H : ----------

Pangkat Penata Muda Gol. III-a NIP. 19931127 201903 2 006, Jabatan PFM Ahli Pertama selaku Petugas Pengelola Barang Bukti pada Loka POM di Kota Tanjungbalai, bersama-sama dengan : ----------

---------- 1. FAHRUN NISA, S.H, Pangkat Penata Muda Gol. III-a
---------- NIP. 19930812 201903 2 005 ----------

masing-masing dari kantor yang sama, telah melakukan Stock Opname Barang Bukti pada Loka POM di Kota Tanjungbalai dengan hasil berikut : ----------

No	Nama Sarana	Nomor Register	Jenis Barang Bukti	Stock Opname per 31 Desember 2023				Kondisi
				Jumlah Barang Bukti				
				Laporan		Cek Fisik		
1	2	3	4	5		6		7
I	Lokasi Penyimpanan Lantai II Kantor Loka POM di Kota Tanjungbalai							
1	Toko Obat Kasih Jaya	01/BB/IX/ 2019	Obat Keras Daftar G	218 item	15.706 pcs	218 item	15.706 pcs	Baik

----- Demikian Berita Acara Stock Opname Barang Bukti ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya. ----------

Mengetahui,
Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai

DENNY S. PURBA, S.Si., Apt.
NIP. 19661222 199703 1 001

Petugas Pengelola Barang Bukti

NOVADINA TARI, S.H
NIP. 19931127 201903 2 006

FAHRUN NISA, S.H
NIP. 19930812 201903 2 005

BADAN POM

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI KOTA TANJUNGBALAI

Jl. Jenderal Sudirman Km. 4 Link VII Kel. Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai 21361
Hp. 08116500533, Telp (0623) 7597527, Email : loka_tanjungbalai@pom.go.id

Nomor : PD.03.02.3B.3B3.02.23.09 Tanjungbalai, 07 Februari 2023
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Laporan Kemajuan Penyidikan Loka POM di Kota Tanjungbalai bulan Januari Tahun 2023

Yth. Deputi IV Bidang Penindakan
Badan Pengawas Obat dan Makanan
di Jakarta

Bersama ini kami kirimkan Laporan Kemajuan Penyidikan bulan Januari Tahun 2023, untuk lebih jelasnya sebagaimana terperinci pada lampiran.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai

Denny S. Purba, S.Si.,Apt.

Lampiran
Laporan Kemajuan Penyidikan Loka POM di Kota Tanjungbalai bulan Januari 2023
Nomor : No.PD.03.02.3B.3B3.02.23.09
Tanggal : 07 Februari 2023

LAPORAN KEMAJUAN PENYIDIKAN OBAT DAN MAKANAN

Loka POM : Kota Tanjungbalai
Bulan dan Tahun : Januari 2023

No	Tgl. Kasus	No & Tgl LK	No & Tgl Sprindik	Nama Tersangka	Sarana			Kelompok Produk	Uraian Kasus	Sumber Kasus	UU/Pasal Yang Dilanggar	Nama Penyidik	Barang Bukti	Nomor dan Tanggal Surat							Putusan Pengadilan	Ket.
														Badan POM			Penuntut Umum					
					Nama	Jenis	Alamat							SPDP	SP 3	POLRES	Tahap I	P18/ P19	P21	Tahap II		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	26 September 2019	01/LK/ PPNS/ LPOM /IX/2019, Tgl. 26 September 2019	BTU.01. 02.126.0 9.19.993 . Tgl. 26 September 2019	HARIANTO SIHOTANG	Kasih Jaya	Toko Obat	Jl. D.I. Panjaitan Pasar Baru Tanjungbalai	Obat	Menyimpan untuk diedarkan obat keras Daftar G	Pemeriksaan	Psl.198 Jo Pasal 108 UU.RI No 36 Tahun 2009, tentang Kesehatan	1.Rini	218 jenis Obak Keras Daftar G	01/SPDP/PPNS/ LPOM/IX/ 2019, Tgl. 27 September 2019	-	-	PD.03. 03.126 .02.20. 235, Tanggal 12 Februari 2020	B-946/ L.2. 17.3 /Eku .1/0 2/2020, Tanggal 27 Februari 2020.	-	-	-	(Carry Over) B-4634/L.2.17/ Eku.1/10/2020, tgl. 20 Oktober 2020 Perihal: Pengembalian SPDP oleh Kejaksaan Negeri Tanjungbalai karena hasil penyidikan tambahan belum diterima

Tanjungbalai, 07 Februari 2023
Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai

Denny S. Purba, S.Si, Apt.

Kementerian Keuangan RI
Direktorat Jenderal Anggaran
SISTEM INFORMASI PNBP ONLINE (SIMPONI)

BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing	:	820230118390536
Tanggal Billing	:	18-01-2023 10:08:00
Tanggal Kedaluwarsa	:	25-01-2023 10:08:00
Tanggal Bayar	:	18-01-2023 10:50:54
Bank/Pos/*Fintech* Bayar	:	POS INDONESIA
Channel Bayar	:	*Teller*
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar	:	Bendahara Pengeluaran
Kementerian/Lembaga	:	***063*** - BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
Unit Eselon I	:	***01*** - Badan Pengawas Obat dan Makanan
Satuan Kerja	:	***690464*** - Loka POM di Kota Tanjungbalai
Total Disetor	:	45.951 (IDR)
Terbilang	:	*Empat Puluh Lima Ribu Sembilan Ratus Lima Puluh Satu (IDR)*
Status	:	Sudah Dibayar
NTB	:	**921454101471**
NTPN	:	**2A21161QUQ8NSEO8**

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran	:	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu
Kode Akun	:	425911 - Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu
Jumlah Setoran	:	45.951 (IDR)
Keterangan	:	Pengembalian belanja pegawai berupa tunjangan kinerja bulan Desember 2022 a.n Sri Rizki Fitri

BADAN POM

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KOTA TANJUNGBALAI

Jl. Jendral Sudirman Km. 4 Link VII. Kel. Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai 21361
Hp. 08116500533, Telp (0623) 7597527, Email : loka_tanjungbalai@pom.go.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : PL.03.01.3B.3B5.06.23.45

Yang bertanda tangan dibawah ini:
Nama : Denny S. Purba, S.Si, Apt.
NIP : 19661222 199703 1001
Jabatan : Kuasa Pengguna Barang

Menerangkan bahwa terdapat transaksi Koreksi Pencatatan dan Koreksi Perubahan Nilai Bertambah pada Aplikasi SAKTI dikarenakan kesalahan Akun dengan rincian sebagai berikut:

Koreksi Pencatatan

No	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Kuantitas	Nilai Satuan (Rupiah)	Total (Rupiah)
1.	3100203002	Monitor	1	1	1.800.000	1.800.000
2.	3100203002	Monitor	2	1	1.800.000	1.800.000
					Total	**3.600.000**

Koreksi Perubahan Nilai Bertambah

No	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Kuantitas	Nilai Satuan (Rupiah)	Total (Rupiah)
1.	3100102001	P.C unit	2	1	1.800.000	1.800.000
2.	3100102001	P.C unit	3	1	1.800.000	1.800.000
					Total	**3.600.000**

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tanjungbalai, 28 Juni 2023
Kuasa Pengguna Barang Loka POM
di Kota Tanjungbalai,

Denny S. Purba, S.Si, Apt.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

BADAN POM

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia
Telp. (021) 4244691, 4209221, 4263333, 4244755, 4241781, 4244819, Fax : 4245139
Email : halobpom@pom.go.id ; Website : www.pom.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK NEGARA (BMN)
SATUAN KERJA DEPUTI BIDANG PENINDAKAN
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
NOMOR : PL.03.03.61.615.11.23.0747

Pada hari ini, Senin tanggal Tiga Belas bulan November tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama : I Gusti Ngurah Bagus Kusuma Dewa, S.Si, Apt, MPPM
NIP : 19690504 199803 1 001
Jabatan : Kuasa Pengguna Barang Deputi Bidang Penindakan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

II. Nama : Denny Sabarta Purba, S.Si.,Apt
NIP : 19661222 1997 03 1 001
Jabatan : Kuasa Pengguna Barang Loka POM di Tanjung Balai

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan BMN dengan spesifikasi sebagai berikut :

No.	Kode Barang	NUP	Nama Barang	Merk/Type	Tahun Perolehan	Jumlah Barang	Harga Perolehan
1	3090110027	70	Teropong (Senjata Lain - Lain)	Luna Digital Binnocular	2023	1	24.950.000
2	3090402031	84	Kamera Digital	Sony RX 10 IV	2023	1	21.900.000
3	3090404024	70	Snake Camera	Teslong NTS 500	2023	1	8.400.000
4	3060102167	83	Drone	DJI Mavic 3	2023	1	45.000.510
5	3060201004	118	Telephone Mobile	Samsung S23 Plus	2023	1	15.719.820
Total						**5**	**115.970.330**

BADAN POM

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia
Telp. (021) 4244691, 4209221, 4263333, 4244755, 4241781, 4244819, Fax : 4245139
Email : halobpom@pom.go.id ; Website : www.pom.go.id

PIHAK PERTAMA menghapus BMN tersebut dari neraca Deputi Bidang Penindakan. **PIHAK KEDUA** mencatat BMN tersebut ke dalam neraca Loka POM di Tanjung Balai serta bertanggung jawab atas BMN tersebut.

Demikian berita acara ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
Kuasa Pengguna Barang
Loka POM di Tanjung Balai

Denny Sabarta Purba, S.Si.,Apt
NIP. 19661222 1997 03 1 001

PIHAK PERTAMA
Kuasa Pengguna Barang
Deputi Bidang Penindakan

I Gusti Ngurah Bagus Kusuma Dewa, S.Si, Apt, MPPM
NIP. 19690504 199803 1 001

CHECKLIST

UPT : LOKA POM TANJUNGBALAI

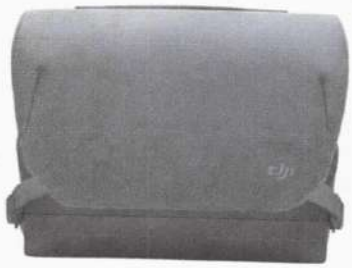
S / N : 1581F45TB22CE00E07HY

DJI MAVIC 3
FLY MORE COMBO

№	NAMA BARANG	✓
1	Unit utama DJI MAVIC 3 + Camera	✓
2	Kingston Canvas Go! Plus 512GB V30 A2 microSDXC	✓
3	RC-N1 Remote Controller	✓
4	2 x Intelligent Flight Battery	✓
5	8 x Pair of Low-Noise Propellers	✓

№	NAMA BARANG	✓
6	65W Portable Charger	✓
7	Battery Charging Hub	✓
8	Storage Cover	✓
9	RC-N1 Remote Controller Sticks	✓

№	NAMA BARANG	✓
10	RC-N1 Remote Controller USB Type-C Cable	✓
11	RC-N1 Remote Controller Micro-USB Cable	✓
12	USB Type-C Cable	✓
13	ND Filter Set (ND4; ND8; ND16 & ND32)	✓

№	NAMA BARANG	✓
14	Convertible Carrying Bag 	✓

Barang diterima dalam keadaan baik.

Diberikan Oleh,

SETIYA P.

Diterima Oleh,

Fahrun Nisa Novadira Tari

Mengetahui,

Check List Tanda Terima Barang
Alat Taktis Intelijen UPT Berupa Handphone
Samsung Galaxy S23 Plus 5G 8/256 Gb

Nomor Seri : RRCW7004YKZ
UPT : LOKA POM TANJUNG BALAI

No	Nama Barang	Merek	Type	Jumlah	Kondisi Barang
1	Handphone	Samsung	Galaxy S23 Plus 5G 8/256 Gb	1 pcs	Ok
	Include:				
a	Set Kabel Cas			1 pcs	OK
b	~~Batterai~~ SIM EJEKTOR			1 pcs	OK
c	~~Strap Kamera~~ MANUAL BOOK			1 pcs	OK

Keterangan Gambar:

Handphone	✓
Kabel Cas	✓
Sim Ejector & Manual Book	✓

Barang diterima dalam keadaan baik.

Diserahkan oleh,	Disetujui oleh,	Diterima oleh,	
SETIYA P.		FAHRUN NISA	NOVADINA TARI

Check List Tanda Terima Barang
Alat Taktis Intelijen Berupa Kamera
SONY RX10 IV

Nomor Seri : 5014505786 L
UPT : LOKA POM TANJUNG BALAI

No	Nama Barang	Merek	Type	Jumlah	Kondisi Barang
1	Kamera Ultra Zoom	SONY	RX10 IV	1 pcs	Ok
	Include:				
a	Set Kabel Cas			1 pcs	Ok
b	Batterai			1 pcs	Ok
c	Strap Kamera			1 pcs	Ok
d	Manual Book & Kartu Garansi			1 pcs	Ok

Keterangan Gambar:

Kamera Ultra Zoom		Strap Kamera	
Set Kabel Cas		Manual Book & Kartu Garansi	
Batterai			

Barang diterima dalam keadaan baik.

Diserahkan oleh,	Disetujui oleh,	Diterima oleh,	
SETIYA		Fahrun Nisa	Novadira Tari

Check List Tanda Terima Barang
Alat Taktis Intelijen UPT Berupa Borescope Camera
TESLONG NTS500 360 DEGREE ROTATION

Nomor Seri : TSL230601715
UPT : Loka POM di kota Tanjunglalai

No	Nama Barang	Merek	Type	Jumlah	Kondisi Barang
1	Borescope Camera	TESLONG	NTS500 360 DEGREE ROTATION	1 pcs	Ok
	Include:				
a	NTS500 Display Monitor			1 pcs	OK
b	Micro USB Cable			1 pcs	OK
c	Manual Booklets			1 pcs	OK
d	Return Label Stiker			1 pcs	OK
e	Carrying Case			1 pcs	OK
f	Camera Cable			1 pcs	OK
g	Camera Probe Accessories (Hook, Magnet, ~~Side View Mirror~~)			1 set	OK

Keterangan Gambar:

NTS500 Display Monitor	✓	Carrying Case	✓
Micro USB Cable	✓	Camera Cable	✓
Manual Booklets	✓	Camera Probe Accessories (Hook, Magnet, Side View Mirror)	✓
Return Label Stiker	✓	Barang diterima dalam keadaan baik.	

Diserahkan oleh,

SETIYA P.

Disetujui oleh,

Diterima oleh,

Fahrun Nira Novadina Tari

Check List Tanda Terima Barang
Alat Taktis Intelijen UPT Berupa Binocular
Lunca Optics LN-G3-B50-PRO

Nomor Seri : 220253
UPT : LOYA POM DI TANJUNG BALAI

No	Nama Barang	Merek	Type	Jumlah	Kondisi Barang
1	Kamera Binocular	Luna Optics	LN-G3-B50-PRO	1 pcs	Ok
	Include:				
a	Rechargable Batterai			12 pcs	Ok
b	USB Cable, Micro-SD Card USB Flash Drive Adapter			1 pcs	Ok
c	~~32 GB~~ Micro SD-Card 128 GB			1 pcs	Ok
d	RCA Video Cable			1 pcs	Ok
e	Charger Batterai			1 pcs	Ok
f	Tripod			1 pcs	Ok
g	Deluxe Carry Case			1 pcs	Ok
h	Carrying Case			1 pcs	Ok
i	Powerbank			1 pcs	Ok
j	Color Enhancing Filter (Installed into the front lens cover - daylight use only - remove the lens cover in the dark)			1 set	Ok

Keterangan Gambar:

a. Rechargable Batterai	b. USB Cable, Micro-SD Card USB Flash	c. 32 GB Micro SD-Card

d. RCA Video Cable	e. Charger Batterai	f. Tripod

g. Deluxe Carry Case	h. Carrying Case	i. Powerbank

j. Color Enhancing Filter	Kamera Binocular

Barang diterima dalam keadaan baik.

Diserahkan oleh,

SETIYA P.

Disetujui oleh,

Diterima oleh,

Fahrun Nisa Nasution Tari

BADAN POM

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI KOTA TANJUNGBALAI

Jl. Jendral Sudirman Km. 4 Link VII. Kel. Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai 21361
Hp. 08116500533, Telp (0623) 7597527, Email : loka_tanjungbalai@pom.go.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : PL.03.01.3C.3B5.01.24.04

Yang bertanda tangan dibawah ini:
Nama : Denny S. Purba, S.Si, Apt.
NIP : 19661222 199703 1001
Jabatan : Kuasa Pengguna Barang

Menerangkan bahwa terdapat transaksi Koreksi Pencatatan dan Perolehan Lainnya pada Aplikasi SAKTI dikarenakan Pemisahan Aset Gabungan dengan rincian sebagai berikut:

Koreksi Pencatatan

No	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Kuantitas	Nilai Satuan (Rupiah)	Total (Rupiah)
1.	3.06.03.46.999	Peralatan Perlengkapan Radio Lainnya	1	1	9.978.900	9.978.900
					Total	**9.978.900**

Perolehan lainnya

No	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Kuantitas	Nilai Satuan (Rupiah)	Total (Rupiah)
1.	3.05.02.06.015	Microphone Table Stand	1	1	915.750	915.750
2.	3.05.02.06.015	Microphone Table Stand	2	1	915.750	915.750
3.	3.06.01.01.036	Microphone/Wireles MIC	1	1	4.162.500	4.162.500
4.	3.06.01.01.098	Mixer Sound Sistem	1	1	2.275.500	2.275.500
5.	3.06.01.02.118	Head Set	1	1	854.700	854.700
6.	3.06.01.02.118	Head Set	2	1	854.700	854.700
					Total	**9.978.900**

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tanjungbalai, 15 Januari 2024
Kuasa Pengguna Barang
Loka POM Tanjungbalai

Denny S. Purba, S.Si, Apt.

BADAN POM

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI KOTA TANJUNGBALAI

Jl. Jenderal Sudirman Km. 4 Link VII Kelurahan Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai 21361
Hp. 08116500533, Telp. (0623) 7597527 e-mail: loka_tanjungbalai@pom.go.id

BERITA ACARA STOK OPNAME
Nomor: PL.03.10.3B.3B5.12.23.83

Pada hari ini Minggu tanggal tiga puluh satu bulan Desember tahun dua ribu dua puluh tiga, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Devica Mayasari, A.Md.Kom
2. NIP : 198609132019032005
3. Jabatan : Pranata Komputer Terampil

Telah melaksanakan stock opname persediaan pada hari Minggu tanggal tiga puluh satu bulan desember tahun dua ribu dua puluh tiga, dengan hasil sebagai berikut:

Nama UAKPB : Loka POM di Kota Tanjungbalai Kode UAKPB : 063.01.0700.690464

SUB KELOMPOK BARANG		**Kuantitas**	**Kuantitas**
Kode	**Nama Akun**	**(Kartu Persediaan)**	**(Cek Fisik)**
117111	Barang Konsumsi	Rp 23.847.125,-	Rp 23.847.125,-
117114	Suku Cadang	Rp. 42.190.790,-	Rp. 42.190.790,-
117131	Bahan Baku	RP 14.364.000,-	RP 14.364.000,-
JUMLAH		**Rp 80.401.915,-**	**Rp 80.401.915,-**

Persediaan senilai Rp 0,- dalam kondisi rusak.
Persediaan senilai Rp 0,- dalam kondisi usang.
Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/ Menyetujui
Penanggung Jawab UAKPB

Denny S. Purba, S.Si, Apt.
NIP. 19661222 199703 1001

Tanjungbalai,31 Desember 2023
Petugas Pengelola Persediaan

Devica Mayasari, A.Md.Kom
NIP. 19860913 201903 2005

LAPORAN PERSEDIAAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN :2023

No	Kode Barang Persediaan	URAIAN	Satuan	Lokasi/Tempat	Total Invetarisasi Fisik	Nilai (aplikasi)		Keterangan
				Lemari Penyimpanan		Jumlah	Rupiah	
	117131	**BAHAN KIMIA CAIR (Bahan Baku)**					**14.364.000**	
	000001	Borax Test	Kotak	3	3	3	5.858.000	
	000002	Formaldehyde Test	Kotak	1	1	1	1.725.000	
	000003	Methanyl Yellow Test	Kotak	1	1	1	1.725.000	
	000004	Pork Detection Kit	Kotak	1	1	1	1.773.000	
	000005	Rhodamin B Test	Kotak	2	2	2	3.283.000	
	117114	**SUKU CADANG ALAT LABORATORIUM UMUM (Suku Cadang)**					**42.190.790**	
	000001	GELAS UKUR 5ml	Buah	5	5	5	369.835	
	000002	GELAS UKUR 10ml	Buah	5	5	5	369.835	
	000003	GELAS UKUR 25ml	Buah	5	5	5	365.405	
	000004	GELAS UKUR 50ml	Buah	5	5	5	365.405	
	000005	GELAS UKUR 100ml	Buah	5	5	5	577.500	
	000006	GELAS UKUR 250ml	Buah	5	5	5	860.405	
	000007	GELAS UKUR 500ml	Buah	5	5	5	1.320.405	
	000008	GELAS UKUR 1000ml	Buah	5	5	5	2.343.000	
	000010	Volumetric Flask, With Plastic Stopper, Class A 25 ML	Pcs	6	6	6	825.000	
	000011	Volumetric Flask with Plastik Stopper Class A, 50 ml	Pcs	6	6	6	885.000	
	000012	Volumetric flask , with plastic stopper, amber graduation	Pcs	6	6	6	987.000	
	000013	Beaker Low Form, 10 ml with spout	Pcs	6	6	6	243.000	
	000014	Beaker Low Form with graduation and spout, 25 ml	Pcs	7	7	7	315.000	
	000015	Beaker 30 mL	Pcs	7	7	7	308.000	
	000016	Beaker Glass Iwaki 50 ml Low form	Pcs	7	7	7	329.000	
	000017	Measuring Cylinder Class A, Amber Graduation, 5 ml	Pcs	5	5	5	575.000	
	000018	Measuring Cylinder Class A, Amber Graduation, 10 ml	Pcs	6	6	6	687.000	
	000019	Measuring Cylinder Class A, Amber Graduation,25 ml	Pcs	5	5	5	590.000	

	000020	Cylinder Class A, Amber Graduation, With Batch Certificate 50ML	Pcs	5	5	5	590.000	
	000021	Pipet Volume 0.5 ml	Pcs	5	5	5	790.000	
	000022	Pipet Volume 1 ML	Pcs	5	5	5	325.000	
	000023	Volumetric Pipette Class A, Amber Graduation 2 ml	Pcs	5	5	5	325.000	
	000024	Pipet Volume 3 ML	Pcs	5	5	5	340.000	
	000025	Volumetric Pipette Class A, Amber Graduation 4 ml	Pcs	5	5	5	455.000	
	000026	Pipet Volume 5 ML	Pcs	5	5	5	390.000	
	000027	Bulb for Pasteur Pipette	Pcs	10	10	10	315.000	
	000028	Test Tube with Rim Graduation 20 ml	Pcs	15	15	15	315.000	
	000029	Test Tube with Rim Graduation 30 ml	Pcs	15	15	15	570.000	
	000030	Volumetric Flask White Graduation with one graduation, 5 ml	Pcs	5	5	5	630.000	
	000031	TES TUBE	Pcs	40	40	40	1.895.000	
	000032	Test Tube, With Screw, with Cap, 16 x 100 mm	Pcs	55	55	55	1.936.000	
	000033	Laboratory Bottle with DIN Thread, Graduated	Pcs	10	10	10	765.000	
	000034	CAMAG FLAT BOTTOM CHAMBER FOR 10 x 10 CM PLATE	Pcs	1	1	1	6.810.000	
	000035	Pipa kapiler ukuran 5 mikroliter	Pcs	2	2	2	1.355.000	
	000036	TLC Silica gel 60 F254 Aluminum TLC plate	Pcs	2	2	2	6.395.000	
	000037	Pipa kapiler ukuran 2 mikroliter	Pcs	2	2	2	1.435.000	
	000038	Beaker Glass Low Form 100 ml	Pcs	6	6	6	315.000	
	000039	Beaker Glass 500 ml Low Form	Pcs	6	6	6	495.000	
	000040	Beaker Low Form 1000 mL	Pcs	5	5	5	715.000	
	000041	Measuring Cylinder, Class A, Amber Graduation, 100 ml	Pcs	5	5	5	705.000	
	000042	BOTOL KACA VIAL 10 ML	Pcs	12	12	12	51.000	
	000043	BOTOL VIAL KACA 20 ML	Pcs	11	11	11	52.800	
	000044	GLASS ROD, 7 x 35 x 120 mm (Spreader)	Pcs	2	2	2	75.000	
	000045	Spatula laboratorium	Pcs	2	2	2	115.000	
	000046	PIPETTE TIPS, CLEAR BULK 200 uL, LONG (5,9 cm), STERILE	Pcs	1	1	1	263.000	
	000047	- PIPETTE TIPS, CLEAR, BULK 1000 uL (7,8 CM)	Pcs	1	1	1	307.300	
	000048	PIPETTE TIPS, CLEAR, BULK FOR EPPENDORF 5 ML, STERILE	Pcs	1	1	1	323.500	
	000049	BOTOL VIAL KACA 5 ML TUTUP ULIR	Pcs	12	12	12	38.400	
	000050	Volumetric Flask with Plastik Stopper Class A, 10 ml	Pcs	6	6	6	783.000	
	117111	**BARANG KONSUMSI**					**23.847.125**	
		ALAT TULIS						
	000001	Pena Cair My Gel	Lusin	1	1	1	60.000	
	000002	Pulpen Balliner Pilot Biru	Lusin	1	1	1	185.000	
	000003	Pena Cair Kenko	Lusin	2	2	2	70.000	
	000004	Pena Gel Warna	Kotak	0	0	0	0	
	000005	Pencil 2B	Kotak	0	0	0	0	

	000006	Spidol Whiteboard	Set	0	0	0	0	
	000007	Anak Pencil DIY	Set	0	0	0	0	
	000008	Pencil Mechanical DIY	Set	0	0	0	0	
	000009	Pena Cair Favoree 0.3	Lusin	5	5	5	125.000	
	000010	Spidol	Kotak	0	0	0	0	
	000011	Pena Cair Kenko Biru	Lusin	1	1	1	40.000	
	000012	Pena Standart	Lusin	1	1	1	28.000	
	000013	Pena Cair Greebel 0.5	Lusin	7	7	7	273.000	
	000014	Pena Gel DIY	set	0	0	0	0	
	000015	Pena Gel 0.3 DIY	Set	0	0	0	0	
		TINTA TULIS, TINTA STEMPEL						
	000001	Tinta Stempel Violet	Botol	0	0	0	0	
		PENJEPIT KERTAS	Rim					
	000001	Pembuka Hekter Kangaro	Rim	0	0	0	0	
	000002	Hekter 10 Max	Pcs	4	4	4	154.000	
	000003	binder clip no 200	Pcs	9	9	9	148.500	
	000004	Paper Clip no 1	Kotak	6	6	6	21.000	
	000005	Anak Hekter no 10	Kotak	25	25	25	80.000	
	000006	binder clip no 105	Kotak	12	12	12	36.000	
	000007	Paper Clip Kuning emas	Kotak	0	0	0	0	
	000008	Binder Clip no 260	Kotak	6	6	6	126.000	
	000009	Binder Clip no 107	Kotak	9	9	9	54.000	
	000010	Hekter Max HD 50	Pcs	1	1	1	80.000	
	000011	Anak Hekter No 3	Kotak	12	12	12	75.000	
	000012	Paper Clip Warna	Kotak	4	4	4	20.000	
		PENGHAPUS/KOREKTOR						
	000001	Typex Joyco DIY	Pcs	0	0	0	0	
	000002	Penghapus Pensil	Pcs	0	0	0	0	
	000003	Typex DIY	Pcs	0	0	0	0	
		BUKU TULIS						
	000001	Buku Cover Keras Isi 100	Pcs	4	4	4	40.000	
	000002	Buku Agenda Merk DIY	Pcs	0	0	0	0	
	000003	Buku Catatan Kecil Merk DIY	Pcs	0	0	0	0	
	000004	Buku Agenda Hijau Merk DIY	Pcs	0	0	0	0	
	000005	Buku Notes sampul keras 100lbr	Pcs	12	12	12	78.000	

		ORDNER DAN MAP						
	000001	Map Cetak Loka POM	Pcs	250	250	250	1.625.000	
	000002	Map Plastik Protector Lubang	Bks	8	8	8	701.000	
	000003	Map Odner Besar Biru	Pcs	22	22	22	1.068.000	
	000004	Box File biru Bantex	Pcs	0	0	0	0	
	000005	Spring File Biru	Pcs	1	1	1	6.000	
	000006	Map Odner Besar Orange	Pcs	19	19	19	950.000	
	000007	Map Odner Kecil Biru	Pcs	0	0	0	0	
	000008	Map Biasa Biru	Bks	0	0	0	0	
	000009	Map Merk Biola	Bungkus	0	0	0	0	
	000010	Map Kancing Plastik	Lusin	18	18	18	790.000	
	000011	Map Odner kecil Kuning	Pcs	0	0	0	0	
	000012	Box File Merk Gema	Pcs	10	10	10	250.000	
	000013	Map Odner Besar Ungu	Pcs	6	6	6	270.000	
	000014	Map Folder	Buah	70	70	70	245.000	
	000015	Map Gantung	Buah	0	0	0	0	
	000016	Boks Arsip	Buah	100	100	100	2.150.000	
	000017	Map Plastik Resleting	Pcs	4	4	4	40.000	
	000018	Map Berkas Plastik DIY	Pcs	0	0	0	0	
	000019	Zipper File DIY	Pcs	0	0	0	0	
		ALAT PEREKAT						
	000001	Lakban Bening 1 Inci	**Pack**	2	2	2	84.000	
	000002	Lakban Bening 2 inci	rol	15	15	15	189.000	
	000003	Lakban Hitam 2inci	rol	5	5	5	87.500	
		ALAT TULIS KANTOR LAINNYA						
	000001	Materai 10000	Lembar	35	35	35	350.000	
	000002	Double Tape Putih 0.5 inci	rol	2	2	2	22.000	
	000003	Lem Kertas	Pcs	23	23	23	180.500	
	000004	Pencil case	Pcs	0	0	0	0	
	000005	Document Bag	Pcs	0	0	0	0	
	000006	Pencil Bag	Pcs	0	0	0	0	
	000007	Stick Note 3x2 inci	Pcs	0	0	0	0	
	000008	Storage Organizer	Pcs	0	0	0	0	
	000009	Rol Plastik	Pcs	0	0	0	0	
	000010	rautan DIY	Set	0	0	0	0	
	000011	Sticknote 3x3 inci	Pcs	15	15	15	153.500	
	000012	Sticknote kecil kecil	Pcs	0	0	0	0	
	000013	Kalkulator casio MJ-120D Plus	Pcs	0	0	0	0	
	000014	Plat name akrilik	Set	0	0	0	0	
	000015	Stick Note plastik DIY	Pcs	0	0	0	0	
	000016	Stabilo Merk DIY	Set	0	0	0	0	

		KERTAS HVS						
	000001	Kertas F4 80 gram	Rim	7	7	7	490.000	
	000002	Kertas A4 80 gram	Rim	57	57	57	3.550.000	
	000003	Kertas HVS Warna kuning	Rim	1	1	1	70.000	
	000004	Kertas A4 70 gram	Rim	0	0	0	0	
		BERBAGAI KERTAS						
	000001	Blanko Disposisi	Blok	16	16	16	250.800	
	000002	Kertas Sertifikat Linen Putih	Bks	1	1	1	95.000	
	000003	Blanko Surat Bukti Barang Keluar	Blok	16	16	16	250.800	
	000004	Blanko Surat Permintaan Baran	Blok	16	16	16	250.800	
	000005	Kertas A4 80 gram	Rim	0	0	0	0	
	000006	Kertas F4 80 gram	Rim	0	0	0	0	
	000007	Kertas Karbon	Pack	1	1	1	52.000	
	000008	Kertas BC Putih	Bks	0	0	0	0	
	000009	Kertas NCR TOP Putih	Rim	0	0	0	0	
	000010	Kertas NCR Midle Kuning	Rim	0	0	0	0	
	000011	Kertas Foto	Bks	1	1	1	28.000	
		KERTAS COVER						
	000001	Kertas Jeruk Bufallo Kuning	Bks	6	6	6	216.000	
	000002	Kertas Jeruk putih	Bks	0	0	0	0	
		AMPLOP						
	000001	Amplop berKops	Kotak	3	3	3	300.000	
	000002	Amplop Coklat ukuran A3 Cetak Kop Loka	Lembar	300	300	300	940.500	
	000003	Amplop putih 110 PPS	ktk	4	4	4	97.000	
		KOP SURAT						
	000001	Kop Surat Loka POM A4	Rim	6	6	6	1.270.225	
	000002	Kop Surat Loka POM F4	Rim	3	3	3	630.000	
		BAHAN CETAK LAINNYA						
	000001	Roll Banner	Pcs	0	0	0	0	
	000002	Banner Pengujian Gratis	Pcs	0	0	0	0	
	000003	Banner Tips Penggunaan dan Penyimpanan Obat	Pcs	0	0	0	0	
	000004	Banner 5 Kunci Keamanan Pangan	Pcs	0	0	0	0	
	000005	Banner Bahan Dilarang dalam Kosmetika	Pcs	0	0	0	0	
	000006	Banner Waspada Pangan mengandung Bahan Berbahaya	Pcs	0	0	0	0	
	000007	Banner Kata BPOM Loka POM di Kota Tanjungbalai	Pcs	0	0	0	0	

		TINTA/TONER PRINTER						
	000001	Catride Canon Hitam	Pcs	2	2	2	485.000	
	000002	Catride Canon Warna	Pcs	2	2	2	595.000	
	000003	Tinta Epson 008 hitam	botol	3	3	3	837.000	
	000004	Tinta Epson 008 Warna	botol	4	4	4	890.000	
	000005	Tinta Epson 003 Hitam	botol	2	2	2	184.000	
	000006	Tinta Epson 003 Warna	botol	3	3	3	270.000	
	000007	Tinta Canon Hitam	botol	7	7	7	140.000	
	000008	Tinta Canon Warna	botol	1	1	1	20.000	
	000009	Catride Canon 35 Black	Pcs	0	0	0	0	
	000010	Catride Epson 289	Pcs	0	0	0	0	
		USB/FLASH DISK						
	000001	Flaskdisk Kingston 128Gb	Pcs	0	0	0	0	
	000002	Flasdisk 16 gb	Pcs	0	0	0	0	
		STEMPEL						
	000001	Stempel Loka POM Tanjungbalai	Pcs	0	0	0	0	
		ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR LAINNYA						
	000001	Sekat guide	Lembar	240	240	240	1.080.000	
Jumlah Keseluruhan Akun							**80.401.915**	

Informasi Lainnya :

1. Persediaan senilai Rp 0 dalam kondisi usang
2. Persediaan senilai Rp 0 dalam kondisi rusak

Mengetahui;
Penanggung Jawab UAKPB /
Atasan Langsung

Denny S. Purba, S.Si, Apt.
NIP. 19661222 199703 1001

Tanjungbalai, 31 Desember 2023
Petugas Pengelola Persediaan

Devica Mayasari, A.Md.Kom
NIP. 19860913 201903 2005

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI KOTA TANJUNGBALAI
Jl. Jenderal Sudirman Km. 4 Link VII Kelurahan Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai 21361
Hp. 08116500533, Telp. (0623) 7597527 e-mail: loka_tanjungbalai@pom.go.id

BERITA ACARA STOK OPNAME

Nomor : PL.03.10.3C.01.24.02

Pada hari ini Minggu tanggal tiga puluh satu bulan Desember tahun dua ribu dua puluh tiga, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Devica Mayasari, A.Md.Kom
2. NIP : 198609132019032005
3. Jabatan : Pranata Komputer Terampil

Telah melaksanakan stock opname Alat gelas kuantitatif pada hari Minggu tanggal tiga puluh satu bulan desember tahun dua ribu dua puluh tiga, dengan hasil sebagai berikut:

Nama UAKPB : Loka POM di Kota Tanjungbalai Kode UAKPB : 063.01.0700.690464

No.	Nama Barang	Jumlah	Nilai satuan	Total (Rp)
1	Beaker glass 50 mL	10	36.300	363.000
2	Beaker glass 200 mL	10	28.081	280.810
3	Beaker glass 300 ml	10	31.081	310.810
4	Beaker glass 500 mL	10	40.081	400.810
5	Erlenmeyer 50 mL	10	50.242	502.420
6	Erlenmeyer 100 mL	10	44.081	440.810
7	Erlenmeyer 250 mL	10	47.081	470.810
8	Erlenmeyer 500 mL	10	57.081	570.810
9	Laboratory bottle clear with screw cap 100 mL	10	275.000	2.750.000
10	Laboratory bottle clear with screw cap 250 mL	10	290.000	2.900.000
11	Laboratory bottle clear with screw cap 500 mL	10	350.000	3.500.000
12	Laboratory bottle clear with screw cap 1000 mL	10	500.000	5.000.000
13	Mortar (Lumpang + Alu)	3	68.000	204.000
14	Batang Pengaduk 20 cm	5	12.705	63.525
15	Corong Kaca Ukuran Diameter 50 mm	5	20.000	100.000
16	Tabung reaksi clear 4 ml (12x75 mm)	97	14.000	1.358.000
17	Tabung reaksi with screw cap 7 ml (13x150 mm)	100	19.000	1.900.000
18	Tabung reaksi with screw cap 17 ml (16x150 mm)	100	25.000	2.500.000
19	Tabung reaksi with screw cap 23 ml (18x150 mm)	100	25.300	2.530.000
20	Rak tabung reaksi plastik 40 lubang 18 mm	5	60.000	300.000
21	Rak tabung reaksi plastik 24 lubang 18 mm	5	50.000	250.000
22	Botol Pencuci 250 ml	4	40.000	160.000
JUMLAH		**544**		**26.855.805**

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI KOTA TANJUNGBALAI
Jl. Jenderal Sudirman Km. 4 Link VII Kelurahan Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai 21361
Hp. 08116500533, Telp. (0623) 7597527 e-mail: loka_tanjungbalai@pom.go.id

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/ Menyetujui
Penanggung Jawab UAKPB

Denny S. Purba, S.Si, Apt.
NIP. 19661222 199703 1001

Tanjungbalai,31 Desember 2023
Petugas Pengelola Persediaan

Devica Mayasari, A.Md.Kom
NIP. 19860913 201903 2005

FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga : **Badan Pengawas Obat dan Makanan**
Eselon I : **(01) Badan Pengawas Obat dan Makanan**
Wilayah : **(063010700KD) Sumatera Utara**
Satuan Kerja : **(690464) Loka POM di Kota Tanjungbalai**
No. Dokumen : **004**
Tanggal : **31 Desember 2023**
Tahun Anggaran : **2023**
Keterangan : **Belanja barang yang masih harus dibayar**

KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :

[ ]	Pendapatan Diterima Di Muka	[ ]	Piutang Jangka Panjang
[ ]	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	[ ]	Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya
[ ]	Belanja Dibayar Di Muka	[ ]	Piutang Jangka Pendek
[√]	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	[ ]	Transfer Masuk
[ ]	Penyisihan Piutang	[ ]	Transfer Keluar
[ ]	Penghapusan Piutang	[ ]	Koreksi Beban Aset
[ ]	Penyusutan Aset	[ ]	Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU
[ ]	Kas Di Bendahara Penerimaan	[ ]	Kas Lainnya di BLU
[ ]	Kas di Bendahara Pengeluaran	[ ]	Uang Muka Belanja
[ ]	Persediaan	[ ]	Perolehan Aset
[ ]	Koreksi Antar Beban	[ ]	Koreksi Piutang/Utang
[ ]	Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	[ ]	Hibah Langsung
[ ]	Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	[ ]	.....

JURNAL PENYESUAIAN :

NO	D/K	KODE AKUN	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBET	RUPIAH KREDIT
1	**D**	521111	Belanja Keperluan Perkantoran	Rp 89.411	
	K	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar		Rp 89.411

Penjelasan dilakukan Jurnal manual adalah sebagai berikut :

Tagihan Telepon Bulan Desember 2023 Kantor Loka POM di Kota Tanjungbalai yang dibayarkan di awal bulan berikutnya (Januari 2024)

Disetujui oleh :		Direkam oleh :
Pejabat Pembuat Komitmen	Kuasa Pengguna Anggaran	Operator SAI
Siti Rahmayanti, S.E	Denny S. Purba, S.Si., Apt	Risma Agustina Sembiring, A.Md.Ak
Tanggal : 31 Desember 2023	Tanggal : 31 Desember 2023	Tanggal : 31 Desember 2023

FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga	:	**Badan Pengawas Obat dan Makanan**
Eselon I	:	**(01) Badan Pengawas Obat dan Makanan**
Wilayah	:	**(063010700KD) Sumatera Utara**
Satuan Kerja	:	**(690464) Loka POM di Kota Tanjungbalai**
No. Dokumen	:	**004**
Tanggal	:	**31 Desember 2023**
Tahun Anggaran	:	**2023**
Keterangan	:	**Belanja pegawai yang masih harus dibayar**

KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :

[ ]	Pendapatan Diterima Di Muka	[ ]	Piutang Jangka Panjang
[ ]	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	[ ]	Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya
[ ]	Belanja Dibayar Di Muka	[ ]	Piutang Jangka Pendek
[√]	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	[ ]	Transfer Masuk
[ ]	Penyisihan Piutang	[ ]	Transfer Keluar
[ ]	Penghapusan Piutang	[ ]	Koreksi Beban Aset
[ ]	Penyusutan Aset	[ ]	Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU
[ ]	Kas Di Bendahara Penerimaan	[ ]	Kas Lainnya di BLU
[ ]	Kas di Bendahara Pengeluaran	[ ]	Uang Muka Belanja
[ ]	Persediaan	[ ]	Perolehan Aset
[ ]	Koreksi Antar Beban	[ ]	Koreksi Piutang/Utang
[ ]	Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	[ ]	Hibah Langsung
[ ]	Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	[ ]	.....

JURNAL PENYESUAIAN :

NO	D/K	KODE AKUN	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBET	RUPIAH KREDIT
1	**D**	512411	Belanja Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK	Rp 4.595.150	
	K	212111	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar		Rp 4.595.150

Penjelasan dilakukan Jurnal manual adalah sebagai berikut :

Biaya Tunjangan Kinerja PPPK bulan Desember 2023 Loka POM di Kota Tanjungbalai yang dibayarkan di awal bulan berikutnya (Januari 2024)

Disetujui oleh :

Pejabat Pembuat Komitmen	Kuasa Pengguna Anggaran	Direkam oleh : Operator SAI
Siti Rahmayanti, S.E	Denny S. Purba, S.Si., Apt	Risma Agustina Sembiring, A.Md.Ak
Tanggal : 31 Desember 2023	Tanggal : 31 Desember 2023	Tanggal : 31 Desember 2023