BADAN POM

LAPORAN

BARANG MILIK NEGARA TAHUNAN TAHUN ANGGARAN 2024

BALAI POM DI TANJUNGBALAI

Jl. Jendral Sudirman KM 4 Link.VII Kelurahan Sijambi
Kec. Datuk Bandar Telp/Wa. 0823 6060 0667
e-mail : loka_tanjungbalai@pom.go.id/
lokapomtanjungbalai@gmail.com

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena dengan limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2024 Audited dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Laporan ini merupakan bentuk tanggungjawab atas pelaksanaan Tugas dan Fungsi Balai POM di Kota Tanjungbalai selama kurun waktu satu tahun sekaligus menjadi sarana evaluasi dan refleksi untuk perbaikan kinerja ke depan.

Balai POM di Tanjungbalai merupakan Satker yang dimulai sejak tahun 2018 . Balai POM di Tanjungbalai merupakan Pelaksana penatausahaan BMN di tingkat satker selaku Kuasa Pengguna Barang menyajikan Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran (LBKPS). Laporan Barang Kuasa Pengguna (LBKPS) Tahunan Tahun Anggaran 2024 disusun sebagaimana Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah.

Laporan Barang Milik Negara Tahunan Tahun Anggaran 2024 memberikan gambaran posisi BMN pada Tahunan Tahun Anggaran 2024. Penambahan Aset pada Tahunan Tahun Anggaran 2024 ini hanya 26 unit BMN (pembelian). Pelaksanaan Stock Opname Tahunan Tahun Anggaran 2024 telah dilaksanakan Pada tanggal 31 Desember 2024 oleh Pengelola BMN dan diketahui oleh Kuasa Penggan Barang Loka POM Tanjungbalai.

Laporan Barang Milik Negara Tahunan Tahun Anggaran 2024 ini disusun berdasarkan ketentuan dan pelaksanaan yang telah diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik

Negara/Daerah dengan mengacu pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah.

Kami harapkan Laporan Barang Milik Negara Tahunan Tahun Anggaran 2024 ini dapat memberi gambaran dan informasi kepada stakeholders terkait penggunaan BMN yang sesuai dengan asas fungsional, kepastian hukum, transparasi dan keterbukaan, efesiensi dan akuntabilitas.

Kami menyadari bahwa Laporan Barang Milik Negara Tahunan Tahun Anggaran 2024 ini masih belum sempurna. Untuk itu kami harapkan tanggapan, saran, maupun kritik yang membangun dari para pengguna laporan ini. Kami akan terus berupaya untuk dapat menyusun dan menyajikan Laporan Barang Milik Negara Tahunan Tahun Anggaran 2024 secara tepat waktu dan akurat sehingga terwujud penggunaan BMN yang tertib dan dapat dipertanggungjawabkan.

Tanjungbalai, 23 April 2025

Kuasa Pengguna Barang,

BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BADAN POM
DI TANJUNGBALAI

Yanti Agustini, S.Si., Apt., M.Kes.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

DAFTAR TABEL v

DAFTAR LAMPIRAN vi

I. PENDAHULUAN 1

A. Dasar Hukum 1

B. Entitas Laporan 3

C. Periode Laporan 3

II. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA 3

A. Kodefikasi Barang Milik Negara 3

B. Kapitalisasi Barang Milik Negara 3

C. Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara 4

D. Penyusutan Barang Milik Negara 4

E. Metode Penelitian Persediaan 5

III. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN 5

IV. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA TAHUNAN TAHUN ANGGARAN 2024 ... 6

1. Saldo Awal Tahunan Tahun Anggaran 2024 6

2. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara Tahunan Tahun Anggaran 2024 6

a. Barang Persediaan 7

b. Tanah 8

c. Peralatan dan Mesin 8

D. Gedung dan Bangunan 14

3. Barang Milik Negara pada Laporan Barang Satuan Kerja Loka POM di Kota Tanjungbalai Tahunan Tahun Anggaran 2024 16

a. BMN per akun neraca 16

V. INFORMASI BMN LAINNYA 18

a. Perkembangan Nilai BMN 18

VI. Informasi Pengelolaan BMN 19

1. Penetapan Status Penggunaan BMN 19

2. Pengelolaan BMN 20

3. Pengelolaan BMN idle 20

4. Penyusutan 20

5. Informasi Lainnya 22
6. BMN Dari Dana Dekonstrasi dan Tugas Pembantuan 22
7. BMN Dari Dana Belanja Lain-Lain (BA 999) 22
8. Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan BMN 22
9. Langkah-langkah dalam rangka penyelesaian masalah terkait pelaksanaan 23

VII. TINDAK LANJUT TEMUAN PEMERIKSAAN BPK ATAS LAPORAN KEUANGAN KEMENTERIAN/LEMBAGA TAHUN 2024 23

VIII. REKAP MONITORING PENYELESAIAN SATKER INAKTIF BERSALDO (SIB) DAN SATKER INAKTIF TIDAK BERSALDO (SITB) **23**

IX. REKAP MONITORING MAPPING DATABASE PROYEK YANG MENJADI BMN **24**

X. REKAP MONITORING TINDAK LANJUT KERTAS KERJA KONFIRMASI **25**

XI. REKAP MONITORING TINDAK LANJUT MIGRASI **25**

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Rincian Barang Persediaan 7
Tabel 2 Rincian Mutasi Tanah 8
Tabel 3 Rincian data tanah berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut: 8
Tabel 4 Rincian Mutasi Peralatan dan Mesin 8
Tabel 5 Rincian Pembelian 9
Tabel 6 Mutasi tambah meliputi: 10
Tabel 7 Alat Angkutan berdasarkan Status Kondisinya.....10
Tabel 8 Alat Bengkel dan Alat Ukur berdasarkan status kondisinya.....11
Tabel 9 Alat Pertanian berdasarkan status kondisinya.....11
Tabel 10 Mutasi tambah meliputi: 12
Tabel 11 Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar berdasarkan status kondisinya 12
Tabel 12 Mutasi Tambah 13
Tabel 13 Alat Kedokteran dan Kesehatan berdasarkan status kondisinya 13
Tabel 14 Mutasi tambah 13
Tabel 15 Alat Laboratorium berdasarkan status kondisinya 14
Tabel 16 Mutasi tambah Komputer (3.10).....14
Tabel 17 Komputer berdasarkan Kondisinya 14
Tabel 18 Mutasi Gedung dan Bangunan.....15
Tabel 19 Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan (gabungan) 15
Tabel 20 Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca.....17
Tabel 21 Akumulasi Penyusutan BMN Tahunan Tahun Anggaran 2024 perkiraan Neraca.....17
Tabel 22 Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan.....18
Tabel 23 Perkembangan Nilai BMN 18
Tabel 24 Nilai BMN yang sudah ditetapkan status penggunaannya.....19
Tabel 25 Pengelolaan BMN 20
Tabel 26 BMN Idle 20

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGERA DI NERACA

Lampiran 2 LAPORAN DAFTAR BMN MENURUT JENIS TRANSAKSI

Lampiran 3 LAPORAN BARANG TAHUNAN TAHUN 2024 GABUNGAN

Lampiran 4 LAPORAN BARANG TAHUNAN THN 2024 EKSTRAKOMPTABEL

Lampiran 5 LAPORAN BARANG TAHUNAN TAHUN 2024 INTRAKOMPTABEL

Lampiran 6 LAPORAN PENYUSUTAN INTRAKOMPTABEL

Lampiran 7 LAPORAN PENYUSUTAN EKSTRAKOMPTABEL

Lampiran 8 Laporan CRBMN

Lamporan 9 LAPORAN POSISI PERSEDIAAN DI NERACA

Lampiran 10 LAPORAN MUTASI PERSEDIAAN

Lampiran 11 LAPORAN PERSEDIAAN

Lampiran 12 LAPORAN RINCIAN BARANG PERSEDIAAN

Lampiran 13 DAFTAR TRANSAKSI PERSEDIAAN

Lampiran 14 BERITA ACARA STOCK OPNAME 31 DESEMBER 2024

Lampiran 15 Reklas Persediaan

Lampiran 16 SK PSP NOMOR 269 TAHUN 2024 tanggal 22 Juli 2024

Lampiran 17 SK PSP NOMOR 18/KM.6/KNL.0203/2024 tanggal 30 Juli 2024

Lampiran 18 SK PSP NOMOR 366 TAHUN 2024 tanggal 10 Oktober 2024

Lampiran 19 SK PSP NOMOR 431 TAHUN 2024 tanggal 18 Nopember 2024

Lampiran 20 BA PEMUTAKHIRAN DATA BMN TAHUNAN TAHUN 2024

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB
LAPORAN BARANG MILIK NEGARA
BALAI POM DI TANJUNGBALAI
TAHUNAN TAHUN ANGGARAN 2024 AUDITED

Laporan Barang Milik Negara Balai Pengawas Obat dan Makanan di Tanjungbalai yang terdiri dari Laporan Barang Milik Negara (Intrakomptable, Ekstrakomtable, Gabungan Intrakomptable dan Ekstrakomtable, KDP, Aset Tak Berwujud dan Barang Bersejarah dan Persediaan), Neraca dan Catatan atas Laporan Aplikasi SAKTI.

Laporan Barang Milik Negara tersebut telah disusun dan isinya telah menyajikan informasi berdasarkan Sistem Manajemen Akuntansi Barang Milik Negara dan menyampaikan Laporan Barang Milik Negara sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Tanjungbalai, 23 April 2025

Kuasa Pengguna Barang,

Yanti Agustini, S.Si., Apt., M.Kes.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

FORMAT CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA (CaLBMN)
CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA
PADA SATUAN KERJA BALAI POM DI TANJUNGBALAI
PERIODE TAHUNAN TAHUN ANGGARAN 2024 AUDITED

I. PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2020 Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
5. Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 180);
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 71) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 241/KM.6/2022 tentang Perubahan Kedua Belas atas Lampiran Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.06/2016 tentang Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 757);

8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1817);
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 691);
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 165/PMK.06/2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1292);
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 40 Tahun 2024 tentang Tata Cara Penggunaan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 346);
12. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 5 Tahun 2019 Tentang Pedoman Penatausahaan Barang Milik Negara di Lingkungan Badan POM (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 306);
13. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 19 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 611);
14. Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 3 Tahun 2023 tentang Pencabutan Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 12 Tahun 2017 tentang Kebijakan Akuntansi di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 167);
15. Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penunjukan Satuan Kerja sebagai Unit Akuntansi Pelaporan Keuangan Pembantu Pengguna Anggaran Wilayah dan Unit Akuntansi dan Pelaporan Pembantu Barang Wilayah di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan.

B. Entitas Laporan

Balai Pengawas Obat dan Makanan di Tanjungbalai merupakan Unit Pelaksana Teknis Badan Pengawas Obat dan Makanan yang mempunyai tugas melaksanakan tugas teknis operasional di bidang Pengawasan Obat dan Makanan pada wilayah kerja Provinsi Sumatera Utara yang pada tahun 2023 wilayah Pengawasan 5 kabupaten/Kota. Tapi pada Tahun 2024 Wilayah pengawasan Balai POM Tanjungbalai menjadi 7 Kabupaten/Kota meliputi Kabupaten Labuhan batu Utara, Kabupaten Labuhan batu selatan, Kabupaten Labuhan Batu, Kabupaten Asahan, Kota Tanjungbalai, Kabupaten Padang Lawas Utara, Kabupaten Padang lawas. Sesuai dengan Peraturan Badan POM Nomor 19 TAHUN 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Badan Pengawas Obat dan Makanan. Satuan Kerja Balai POM di Tanjungbalai dipimpin oleh Kepala Loka yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan

C. Periode Laporan

Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara ini berisi penjelasan mengenai Laporan Barang Kuasa Satuan Kerja Balai POM di Kota Tanjungbalai Tahunan Tahun Anggaran 2024 Audited

II. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

A. Kodefikasi Barang Milik Negara

Kodefikasi barang adalah pemberian kode Barang Milik Negara sesuai dengan penggolongan masing-masing Barang Milik Negara. Kode Lokasi adalah kode yang dipergunakan untuk mengidentifikasikan unit penanggung jawab BMN. Kodefikasi BMN diatur dalam Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 265/Km.6/2023 Tentang Perubahan Ketiga Belas Atas Lampiran Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/Pmk.06/2010 Tentang Penggolongan Dan Kodefikasi Barang Milik Negara.

B. Kapitalisasi Barang Milik Negara

Kapitalisasi adalah penentuan nilai pembukuan terhadap semua pengeluaran untuk memperoleh aset tetap hingga siap pakai, untuk meningkatkan kapasitas/efisiensi, dan atau memperpanjang umur teknisnya dalam rangka

menambah nilai-nilai aset tersebut. Dasar penetapan kapitalisasi adalah Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan Buletin Teknik SAP Nomor 15; Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan BMN.

C. Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara

Rekonsiliasi data BMN adalah proses pencocokan data BMN yang diproses dalam beberapa sistem/sub sistem yang berbeda berdasarkan dokumen sumber yang sama. Rekonsiliasi internal dilakukan setiap bulan pada tingkat satuan kerja dan setiap semester tingkat satuan kerja, wilayah, eselon I, dan Pengguna Barang. Rekonsiliasi internal pada tingkat satuan kerja dilakukan dalam rangka proses pengiriman data BMN secara bulanan oleh Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) kepada Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA). Kementerian Negara/Lembaga melakukan pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dengan DJKN selaku Pengelola Barang pada setiap jenjang pelaporan.

Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dilakukan antara: UAKPB dan KPKNL; UAPPB-W dan Kantor Wilayah DJKN; UAPPB-E1 dan UAPB dengan Kantor Pusat DJKN. Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dilakukan setiap semester sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN didahului oleh kegiatan rekonsiliasi internal Kementerian Negara/Lembaga. Rekonsiliasi data saat ini menggunakan Aplikasi SAKTI yang dikeluarkan oleh Kementerian Keuangan.

D. Penyusutan Barang Milik Negara

Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap, adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset. Masa Manfaat adalah periode suatu Aset Tetap yang diharapkan digunakan untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik atau jumlah produksi atau unit serupa yang diharapkan diperoleh dari aset untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik.

Tujuan Penyusutan adalah untuk menyajikan nilai Aset Tetap secara wajar sesuai dengan manfaat ekonomi aset dalam laporan keuangan pemerintah pusat; mengetahui potensi BMN dengan memperkirakan sisa Masa Manfaat suatu BMN yang masih dapat diharapkan dapat diperoleh dalam beberapa tahun ke depan;

memberikan bentuk pendekatan yang lebih sistematis dan logis dalam menganggarkan belanja pemeliharaan atau belanja modal untuk mengganti atau menambah Aset Tetap yang sudah dimiliki. Penyusutan dilakukan terhadap Aset Tetap berupa Gedung dan Bangunan, Peralatan dan Mesin, Jalan Irigasi dan Jaringan, dan Aset Tetap Lainnya berupa Aset Tetap renovasi (kecuali tanah dalam renovasi) dan alat musik modern.

E. Metode Penelitian Persediaan

Sejak Tahun 2021 sesuai PMK Nomor 231/PMK.05/2022 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat, Pencatatan Persediaan menggunakan metode pencatatan Perpetual dan dinilai dengan menggunakan Metode First in First Out (FIFO). Saldo persediaan dihitung berdasarkan harga perolehan masing-masing. Pengukuran pemakaian persediaan dihitung berdasarkan inventarisasi fisik (stock opname), yaitu dengan cara memperhitungkan saldo awal persediaan ditambah pembelian atau perolehan persediaan dikurangi dengan saldo akhir persediaan, yang hasilnya dikalikan nilai per unit sesuai dengan metode penilaian FIFO.

III. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Barang Satuan Kerja Balai POM di Tanjungbalai Tahunan Tahun Anggaran 2024 Audited merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola oleh Badan Pengawas Obat dan Makanan.

Nilai BMN Nilai gabungan meliputi (intrakomptabel, Persedian, KDP, ATB, dan ekstrakomptabel) disajikan selama periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp2.067.887.144,00 (Dua miliar enam puluh tujuh juta delapan ratus delapan puluh tujuh ribu seratus empat puluh empat rupiah), yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal laporan sebesar Rp1.770.871.335,00 (Satu miliar enam ratus sembilan puluh juta empat ratus enam puluh Sembilan ribu empat ratus dua puluh rupiah) ,mutasi tambah yang terjadi selama periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp358.531.419,00 (tiga ratus lima puluh delapan juta lima ratus tiga puluh satu ribu empat ratus Sembilan belas rupiah) dan nilai mutasi kurang yang terjadi selama periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp61.515.610,00 (Enam puluh satu juta lima ratus lima belas ribu enam ratus sepuluh rupiah .

Nilai mutasi BMN tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi non-keuangan. Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan BMN yang berasal dari pembiayaan APBN selama periode tahun berjalan, sedangkan transaksi non-keuangan merupakan transaksi penambahan dan pengurangan atas BMN yang berasal selain dari pembiayaan selain APBN periode tahun berjalan.

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN.

Laporan BMN ini terdiri atas:

1. Neraca;
2. Laporan Barang Persediaan;
3. Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan);
4. Laporan Kondisi Barang; (untuk tahunan)
5. Laporan Penyusutan;
6. Laporan Tambahan – Laporan CRBMN
7. Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) internal pada Satuan Kerja;
8. Data Dukung Non Keuangan.

IV. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA TAHUNAN TAHUN ANGGARAN 2024 AUDITED

1. Saldo Awal Tahunan Tahun Anggaran 2024

Nilai BMN per 1 Januari 2024 menurut Laporan Barang Satuan Kerja Loka POM di Kota Tanjungbalai adalah sebesar Rp1.690.469.420,00 (Satu miliar enam ratus sembilan puluh juta empat ratus enam puluh Sembilan ribu empat ratus dua puluh rupiah) yang terdiri atas nilai BMN intrakomptabel (nilai BMN yang disajikan dalam Neraca) sebesar Rp1.655.139.134,00 (Satu miliar enam ratus lima puluh lima juta seratus tiga puluh sembilan ribu seratus tiga puluh empat rupiah) dan nilai BMN ekstrakomptabel sebesar Rp35.330.286,00 (tiga puluh lima juta tiga ratus tiga puluh ribu dua ratus delapan puluh enam rupiah).

2. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara Tahunan Tahun Anggaran 2024

Mutasi BMN Tahunan Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut:

a. Barang Persediaan

Saldo Persediaan pada Laporan Barang Satuan Kerja Tahunan Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp93.822.600,00 (Sembilan puluh tiga juta delapan ratus dua puluh dua ribu enam ratus rupiah) jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp80.401.915,00 (Delapan puluh juta empat ratus satu ribu Sembilan ratus lima belas rupiah) mutasi Tambah persediaan sebesar Rp 74.936.295,00 (Tujuh puluh empat juta sembilan ratus tiga puluh enam ribu dua ratus sembilan puluh lima rupiah) dan Mutasi Kurang sebesar Rp61.515.610,00 (Enam puluh satu juta lima ratus lima belas ribu enam ratus sepuluh rupiah)

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Tabel 1 Rincian Barang Persediaan

Uraian		Saldo Awal	Mutasi Tambah	Mutasi Kurang	Saldo Akhir
Kode	Nama Akun				
117111	Barang Konsumsi	23.847.125	32.941.540	37.975.890	18.812.775
117114	Bahan Untuk Pemeliharaan	0	3.200.860	1.379.340	1.821.520
117114	Suku Cadang	42.190.790	4.741.000	3.875.000	43.056.790
117131	Bahan Baku	14.364.000	34.052.895	18.285.380	30.131.515
	Total	**80.401.915**	**74.936.295**	**61.515.610**	**93.822.600**

Total nilai barang persediaan yang dalam kondisi rusak atau usang adalah sebesar Rp0,00 (nol rupiah), yang terdiri atas barang persediaan dengan kondisi rusak senilai Rp0,00 (nol rupiah) dan kondisi usang senilai Rp0,00 (nol rupiah) Pada satuan kerja Loka POM di Kota Tanjungbalai telah dilakukan stock opname Semester II sesuai BA Stock Opname Nomor PL.03.10.3C.01.25.02 Tanggal 31 Desember 2024

Terdapat transaksi non keuangan berupa:

1. Reklasifikasi Masuk

   Terdapat Reklasifikasi Masuk sebesar Rp3.721.375,00 merupakan koreksi pada kode barang Persediaan berdasarkan Surat Keterangan Nomor PL.03.01.3C.12.24.75 tanggal 4 Desember 2024

2. Reklasifikasi Keluar

   Terdapat Reklasifikasi Keluar sebesar Rp3.721.375,00 merupakan koreksi pada kode barang Persediaan berdasarkan Surat Keterangan Nomor PL.03.01.3C.12.24.75 tanggal 4 Desember 2024

b. Tanah

Saldo Tanah pada Laporan Barang Satuan Kerja Tahunan Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp603.367.000,00 (enam ratus tiga juta tiga ratus enam puluh tujuh ribu rupiah). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal tanah seluas 1950 m^2 dengan nilai sebesar Rp603.367.000,00 (enam ratus tiga juta tiga ratus enam puluh tujuh ribu rupiah), tidak ada mutasi tambah dan mutasi kurang .

Tabel 2 Rincian Mutasi Tanah

Saldo Awal 1 Januari 2024		**Rp**	**603.367.000**
Mutasi tambah :		**Rp**	**-**
Mutasi Kurang :		**Rp**	**-**
Saldo per 31 Desember 2024		**Rp**	**603.367.000**
Nilai Buku Per 31 Desember 2023		**Rp**	**603.367.000**

Tabel 3 Rincian data tanah berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas(m^2)	Nilai(Rp)
Baik	1.950	603.367.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

c. Peralatan dan Mesin

Saldo Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Satuan Kerja Tahunan Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp1.367.801.518,00 (Satu miliar tiga ratus enam puluh tujuh juta delapan ratus satu ribu lima ratus delapan belas rupiah), jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp1.084.206.394,00 (Satu muliar delapan puluh empat juta dua ratus enam ribu tiga ratus Sembilan puluh empat rupiah), mutasi tambah sebesar Rp283.595.124,00 (dua ratus delapan puluh tiga juta lima ratus sembilan puluh lima ribu seratus dua puluh empat rupiah), dan mutasi kurang sebesar Rp0,00 (nol rupiah).

Tabel 4 Rincian Mutasi Peralatan dan Mesin

Saldo Per 1 Januari 2024		**Rp**	**1.084.206.394**
Mutasi tambah :		**Rp**	**283.595.124**
Pembelian	Rp 283.595.124		
Mutasi Kurang :		**Rp**	**-**
Saldo Akhir 31 Desember 2024		**Rp**	**1.367.801.518**
Akumulasi Penyusutan sd 31 Desember 2024		**Rp**	**(692.442.680)**
Nilai Buku Per 31 Desember 2024		**Rp**	**675.358.838**

Penambahan Aset Tetap Peralatan dan Mesin sebesar Rp287.316.499,00 dengan penjelasan sebagai berikut :

1) Pembelian sebesar Rp283.595.124,00 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 5 Rincian Pembelian

No	Kode Kelompok Barang	Uraian	Kuantitas	Nilai (Rp)
1	3.02.02	Alat Angkutan Darat tak Bermotor	1	1.200.000
2	3.05.01	Alat Kantor	16	36.726.500
3	3.05.02	Alat Rumah Tanggal	5	14.907.975
4	3.07.01	Alat Kedokteran	2	15.500.000
5	3.08.01	Unit Alat Labolatorium	7	177.412.829
6	3.08.06	Alat Labolatorium Lingungan Hidup	1	3.148.750
7	3.10.01	Komputer Unit	1	17.700.000
8	3.10.02	Peralatan Komputer	3	16.999.170
Total			**36**	**283.595.124**

Rincian mutasi Peralatan dan Mesin per bidang barang adalah sebagai berikut:

1. Saldo Alat Angkutan (3.02) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp409.110.440,00 (empat ratus Sembilan juta seratus sepuluh ribu empat ratus empat puluh rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebanyak 2 unit dengan nilai sebesar Rp407.910.440,00 (empat ratus tujuh juta sembilan ratus sepuluh ribu empat ratus empat puluh rupiah), mutasi tambah jumlah barang sebanyak 1 unit dengan nilai sebesar Rp1.200.000,00 (satu juta dua ratus rupiah). Tidak ada mutasi kurang.

Tabel 6 Mutasi tambah meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomtabel	Ekstrakomtabel
Pembelian	1.200.000	-
Total	**1.200.000**	**-**

Dari jumlah Alat Angkutan diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Tabel 7 Alat Angkutan berdasarkan Status Kondisinya

Uraian Kondisi	Qty	Nilai (Rp)
Baik	3	409.110.440
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-
Total	**3**	**409.110.440**

2. Alat Bengkel dan Alat Ukur (3.03) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 1 sebesar Rp2.442.000,00 (Dua juta empat ratus empat puluh dua ribu rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebanyak 1 unit dengan nilai sebesar Rp2.442.000,00 (Dua juta empat ratus empat puluh dua ribu rupiah). Tidak terdapat mutasi tambah dan kurang pada periode ini.

Dari jumlah Alat Bengkel dan Alat Ukur (3.03) diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Tabel 8 Alat Bengkel dan Alat Ukur berdasarkan status kondisinya

Uraian Kondisi	Qty	Nilai (Rp)
Baik	1	2.442.000
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-
Total	**1**	**2.442.000**

3. Alat Pengelolaan (3.04) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp38.473.550,00 (tiga puluh delapan juta empat ratus tujuh puluh tiga juta lima ratus lima puluh rupiah) Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebanyak 9 unit dengan nilai sebesar Rp38.473.550,00 (tiga puluh delapan juta empat ratus tujuh puluh tiga juta lima ratus lima puluh rupiah).
   Tidak terdapat mutasi tambah dan kurang pada periode ini.

   Dari jumlah Alat Pertanian (3.04) diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Tabel 9 Alat Pertanian berdasarkan status kondisinya

Uraian Kondisi	Qty	Nilai (Rp)
Baik	9	38.473.550
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-
Total	**9**	**38.473.550**

4. Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp301.242.496,00 (Tiga ratus satu juta dua ratus empat puluh dua ribu empat ratus sembilan puluh enam rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebanyak 95 unit dengan nilai sebesar Rp249.608.021,00 (Dua ratus empat puluh sembilan juta enam ratus delapan ribu dua puluh satu rupiah), mutasi tambah jumlah barang sebanyak 21 unit dengan nilai sebesar Rp51.634.475,00 (Lima puluh satu juta enam ratus tiga puluh empat ribu empat ratus tujuh puluh lima rupiah). Tidak terdapat mutasi kurang.

Tabel 10 Mutasi tambah meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomtabel	Ekstrakomtabel
Pembelian	300.042.496	1.200.000
Total	**300.042.496**	**1.200.000**

5. Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar (3.06) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp136.373.728,00 (Seratus tiga puluh enam juta tiga ratus tujuh puluh tiga ribu tujuh ratus dua puluh delapan rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebanyak 13 unit dengan nilai sebesar Rp136.373.728,00 (Seratus tiga puluh enam juta tiga ratus tujuh puluh tiga ribu tujuh ratus dua puluh delapan rupiah).Tidak terdapat mutasi tambah dan kurang pada periode ini.

   Dari jumlah Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar (3.06) diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

   Tabel 11 Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar berdasarkan status kondisinya

Uraian Kondisi	Qty	Nilai (Rp)
Baik	13	136.373.728
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-
Total	**13**	**136.373.728**

6. Alat Kedokteran dan Kesehatan (3.07) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp41.501.305,00 (Empat puluh satu juta lima ratus satu ribu tiga ratus lima rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebanyak 23 unit dengan nilai sebesar Rp26.001.305,00 (Dua puluh enam juta seribu tiga ratus lima rupiah), mutasi tambah jumlah barang sebanyak 2 unit dengan nilai sebesar Rp15.500.000,00 (Lima belas juta lima ratus rupiah). Tidak terdapat mutasi kurang.

   Mutasi tambah meliputi:

Tabel 12 Mutasi Tambah

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomtabel	Ekstrakomtabel
Pembelian	15.500.000	-
Total	**15.500.000**	**-**

Dari jumlah Alat Kedokteran dan Kesehatan (3.07) diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Tabel 13 Alat Kedokteran dan Kesehatan berdasarkan status kondisinya

Uraian Kondisi	Qty	Nilai (Rp)
Baik	25	41.501.305
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-
Total	**25**	**41.501.305**

7. Alat Laboratorium (3.08) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp194.635.586,00 (Seratus sembilan puluh empat juta enam ratus tiga puluh lima ribu lima ratus delapan puluh enam rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebanyak 11 unit dengan nilai sebesar Rp14.074.007,00 (Empat belas juta tujuh puluh empat ribu tujuh rupiah), mutasi tambah jumlah barang sebanyak 8 unit dengan nilai sebesar Rp180.561.579,00 (Seratus delapan puluh juta lima ratus enam puluh satu ribu lima ratus tujuh puluh sembilan rupiah). Tidak terdapat Mutasi kurang.

Tabel 14 Mutasi tambah

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomtabel	Ekstrakomtabel
Pembelian	180.561.579	-
Total	**180.561.579**	**-**

Dari jumlah Alat Laboratorium (3.08) diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Tabel 15 Alat Laboratorium berdasarkan status kondisinya

Uraian Kondisi	Qty	Nilai (Rp)
Baik	19	194.635.586
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-
Total	**19**	**194.635.586**

8. Komputer (3.10) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp244.022.413,00 (Dua ratus empat puluh empat juta dua puluh dua ribu empat ratus tiga belas rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebanyak 31 unit dengan nilai sebesar Rp209.323.343,00 (Dua ratus sembilan juta tiga ratus dua puluh tiga ribu tiga ratus empat puluh tiga rupiah), mutasi tambah jumlah barang sebanyak 4 unit dengan nilai sebesar Rp34.699.070,00 (Tiga puluh empat juta enam ratus sembilan puluh Sembilan ribu tujuh puluh rupiah). Tidak terdapat mutasi kurang.

Tabel 16 Mutasi tambah Komputer (3.10)

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomtabel	Ekstrakomtabel
Pembelian	34.699.070	-
Total	**34.699.070**	**-**

Dari jumlah Komputer (3.10) diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Tabel 17 Komputer berdasarkan Kondisinya

Uraian Kondisi	Qty	Nilai (Rp)
Baik	35	244.022.413
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-
Total	**35**	**244.022.413**

D. **Gedung dan Bangunan**

Saldo Gedung dan Bangunan pada Laporan Barang Satuan Kerja Balai POM di Tanjungbalai Tahunan Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar

Rp2.896.026,00 (dua juta delapan ratus Sembilan puluh enam ribu dua puluh enam rupiah). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp2.896.026,00 (dua juta delapan ratus Sembilan puluh enam ribu dua puluh enam rupiah).

Tidak terdapat mutasi tambah dan kurang pada periode ini.

Tabel 18 Mutasi Gedung dan Bangunan

Saldo Per 1 Januari 2024		**Rp**	**2.896.026**
Mutasi tambah :		**Rp**	**-**
Mutasi Kurang :		**Rp**	**-**
Saldo per 31 Desember 2024		**Rp**	**2.896.026**
Akumulasi Penyusutan 31 Desember 2024		**Rp**	**(347.520)**
Nilai Buku Per 3 Desember 2024		**Rp**	**2.548.506**

Tabel 19 Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan (gabungan)

No	Kode	Uraian	Per 30 Juni 2024		
			Nilai	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
			(Rp)	(Rp)	(Rp)
1	402	Monumen	2.896.026	(347.520)	2.548.506
		Total	**2.896.026**	**(347.520)**	**2.548.506**

a. Jalan , Irigasi, dan Jaringan

Saldo Jalan , Irigasi, dan Jaringan pada Laporan Barang Satuan Kerja Loka POM di Kota Tanjungbalai Tahunan Tahun Anggaran 2024 adalah Rp0,00 (Nol Rupiah). Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang.

b. Aset Tetap Lainnya

Saldo Aset Tetap Lainnya pada Satuan Kerja Loka POM di Kota Tanjungbalai Tahunan Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp0,00 (nol rupiah). Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang.

c. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

Saldo KDP pada Satuan Kerja Loka POM di Kota Tanjungbalai Tahunan Tahun Anggaran 202 adalah sebesar Rp0,00 (nol rupiah). Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang.

d. Aset Lainnya

Saldo Aset lainnya pada Satuan Kerja Balai POM di Tanjungbalai Tahunan Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp0,00 (nol rupiah). Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang pada periode ini.

e. Aset Tak Berwujud

Saldo Aset Tak Berwujud pada Satuan Kerja Balai POM di Tanjungbalai Tahunan Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp0,00 (nol rupiah). Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang.

f. BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah

Saldo BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah pada Satuan Kerja Balai POM di Tanjungbalai Tahunan Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp0,00 (nol rupiah). Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang.

3. Barang Milik Negara pada Laporan Barang Satuan Kerja Balai POM di Tanjungbalai Tahunan Tahun Anggaran 2024 Audited

a. **BMN per akun neraca**

Nilai BMN pada Laporan Barang Satuan Kerja Balai POM di Tanjungbalai Tahunan Tahun Anggaran 2024 Audited adalah sebesar Rp2.067.887.144,00 (Dua miliar enam puluh tujuh juta delapan ratus delapan puluh tujuh ribu seratus empat puluh empat rupiah) nilai BMN tersebut disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan Neraca yaitu Persediaan, Tanah,Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi Dalam Pengerjaan, dan Aset Lainnya.

Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 20 Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
I	Aset Lancar						
1	Persediaan	93.822.600	4,62%	-	0%	93.822.600	4,54%
	Sub Jumlah (1)	**93.822.600**	**4,62%**	**-**	**0%**	**93.822.600**	**4,54%**
II	Aset Tetap						
1	Tanah	603.367.000	29,70%	-	0%	603.367.000	29,18%
2	Peralatan dan Mesin	1.334.167.258	65,68%	33.634.260	0%	1.367.801.518	66,14%
3	Gedung dan Bangunan		0,00%	2.896.026	0%	2.896.026	0,14%
4	Jalan dan Irigasi		0,00%	-	0%	-	0,00%
4	Jaringan		0,00%	-	0%	-	0,00%
5	Aset Tetap Lainnya		0,00%		0%	-	0,00%
6	KDP		0,00%	-	0%	-	0,00%
	Sub Jumlah (2)	**1.937.534.258**	**95%**	**36.530.286**	**-**	**1.974.064.544**	**95%**
III	Aset Lainnya						
1	Kemitraan dengan pihak ketiga	-	0,00%	-	0%	-	0,00%
2	Aset Tak Berwujud	-	0,00%	-	0%	-	0,00%
3	Aset yang tidak digunakan dalam operasil Pemerintahan	-	0,00%	-	0%	-	0,00%
	Sub Jumlah (3)	**-**	**0,00%**	**-**	**0%**	**-**	**0,00%**
Total		**2.031.356.858**	**100%**	**36.530.286**	**0%**	**2.067.887.144**	**100%**

Rincian nilai Akumulasi Penyusutan BMN pada Satuan Kerja Balai POM di Tanjungbalai Tahunan Tahun Anggaran 2024 perkiraan Neraca adalah sebagai berikut:

Tabel 21 Akumulasi Penyusutan BMN Tahunan Tahun Anggaran 2024 perkiraan Neraca

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
II	Aset Tetap						
1	Tanah	-	-	-	-	-	-
2	Peralatan dan Mesin	743.557.030	100%	26.967.265	100%	770.524.295	100%
3	Gedung dan Bangunan	-	-	376.480	100%	376.480	100%
4	Jalan dan Irigasi	-	-	-	-	-	-
4	Jaringan	-	-	-	-	-	-
5	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-	-	-
6	KDP	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah (2)	**743.557.030**	**100%**	**27.343.745**	100%	**770.900.775**	**100%**
III	Aset Lainnya						
1	Kemitraan dengan pihak ketiga	-	-	-	-	-	-
2	Aset Tak Berwujud	-	-	-	-	-	-
3	Aset yang tidak digunakan dalam operasil Pemerintahan	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah (3)	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Total		**743.557.030**	**100%**	**27.343.745**	**100%**	**770.900.775**	**100%**

Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan

Perbandingan antara nilai BMN yang disajikan dalam laporan barang dan laporan keuangan pada Satuan Kerja Balai POM di Tanjungbalai Tahunan Tahun Anggaran 2024 per akun neraca adalah sebagai berikut:

Tabel 22 Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan

No	Uraian Neraca	Laporan Barang	Laporan Keuangan	Selisih
1	Persediaan	Rp 93.822.600,00	Rp 93.822.600,00	Rp -
2	Tanah	Rp 603.367.000,00	Rp 603.367.000,00	Rp -
3	Peralatan dan Mesin	Rp 1.367.801.518,00	Rp 1.367.801.518,00	Rp -
4	Gedung dan Bangunan	Rp 2.896.026,00	Rp 2.896.026,00	Rp -
5	Jalan, Irigasi dan Jaringan	Rp -	Rp -	Rp -
6	Aset Tetap Lainnya	Rp -	Rp -	Rp -
7	KDP	Rp -	Rp -	Rp -
8	Aset Tak Berwujud	Rp -	Rp -	Rp -
9	Aset Lain-lain *)	Rp -	Rp -	Rp -
Total		**Rp 2.067.887.144,00**	**Rp 2.067.887.144,00**	**Rp -**

*)Aset lain-lain pada laporan barang adalah nilai BMN yang dihentikan penggunaannya dari operasional pemerintah.

V. INFORMASI BMN LAINNYA

a. Perkembangan Nilai BMN

Perkembangan nilai BMN secara gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) selama 5 (lima) periode laporan terakhir, dapat disajikan sebagai berikut :

Tabel 23 Perkembangan Nilai BMN

No	Periode Laporan	Nilai BMN (Rp)	Perkembangan	
			Rupiah	%
1	Laporan Semester I TA 2022	24.590.000	24.590.000	100
2	Laporan Tahun 2022	1.584.912.430	1.584.912.430	100
3	Laporan Sem 1 Tahun 2023	1.586.966.330	1.586.966.330	100
4	Laporan Tahun 2023	1.770.871.335	1.770.871.335	100
5	Laporan Sem 1 Tahun 2024	1.849.688.415	1.849.688.415	100
6	LaporanTahunan Tahun 2024	2.067.887.114	2.067.887.114	100

VI. Informasi Pengelolaan BMN

1. Penetapan Status Penggunaan BMN

Nilai BMN yang sudah ditetapkan status penggunaannya pada Satuan Kerja Balai POM di Tanjungbalai Tahunan Tahun Anggaran 2024Audited adalah sebagai berikut:

Tabel 24 Nilai BMN yang sudah ditetapkan status penggunaannya

No.	Uraian Neraca	Sudah Ditetapkan Status Penggunaan	Belum Ditetapkan Status Penggunaan
		Nilai (Rp.)	Nilai (Rp.)
1	Tanah	603.367.000	-
2	Peralatan dan Mesin	1.359.933.689	7.867.829
3	Gedung dan Bangunan	2.896.026	-
4	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	-	-
5	Aset Tetap Lainnya	-	-
6	Konstruksi dalam Pengerjaan	-	-
7	Aset Tak Berw ujud	-	-
8	Aset Lain-Lain*)	-	-
JUMLAH		**1.966.196.715**	**7.867.829**

Pada tahun 2024 terdapat Penetapan Status Penggunaan (PSP) aset peralatan dan mesin yang sudah ditetapkan statusnya oleh Biro Hukor BADAN POM RI dengan Nomor :

1. NOMOR 269 TAHUN 2024 tanggal 22 Juli 2024
2. NOMOR 18/KM.6/KNL.0203/2024 tanggal 30 Juli 2024
3. NOMOR 366 TAHUN 2024 tanggal 10 Oktober 2024
4. NOMOR 431 TAHUN 2024 tanggal 18 Nopember 2024

2. Pengelolaan BMN

Tabel 25 Pengelolaan BMN

No	Uraian		Penggunaan	Pemanfaatan	Pemusnahan Reagensia	Penghapusan	Jumlah
1	Dalam proses pengajuan Permohonan ke Pengelola Barang			-	-	-	-
2	Dalam proses Pengelola Barang		-	-	-	-	-
3	Selesai di Pengelola Barang		-	-	-	-	-
	a.	Dikembalikan	-	-	-	-	-
	b.	Ditolak	-	-	-	-	-
	c.	Disetujui	-	-	-	-	-
4	Dalam Proses tidak lanjut Pengguna Barang/ Kuasa Pengguna Barang		-	-	-	-	-
5	Telah ditertibkan Keputusan dari Pengguna Barang		-	-	-		
			-	-	-	-	-
6	Tindak Lanjut oleh Kuasa Pengguna Barang		-	-	-	-	-
7	Selesai serah terima		-	-	-	-	-

3. Pengelolaan BMN idle

Tabel 26 BMN Idle

No	Uraian	Jumlah
1	Jumlah BMN yang teridentifikasi sebagai BMN *Idle*	-
2	Ditetapkan sebagai BMN *Idle* oleh Pengelola	-
3	Pemberitahuan bukan sebagai BMN *Idle* oleh Pengelola	-
4	Telah diterbitkan Keputusan Penghapusan dari Pengguna	-
5	Selesai serah terima kepada Pengelola	-

4. Penyusutan

Nilai yang dapat dipenyusutankan atas BMN yang menjadi objek penyusutan sesuai dengan PMK Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat dibagi menjadi 2 (dua) yaitu:

1) Nilai yang dapat disusutkan pertama kali menggunakan nilai buku per 31 Desember untuk Aset Tetap yang diperoleh sampai dengan 31 Desember 2012;
2) Nilai buku sebagaimana dimaksud pada poin 1) merupakan nilai yang tercatat dalam pembukuan;

3) Untuk Aset Tetap yang diperoleh setelah 31 Desember 2012, nilai yang dapat disusutkan menggunakan:

- Nilai perolehan; atau
- Nilai wajar, dalam hal nilai perolehan sebagaimana dimaksud pada huruf a tidak diketahui.

Dalam hal terjadi perubahan nilai Aset Tetap sebagai akibat penambahan atau pengurangan kuantitas dan/atau nilai Aset Tetap, yang memenuhi kriteria sebagaimana diatur dalam Standar Akuntansi Pemerintahan, maka penambahan atau pengurangan tersebut diperhitungkan dalam nilai yang dapat disusutkan.

a) Metode Penyusutan yang digunakan

Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset. Masa manfaat adalah periode suatu Aset Tetap yang diharapkan digunakan untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik atau jumlah produksi atau unit serupa yang diharapkan diperoleh dari aset untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik. Tujuan Penyusutan adalah untuk menyajikan nilai Aset Tetap secara wajar sesuai dengan manfaat ekonomi aset dalam laporan keuangan pemerintah pusat; Mengetahui potensi BMN dengan memperkirakan sisa Masa manfaat suatu BMN yang masih dapat diharapkan dapat diperoleh dalam beberapa tahun ke depan; Memberikan bentuk pendekatan yang lebih sistematis dan logis dalam menganggarkan belanja pemeliharaan atau belanja modal untuk mengganti atau menambah Aset Tetap yang sudah dimiliki.

Penyusutan atas seluruh Barang Milik Negara berupa Aset Tetap yang menjadi penyusutan sesuai dengan :

- Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat.
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat.

b) Masa manfaat yang digunakan

Masa manfaat atas BMN berupa Aset Tetap dalam rangka penerapan penyusutan mengacu pada Keputusan Menteri Keuangan nomor 295/KMK.6/2019 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat.

5. Informasi Lainnya

- Badan POM menerapkan Peraturan Kepala Badan POM Nomor 12 Tahun 2017 tentang Kebijakan Akuntansi Di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan. Dalam kebijakan tersebut, Badan POM tidak mencatat sampel sebagai barang persediaan dan mencatat alat gelas sesuai dengan klasifikasi alat gelas kualitatif dan alat gelas kuantitatif. Adapun alat gelas kualitatif dilakukan pencatatan secara manajerial pada masing-masing satuan kerja;
- Penatausahaan BMN Tahun Anggaran 2024 menggunakan Aplikasi SAKTI;
- Penggunaan Aplikasi SAKTI di Badan POM sejak tahun 2022, pada awal penggunaannya telah dilakukan migrasi data BMN dari Aplikasi SIMAK BMN ke Aplikasi SAKTI.

6. BMN Dari Dana Dekonstrasi dan Tugas Pembantuan

Satuan Kerja Balai POM di Tanjungbalai tidak memiliki Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang menerima dan mengelola BMN yang berasal dari dana dekonsentrasi dan tugas pembantuan.

7. BMN Dari Dana Belanja Lain-Lain (BA 999)

Satuan Kerja Balai POM di Tanjungbalai tidak memiliki BMN yang berasal dari Dana Belanja Lain-Lain (BA 999).

8. Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan BMN

Permasalahan-permasalahan yang perlu disampaikan terkait dengan pelaksanaan Penatausahaan dan pengelolaan BMN, antara lain:

1. Masih kurangnya pemahaman petugas tentang penatausahaan BMN karena Balai POM di Tanjungbalai baru menjadi Satker Mandiri pada tahun 2022 sehingga petugas hanya dua kali mengikuti pelatihan penatausahaan BMN sampai dengan sekarang .
2. Jumlah Pengelola BMN persediaan dan Aset hanya satu orang sehingga perlu penambahan pegawai dibidang pengeloaan BMN .

9. Langkah-langkah dalam rangka penyelesaian masalah terkait pelaksanaan

Dalam rangka penyelesaian masalah terkait pelaksanaan Penatausahaan BMN pada Satuan Kerja Balai POM di Tanjungbalai, langkah-langkah strategis yang perlu dilakukan adalah

a. Berkoodinasi dengan pengelola BMN pada Satker wilayah yaitu Balai Besar POM di Medan juga kepada Penatausahaan BMN di Biro Umum Badan POM.
b. Petugas Akan Mengikuti setiap Undangan Pelatihan

VII. TINDAK LANJUT TEMUAN PEMERIKSAAN BPK ATAS LAPORAN KEUANGAN KEMENTERIAN/LEMBAGA TAHUN 2024

REKAPITULASI TINDAK LANJUT TEMUAN PEMERIKSAAN BPK ATAS LAPORAN KEUANGAN KEMENTERIAN/LEMBAGA TAHUN 2024 PADA SATUAN KERJA BALAI POM DI TANJUNGBALAI

Progres Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Atas Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP) Tahun 2024 sebagai berikut :

1. Tidak terdapat temuan Pemeriksaan BPK

VIII. REKAP MONITORING PENYELESAIAN SATKER INAKTIF BERSALDO (SIB) DAN SATKER INAKTIF TIDAK BERSALDO (SITB)

REKAP MONITORING PENYELESAIAN SATKER INAKTIF BERSALDO (SIB) DAN SATKER INAKTIF TIDAK BERSALDO (SITB) PADA SATUAN KERJA BALAI POM DI TANJUNGBALAI

Per 31 Desember 2024

Dalam rangka menindaklanjuti Surat Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor S286/PB/2021 tanggal 21 November 2021 hal Penyelesaian Satker Inaktif Bersaldo (SIB), berikut ini adalah monitoring penyelesaian satker bersaldo (SIB) pada Satuan Kerja.

No	Kode Satker	Uraian Satker Inaktif	Bersaldo/Tidak bersaldo	Uraian Permasalahan
		NIHIL		

IX. REKAP MONITORING MAPPING DATABASE PROYEK YANG MENJADI BMN

REKAP MONITORING MAPPING DATABASE PROYEK YANG MENJADI BMN PADA SATUAN KERJA BALAI POM DI TANJUNGBALAI

Per 31 DESEMBER 2024

Dalam rangka menindaklanjuti rekomendasi BPK pada LHP LKBUN Tahun 2019 terkait identifikasi aset yang berasal dari proyek APBN, maka perlu dilakukan inventaris atas proyek APBN yang berasal dari dana SBSN, Rupiah Murni, dan PNBP. Berikut ini kami sampaikan rekap monitoring mapping database proyek APBMN yang menjadi BMN:

Kode BA	Uraian Satker Wilayah	Data Proyek			Data Isian	Nilai Perolehan	Prosentase Pengisian
		Row Proyek	Bukan BMN	BMN			
			NIHIL				

X. REKAP MONITORING TINDAK LANJUT KERTAS KERJA KONFIRMASI

REKAP MONITORING TINDAK LANJUT KERTAS KERJA KONFIRMASI
PADA SATUAN KERJA BALAI POM DI TANJUNGBALAI

Per 31 DESEMBER 2024

Dalam rangka penyelesaian data BMN bermasalah pada aplikasi SIMAN, maka perlu dilakukan monitoring atas pelaksanaan tindak lanjut Kertas Kerja Konfirmasi (K3). Berikut ini kami sampaikan rekap monitoring pelaksanaan tindak lanjut K3:

Kode BA	Uraian Satker Wilayah	Jumlah Satker Sudah K-3	Jumlah Satker Belum K-3	Jumlah Satker Tidak Perlu K-3	Total Satker
		NIHIL			

XI. REKAP MONITORING TINDAK LANJUT MIGRASI

REKAP MONITORING TINDAK LANJUT MIGRASI
PADA SATUAN KERJA BALAI POM DI TANJUNGBALAI

Per 31 DESEMBER 2024

Dalam rangka penatausahaan BMN, maka perlu dilakukan monitoring atas pelaksanaan Migrasi dari Aplikasi SIMAK BMN ke Aplikasi SAKTI. Berikut ini kami sampaikan rekap monitoring pelaksanaan hasil migrasi:

Kode BA	Uraian Satker Wilayah	Jumlah Satker Sudah Migrasi	Jumlah Satker Belum Migrasi	Jumlah Satker Tidak Perlu Migrasi	Total Satker
		NIHIL			

Rincian satker yang sudah melaksanakan tindak lanjut migrasi:

No	Kode Satker	Nama Satker	Keterangan
		NIHIL	

Satker yang belum migrasi:

No	Kode Satker	Nama Satker	Keterangan
		NIHIL	

Satker yang tidak perlu migrasi:

No	Kode Satker	Nama Satker	Keterangan
		NIHIL	

Demikian Catatan Ringkas Barang Milik Negara ini dibuat sebagai pertanggung jawaban Balai POM di Tanjungbalai terhadap pengelolaan BMN Tahunan Tahun Anggaran 2024 Audited.

Penanggungjawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang,

BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BADAN POM
DI TANJUNGBALAI

Yanti Agustini, S.Si., Apt., M.Kes.

NIP. 196908261998032001

LAMPIRAN - LAMPIRAN

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2024 - AUDITED
TAHUN ANGGARAN 2024

UAPB : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAKPB : 690464 BALAI POM DI TANJUNGBALAI

Tgl.Data : 23/04/25 6:24 AM
Tgl.Cetak : 23/04/25 2:29 PM

Kode Lap : lap_bmn_neraca_face_satker_poc

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	18,812,775
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	1,821,520
117114	Suku Cadang	43,056,790
117131	Bahan Baku	30,131,515
131111	Tanah	603,367,000
132111	Peralatan dan Mesin	1,334,167,258
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(743,557,030)
J U M L A H		**1,287,799,828**

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

SEKRETARIAT UTAMA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI

GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABLE

RINCIAN PERS SUBSUB KELOMPOK

TAHUN ANGGARAN 2024

Tanggal : 23/04/2025 14.53.41

Kode Lap : DTBSGSSKT

NAMA UAKPB : 063.01.0700.690464.000 Balai POM di Tanjungbalai

JENIS TRANSAKSI : 101 Pembelian

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA DAN EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
132111	Peralatan dan Mesin		36	283,595,124	34	282,395,124	2	1,200,000
3.02.02.02.003	Kursi Roda	Unit	1	1,200,000	1	1,200,000	0	0
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	5	13,740,000	5	13,740,000	0	0
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	3	3,833,500	1	2,633,500	2	1,200,000
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	6	13,053,000	6	13,053,000	0	0
3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	Buah	1	4,400,000	1	4,400,000	0	0
3.05.01.05.095	Wastafel Portable	unit	1	1,700,000	1	1,700,000	0	0
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	3	12,657,975	3	12,657,975	0	0
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	1	1,200,000	1	1,200,000	0	0
3.05.02.06.064	Lemari Plastik	Buah	1	1,050,000	1	1,050,000	0	0
3.07.01.16.008	Hotplate	Buah	1	14,500,000	1	14,500,000	0	0
3.07.01.18.029	Monographie Device	Buah	1	1,000,000	1	1,000,000	0	0
3.08.01.11.003	Incubator (Alat Laboratorium Umum)	Buah	1	7,500,000	1	7,500,000	0	0
3.08.01.11.021	Autoclave (Alat Laboratorium Umum)	Buah	1	8,900,000	1	8,900,000	0	0
3.08.01.13.025	U.V. Lamp (Alat Laboratorium Kimia)	Buah	1	3,317,829	1	3,317,829	0	0
3.08.01.17.016	Lemari Asam	Buah	1	119,745,000	1	119,745,000	0	0
3.08.01.41.196	PH Meter Portable	Buah	1	9,450,000	1	9,450,000	0	0
3.08.01.41.308	Vortex Mixer(Alat Laboratorium Pertanian)	Buah	1	3,500,000	1	3,500,000	0	0
3.08.01.62.002	Digital Analitical Balance	Buah	1	25,000,000	1	25,000,000	0	0
3.08.06.05.036	Refrigerator/Freezer	Buah	1	3,148,750	1	3,148,750	0	0
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	1	17,700,000	1	17,700,000	0	0

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

SEKRETARIAT UTAMA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI

GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABLE

RINCIAN PERS SUBSUB KELOMPOK

TAHUN ANGGARAN 2024

Tanggal : 23/04/2025 14.53.41

Kode Lap : DTBSGSSKT

NAMA UAKPB : 063.01.0700.690464.000 Balai POM di Tanjungbalai

JENIS TRANSAKSI : 101 Pembelian

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA DAN EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	3	16,999,070	3	16,999,070	0	0
T O T A L				283,595,124		282,395,124		1,200,000

Penanggung Jawab UAKPB

BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN BADAN POM DI TANJUNGBALAI

Yanti Agustini, S.Si., Apt., M.Kes

LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - AUDITED

Tgl Data : 23/04/25 6:24 AM
Tgl Cetak : 23/04/25 2:35 PM

Kode Lap : lap_bmn_gab_satker_poc

UAPB : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAKPB : 690464 BALAI POM DI TANJUNGBALAI

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
131111	**Tanah**		**1,950**	**603,367,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,950**	**603,367,000**
2010104001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	M2	1,950	603,367,000	0	0	0	0	1,950	603,367,000
132111	**Peralatan dan Mesin**		**185**	**1,084,206,394**	**36**	**283,595,124**	**0**	**0**	**221**	**1,367,801,518**
3020104001	Sepeda Motor	Unit	1	24,590,000	0	0	0	0	1	24,590,000
3020105018	Mobil Unit Kesehatan Masyarakat	Unit	1	383,320,440	0	0	0	0	1	383,320,440
3020202003	Kursi Roda	Unit	0	0	1	1,200,000	0	0	1	1,200,000
3030301086	Thermohygrometer (Alat Ukur Universal)	Buah	1	2,442,000	0	0	0	0	1	2,442,000
3040104002	Selo (Kotak Penyimpanan) Dengan Pengatur Temperatur	Buah	2	12,081,300	0	0	0	0	2	12,081,300
3040104004	Lemari Penyimpan	Buah	7	26,392,250	0	0	0	0	7	26,392,250
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	6	20,790,000	0	0	0	0	6	20,790,000
3050104003	Rak Besi	Buah	0	0	5	13,740,000	0	0	5	13,740,000
3050104004	Rak Kayu	Buah	0	0	3	3,833,500	0	0	3	3,833,500
3050104005	Filing Cabinet Besi	Buah	1	2,145,188	6	13,053,000	0	0	7	15,198,188
3050104007	Brandkas	Buah	1	11,275,000	0	0	0	0	1	11,275,000
3050104015	Locker	Buah	2	6,220,200	0	0	0	0	2	6,220,200
3050104020	Lemari Display	Buah	1	2,118,250	0	0	0	0	1	2,118,250
3050105001	Tabung Pemadam Api	Buah	9	18,050,175	0	0	0	0	9	18,050,175
3050105007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	2	14,973,442	0	0	0	0	2	14,973,442
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	1	4,150,000	1	4,400,000	0	0	2	8,550,000
3050105017	Mesin Absensi	Buah	1	6,540,152	0	0	0	0	1	6,540,152
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	1	5,097,500	0	0	0	0	1	5,097,500
3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	1	377,000	0	0	0	0	1	377,000
3050105095	Wastafel Portable	unit	0	0	1	1,700,000	0	0	1	1,700,000
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	20	41,289,656	0	0	0	0	20	41,289,656
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	21	10,120,000	0	0	0	0	21	10,120,000
3050201005	Sice	Buah	2	14,850,000	0	0	0	0	2	14,850,000
3050201008	Meja Rapat	Buah	6	10,183,800	0	0	0	0	6	10,183,800
3050201009	Meja Komputer	Buah	3	3,663,558	0	0	0	0	3	3,663,558
3050201022	Partisi	Buah	1	3,206,000	0	0	0	0	1	3,206,000
3050204001	Lemari Es	Buah	1	4,471,500	0	0	0	0	1	4,471,500
3050204004	A.C. Split	Buah	6	38,885,000	3	12,657,975	0	0	9	51,542,975
3050206002	Televisi	Buah	2	9,320,800	0	0	0	0	2	9,320,800
3050206007	Loudspeaker	Buah	1	4,092,000	0	0	0	0	1	4,092,000
3050206015	Microphone Table Stand	Buah	2	1,831,500	0	0	0	0	2	1,831,500
3050206020	Camera Video	Buah	3	11,375,000	0	0	0	0	3	11,375,000
3050206036	Dispenser	Buah	0	0	1	1,200,000	0	0	1	1,200,000
3050206046	Handy Cam	Buah	1	4,582,300	0	0	0	0	1	4,582,300

LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - AUDITED

Tgl Data : 23/04/25 6:24 AM
Tgl Cetak : 23/04/25 2:35 PM

Kode Lap : lap_bmn_gab_satker_poc

UAPB : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAKPB : 690464 BALAI POM DI TANJUNGBALAI

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3050206064	Lemari Plastik	Buah	0	0	1	1,050,000	0	0	1	1,050,000
3060101036	Microphone/Wireless MIC	Buah	1	4,162,500	0	0	0	0	1	4,162,500
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	2	2,752,000	0	0	0	0	2	2,752,000
3060101098	Mixer Sound Sistem	unit	1	2,275,500	0	0	0	0	1	2,275,500
3060102118	Head Set	Buah	2	1,709,400	0	0	0	0	2	1,709,400
3060102128	Camera Digital	Buah	3	34,699,998	0	0	0	0	3	34,699,998
3060102167	Drone	Buah	1	45,000,510	0	0	0	0	1	45,000,510
3060105037	Teropong/Keker	Buah	1	24,950,000	0	0	0	0	1	24,950,000
3060201004	Telephone Mobile	Buah	1	15,719,820	0	0	0	0	1	15,719,820
3060347002	Genset	Buah	1	5,104,000	0	0	0	0	1	5,104,000
3070104108	Kursi Zeis	Buah	23	26,001,305	0	0	0	0	23	26,001,305
3070116008	Hotplate	Buah	0	0	1	14,500,000	0	0	1	14,500,000
3070118029	Monographie Device	Buah	0	0	1	1,000,000	0	0	1	1,000,000
3080111003	Incubator (Alat Laboratorium Umum)	Buah	0	0	1	7,500,000	0	0	1	7,500,000
3080111021	Autoclave (Alat Laboratorium Umum)	Buah	0	0	1	8,900,000	0	0	1	8,900,000
3080111137	Tripod	Buah	1	1,500,002	0	0	0	0	1	1,500,002
3080113025	U.V. Lamp (Alat Laboratorium Kimia)	Buah	0	0	1	3,317,829	0	0	1	3,317,829
3080117016	Lemari Asam	Buah	0	0	1	119,745,000	0	0	1	119,745,000
3080141196	PH Meter Portable	Buah	0	0	1	9,450,000	0	0	1	9,450,000
3080141308	Vortex Mixer(Alat Laboratorium Pertanian)	Buah	0	0	1	3,500,000	0	0	1	3,500,000
3080162002	Digital Analitical Balance	Buah	0	0	1	25,000,000	0	0	1	25,000,000
3080305002	Uninterupted Power Supply (UPS)	Buah	8	6,629,355	0	0	0	0	8	6,629,355
3080306039	Infrared Thermometer	Buah	2	5,944,650	0	0	0	0	2	5,944,650
3080605036	Refrigerator/Freezer	Buah	0	0	1	3,148,750	0	0	1	3,148,750
3100102001	P.C Unit	Buah	7	75,894,280	1	17,700,000	0	0	8	93,594,280
3100102002	Lap Top	Buah	8	86,245,663	0	0	0	0	8	86,245,663
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	16	47,183,400	3	16,999,070	0	0	19	64,182,470
133111	**Gedung dan Bangunan**		**1**	**2,896,026**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**2,896,026**
4020199999	Candi/Tugu Peringatan/Prasasti Lainnya	dummy	1	2,896,026	0	0	0	0	1	2,896,026
TOTAL				**1,690,469,420**		**283,595,124**		**0**		**1,974,064,544**

LAPORAN BARANG PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - AUDITED

Tgl Data : 23/04/25 6:24 AM
Tgl Cetak : 23/04/25 2:34 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_ekstra_satker_poc

UAPB : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAKPB : 690464 BALAI POM DI TANJUNGBALAI

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	**Peralatan dan Mesin**		**51**	**32,434,260**	**2**	**1,200,000**	**0**	**0**	**53**	**33,634,260**
3050104004	Rak Kayu	-	0	0	2	1,200,000	0	0	2	1,200,000
3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	-	1	377,000	0	0	0	0	1	377,000
3050201003	Kursi Besi/Metal	-	20	8,030,000	0	0	0	0	20	8,030,000
3050206015	Microphone Table Stand	-	2	1,831,500	0	0	0	0	2	1,831,500
3060102118	Head Set	-	2	1,709,400	0	0	0	0	2	1,709,400
3070104108	Kursi Zeis	-	15	12,064,305	0	0	0	0	15	12,064,305
3080305002	Uninterupted Power Supply (UPS)	-	7	5,529,855	0	0	0	0	7	5,529,855
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	-	4	2,892,200	0	0	0	0	4	2,892,200
133111	**Gedung dan Bangunan**		**1**	**2,896,026**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**2,896,026**
4020199999	Candi/Tugu Peringatan/Prasasti Lainnya	-	1	2,896,026	0	0	0	0	1	2,896,026
TOTAL				**35,330,286**		**1,200,000**		**0**		**36,530,286**

LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - AUDITED

Tgl Data : 23/04/25 6:24 AM
Tgl Cetak : 23/04/25 2:34 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_intra_satker_poc

UAPB : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAKPB : 690464 BALAI POM DI TANJUNGBALAI

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
131111	**Tanah**		**1,950**	**603,367,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,950**	**603,367,000**
2010104001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	M2	1,950	603,367,000	0	0	0	0	1,950	603,367,000
132111	**Peralatan dan Mesin**		**134**	**1,051,772,134**	**34**	**282,395,124**	**0**	**0**	**168**	**1,334,167,258**
3040104004	Lemari Penyimpan	Buah	7	26,392,250	0	0	0	0	7	26,392,250
3020202003	Kursi Roda	Unit	0	0	1	1,200,000	0	0	1	1,200,000
3060101098	Mixer Sound Sistem	unit	1	2,275,500	0	0	0	0	1	2,275,500
3050105007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	2	14,973,442	0	0	0	0	2	14,973,442
3050105017	Mesin Absensi	Buah	1	6,540,152	0	0	0	0	1	6,540,152
3080162002	Digital Analitical Balance	Buah	0	0	1	25,000,000	0	0	1	25,000,000
3080605036	Refrigerator/Freezer	Buah	0	0	1	3,148,750	0	0	1	3,148,750
3050201009	Meja Komputer	Buah	3	3,663,558	0	0	0	0	3	3,663,558
3050201022	Partisi	Buah	1	3,206,000	0	0	0	0	1	3,206,000
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	12	44,291,200	3	16,999,070	0	0	15	61,290,270
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	2	2,752,000	0	0	0	0	2	2,752,000
3060102128	Camera Digital	Buah	3	34,699,998	0	0	0	0	3	34,699,998
3080111003	Incubator (Alat Laboratorium Umum)	Buah	0	0	1	7,500,000	0	0	1	7,500,000
3070116008	Hotplate	Buah	0	0	1	14,500,000	0	0	1	14,500,000
3070104108	Kursi Zeis	Buah	8	13,937,000	0	0	0	0	8	13,937,000
3060105037	Teropong/Keker	Buah	1	24,950,000	0	0	0	0	1	24,950,000
3060102167	Drone	Buah	1	45,000,510	0	0	0	0	1	45,000,510
3060101036	Microphone/Wireless MIC	Buah	1	4,162,500	0	0	0	0	1	4,162,500
3100102001	P.C Unit	Buah	7	75,894,280	1	17,700,000	0	0	8	93,594,280
3050201005	Sice	Buah	2	14,850,000	0	0	0	0	2	14,850,000
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	6	20,790,000	0	0	0	0	6	20,790,000
3080306039	Infrared Thermometer	Buah	2	5,944,650	0	0	0	0	2	5,944,650
3100102002	Lap Top	Buah	8	86,245,663	0	0	0	0	8	86,245,663
3040104002	Selo (Kotak Penyimpanan) Dengan Pengatur Temperatur	Buah	2	12,081,300	0	0	0	0	2	12,081,300
3050206002	Televisi	Buah	2	9,320,800	0	0	0	0	2	9,320,800
3060201004	Telephone Mobile	Buah	1	15,719,820	0	0	0	0	1	15,719,820
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	1	4,150,000	1	4,400,000	0	0	2	8,550,000
3050104020	Lemari Display	Buah	1	2,118,250	0	0	0	0	1	2,118,250
3080141308	Vortex Mixer(Alat Laboratorium Pertanian)	Buah	0	0	1	3,500,000	0	0	1	3,500,000
3030301086	Thermohygrometer (Alat Ukur Universal)	Buah	1	2,442,000	0	0	0	0	1	2,442,000
3080111137	Tripod	Buah	1	1,500,002	0	0	0	0	1	1,500,002
3050201008	Meja Rapat	Buah	6	10,183,800	0	0	0	0	6	10,183,800
3050206046	Handy Cam	Buah	1	4,582,300	0	0	0	0	1	4,582,300
3080305002	Uninterupted Power Supply (UPS)	Buah	1	1,099,500	0	0	0	0	1	1,099,500

LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - AUDITED

Tgl Data : 23/04/25 6:24 AM
Tgl Cetak : 23/04/25 2:34 PM
Halaman : 2
Kode Lap : lap_bmn_intra_satker_poc

UAPB : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAKPB : 690464 BALAI POM DI TANJUNGBALAI

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3020104001	Sepeda Motor	Unit	1	24,590,000	0	0	0	0	1	24,590,000
3050104015	Locker	Buah	2	6,220,200	0	0	0	0	2	6,220,200
3050204004	A.C. Split	Buah	6	38,885,000	3	12,657,975	0	0	9	51,542,975
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	1	2,090,000	0	0	0	0	1	2,090,000
3070118029	Monographie Device	Buah	0	0	1	1,000,000	0	0	1	1,000,000
3050104004	Rak Kayu	Buah	0	0	1	2,633,500	0	0	1	2,633,500
3050206020	Camera Video	Buah	3	11,375,000	0	0	0	0	3	11,375,000
3080141196	PH Meter Portable	Buah	0	0	1	9,450,000	0	0	1	9,450,000
3080117016	Lemari Asam	Buah	0	0	1	119,745,000	0	0	1	119,745,000
3050206036	Dispenser	Buah	0	0	1	1,200,000	0	0	1	1,200,000
3050206064	Lemari Plastik	Buah	0	0	1	1,050,000	0	0	1	1,050,000
3050104007	Brandkas	Buah	1	11,275,000	0	0	0	0	1	11,275,000
3050104005	Filing Cabinet Besi	Buah	1	2,145,188	6	13,053,000	0	0	7	15,198,188
3020105018	Mobil Unit Kesehatan Masyarakat	Unit	1	383,320,440	0	0	0	0	1	383,320,440
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	20	41,289,656	0	0	0	0	20	41,289,656
3050105095	Wastafel Portable	unit	0	0	1	1,700,000	0	0	1	1,700,000
3050105001	Tabung Pemadam Api	Buah	9	18,050,175	0	0	0	0	9	18,050,175
3080111021	Autoclave (Alat Laboratorium Umum)	Buah	0	0	1	8,900,000	0	0	1	8,900,000
3050104003	Rak Besi	Buah	0	0	5	13,740,000	0	0	5	13,740,000
3080113025	U.V. Lamp (Alat Laboratorium Kimia)	Buah	0	0	1	3,317,829	0	0	1	3,317,829
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	1	5,097,500	0	0	0	0	1	5,097,500
3060347002	Genset	Buah	1	5,104,000	0	0	0	0	1	5,104,000
3050206007	Loudspeaker	Buah	1	4,092,000	0	0	0	0	1	4,092,000
3050204001	Lemari Es	Buah	1	4,471,500	0	0	0	0	1	4,471,500
TOTAL				**1,655,139,134**		**282,395,124**		**0**		**1,937,534,258**

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - AUDITED

UAPB : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UAKPB : 690464 BALAI POM DI TANJUNGBALAI

Tgl Data : 23/04/25 6:24 AM
Tgl Cetak : 23/04/25 2:40 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_susut_intra_satker_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2024 - AUDITED					
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU
					SALDO AWAL	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8
131111	**Tanah**		**1,950**	**603,367,000**	**0**	**0**	**0**	**603,367,000**
2010104001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	M2	1,950	603,367,000	0	0	0	603,367,000
132111	**Peralatan dan Mesin**		**168**	**1,334,167,258**	**(598,268,956)**	**(145,288,074)**	**(743,557,030)**	**590,610,228**
3020104001	Sepeda Motor	Unit	1	24,590,000	(7,025,715)	(3,512,857)	(10,538,572)	14,051,428
3020105018	Mobil Unit Kesehatan Masyarakat	Unit	1	383,320,440	(136,900,157)	(54,760,063)	(191,660,220)	191,660,220
3020202003	Kursi Roda	Unit	1	1,200,000	0	(600,000)	(600,000)	600,000
3030301086	Thermohygrometer (Alat Ukur Universal)	Buah	1	2,442,000	(732,600)	(488,400)	(1,221,000)	1,221,000
3040104002	Selo (Kotak Penyimpanan) Dengan Pengatur Temperatur	Buah	2	12,081,300	(5,346,138)	(2,816,412)	(8,162,550)	3,918,750
3040104004	Lemari Penyimpan	Buah	7	26,392,250	(9,897,096)	(6,598,063)	(16,495,159)	9,897,091
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	6	20,790,000	(20,790,000)	0	(20,790,000)	0
3050104003	Rak Besi	Buah	5	13,740,000	0	(2,748,000)	(2,748,000)	10,992,000
3050104004	Rak Kayu	Buah	1	2,633,500	0	(526,700)	(526,700)	2,106,800
3050104005	Filing Cabinet Besi	Buah	7	15,198,188	(1,930,670)	(2,825,118)	(4,755,788)	10,442,400
3050104007	Brandkas	Buah	1	11,275,000	(11,275,000)	0	(11,275,000)	0
3050104015	Locker	Buah	2	6,220,200	(5,240,200)	(280,000)	(5,520,200)	700,000
3050104020	Lemari Display	Buah	1	2,118,250	(635,475)	(423,650)	(1,059,125)	1,059,125
3050105001	Tabung Pemadam Api	Buah	9	18,050,175	(18,050,175)	0	(18,050,175)	0
3050105007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	2	14,973,442	(11,475,932)	(999,288)	(12,475,220)	2,498,222
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	2	8,550,000	(1,245,000)	(1,710,000)	(2,955,000)	5,595,000
3050105017	Mesin Absensi	Buah	1	6,540,152	(6,540,152)	0	(6,540,152)	0
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	1	5,097,500	(4,587,750)	(509,750)	(5,097,500)	0
3050105095	Wastafel Portable	unit	1	1,700,000	0	(340,000)	(340,000)	1,360,000
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	20	41,289,656	(39,399,200)	(1,890,456)	(41,289,656)	0
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	1	2,090,000	(2,090,000)	0	(2,090,000)	0
3050201005	Sice	Buah	2	14,850,000	(14,850,000)	0	(14,850,000)	0
3050201008	Meja Rapat	Buah	6	10,183,800	(10,183,800)	0	(10,183,800)	0
3050201009	Meja Komputer	Buah	3	3,663,558	(3,297,204)	(366,354)	(3,663,558)	0
3050201022	Partisi	Buah	1	3,206,000	(961,800)	(641,200)	(1,603,000)	1,603,000
3050204001	Lemari Es	Buah	1	4,471,500	(3,130,050)	(894,300)	(4,024,350)	447,150
3050204004	A.C. Split	Buah	9	51,542,975	(38,885,000)	(2,531,595)	(41,416,595)	10,126,380
3050206002	Televisi	Buah	2	9,320,800	(9,320,800)	0	(9,320,800)	0
3050206007	Loudspeaker	Buah	1	4,092,000	(2,864,400)	(818,400)	(3,682,800)	409,200
3050206020	Camera Video	Buah	3	11,375,000	(1,732,500)	(2,275,000)	(4,007,500)	7,367,500
3050206036	Dispenser	Buah	1	1,200,000	0	(240,000)	(240,000)	960,000
3050206046	Handy Cam	Buah	1	4,582,300	(4,582,300)	0	(4,582,300)	0
3050206064	Lemari Plastik	Buah	1	1,050,000	0	(105,000)	(105,000)	945,000
3060101036	Microphone/Wireless MIC	Buah	1	4,162,500	(416,250)	(832,500)	(1,248,750)	2,913,750

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - AUDITED

UAPB : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UAKPB : 690464 BALAI POM DI TANJUNGBALAI

Tgl Data : 23/04/25 6:24 AM
Tgl Cetak : 23/04/25 2:40 PM

Kode Lap : lap_bmn_susut_intra_satker_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2024 - AUDITED					
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU
					SALDO AWAL	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	2	2,752,000	(825,600)	(550,400)	(1,376,000)	1,376,000
3060101098	Mixer Sound Sistem	unit	1	2,275,500	(227,550)	(455,100)	(682,650)	1,592,850
3060102128	Camera Digital	Buah	3	34,699,998	(6,030,000)	(6,940,000)	(12,970,000)	21,729,998
3060102167	Drone	Buah	1	45,000,510	(9,000,102)	(9,000,102)	(18,000,204)	27,000,306
3060105037	Teropong/Keker	Buah	1	24,950,000	(2,495,000)	(4,990,000)	(7,485,000)	17,465,000
3060201004	Telephone Mobile	Buah	1	15,719,820	(1,571,982)	(3,143,964)	(4,715,946)	11,003,874
3060347002	Genset	Buah	1	5,104,000	(1,786,400)	(510,400)	(2,296,800)	2,807,200
3070104108	Kursi Zeis	Buah	8	13,937,000	(13,937,000)	0	(13,937,000)	0
3070116008	Hotplate	Buah	1	14,500,000	0	(1,450,000)	(1,450,000)	13,050,000
3070118029	Monographie Device	Buah	1	1,000,000	0	(100,000)	(100,000)	900,000
3080111003	Incubator (Alat Laboratorium Umum)	Buah	1	7,500,000	0	(468,750)	(468,750)	7,031,250
3080111021	Autoclave (Alat Laboratorium Umum)	Buah	1	8,900,000	0	(556,250)	(556,250)	8,343,750
3080111137	Tripod	Buah	1	1,500,002	(281,250)	(187,500)	(468,750)	1,031,252
3080113025	U.V. Lamp (Alat Laboratorium Kimia)	Buah	1	3,317,829	0	(207,364)	(207,364)	3,110,465
3080117016	Lemari Asam	Buah	1	119,745,000	0	(7,484,063)	(7,484,063)	112,260,937
3080141196	PH Meter Portable	Buah	1	9,450,000	0	(590,625)	(590,625)	8,859,375
3080141308	Vortex Mixer(Alat Laboratorium Pertanian)	Buah	1	3,500,000	0	(218,750)	(218,750)	3,281,250
3080162002	Digital Analitical Balance	Buah	1	25,000,000	0	(1,562,500)	(1,562,500)	23,437,500
3080305002	Uninterupted Power Supply (UPS)	Buah	1	1,099,500	(293,200)	(73,300)	(366,500)	733,000
3080306039	Infrared Thermometer	Buah	2	5,944,650	(866,865)	(396,310)	(1,263,175)	4,681,475
3080605036	Refrigerator/Freezer	Buah	1	3,148,750	0	(449,822)	(449,822)	2,698,928
3100102001	P.C Unit	Buah	8	93,594,280	(75,894,280)	(4,425,000)	(80,319,280)	13,275,000
3100102002	Lap Top	Buah	8	86,245,663	(86,245,663)	0	(86,245,663)	0
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	15	61,290,270	(25,428,700)	(11,794,768)	(37,223,468)	24,066,802
JUMLAH			**2,118**	**1,937,534,258**	**(598,268,956)**	**(145,288,074)**	**(743,557,030)**	**1,193,977,228**

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - AUDITED

UAPB : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UAKPB : 690464 BALAI POM DI TANJUNGBALAI

Tgl Data : 23/04/25 6:24 AM
Tgl Cetak : 23/04/25 2:43 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_susut_ekstra_satker_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2024 - AUDITED					
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	SALDO AWAL AKUMULASI PENYUSUTAN	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8
132111	**Peralatan dan Mesin**		**53**	**33,634,260**	**(24,406,305)**	**(2,560,960)**	**(26,967,265)**	**6,666,995**
3050104004	Rak Kayu	Buah	2	1,200,000	0	(240,000)	(240,000)	960,000
3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	1	377,000	(339,300)	(37,700)	(377,000)	0
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	20	8,030,000	(8,030,000)	0	(8,030,000)	0
3050206015	Microphone Table Stand	Buah	2	1,831,500	(183,150)	(366,300)	(549,450)	1,282,050
3060102118	Head Set	Buah	2	1,709,400	(170,940)	(341,880)	(512,820)	1,196,580
3070104108	Kursi Zeis	Buah	15	12,064,305	(10,857,885)	(1,206,420)	(12,064,305)	0
3080305002	Uninterupted Power Supply (UPS)	Buah	7	5,529,855	(1,932,830)	(368,660)	(2,301,490)	3,228,365
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	4	2,892,200	(2,892,200)	0	(2,892,200)	0
133111	**Gedung dan Bangunan**		**1**	**2,896,026**	**(318,560)**	**(57,920)**	**(376,480)**	**2,519,546**
4020199999	Candi/Tugu Peringatan/Prasasti Lainnya	dummy	1	2,896,026	(318,560)	(57,920)	(376,480)	2,519,546
JUMLAH			**54**	**36,530,286**	**(24,724,865)**	**(2,618,880)**	**(27,343,745)**	**9,186,541**

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

BA(063) ES1(01) SUMATERA UTARA

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA

GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL

RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

Tanggal : 23/04/2025 14.45.54

NAMA UAKPB : 690464 BALAI POM DI TANJUNGBALAI

Kode Lap : lap_crbmn_satker_po

131111 Tanah

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2010104001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah		1,950	603,367,000	1,950	603,367,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	M2	1,950	603,367,000	1,950	603,367,000	0	0
TOTAL				**603,367,000**		**603,367,000**		**0**

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

NAMA UAKPB : 690464 BALAI POM DI TANJUNGBALAI

132111 Peralatan dan Mesin

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3020104001	Sepeda Motor		1	24,590,000	1	24,590,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Unit	1	24,590,000	1	24,590,000	0	0
3020105018	Mobil Unit Kesehatan Masyarakat		1	383,320,440	1	383,320,440	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Unit	1	383,320,440	1	383,320,440	0	0
3020202003	Kursi Roda		1	1,200,000	1	1,200,000	0	0
101	Pembelian	Unit	1	1,200,000	1	1,200,000	0	0
3030301086	Thermohygrometer (Alat Ukur Universal)		1	2,442,000	1	2,442,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	2,442,000	1	2,442,000	0	0
3040104002	Selo (Kotak Penyimpanan) Dengan Pengatur Temperatur		2	12,081,300	2	12,081,300	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	2	12,081,300	2	12,081,300	0	0
3040104004	Lemari Penyimpan		7	26,392,250	7	26,392,250	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	7	26,392,250	7	26,392,250	0	0
3050104001	Lemari Besi/Metal		6	20,790,000	6	20,790,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	6	20,790,000	6	20,790,000	0	0
3050104003	Rak Besi		5	13,740,000	5	13,740,000	0	0
101	Pembelian	Buah	5	13,740,000	5	13,740,000	0	0
3050104004	Rak Kayu		3	3,833,500	1	2,633,500	2	1,200,000
101	Pembelian	Buah	3	3,833,500	1	2,633,500	2	1,200,000
3050104005	Filing Cabinet Besi		7	15,198,188	7	15,198,188	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	2,145,188	1	2,145,188	0	0
101	Pembelian	Buah	6	13,053,000	6	13,053,000	0	0
3050104007	Brandkas		1	11,275,000	1	11,275,000	0	0

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

BA(063) ES1(01) SUMATERA UTARA

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA

GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL

RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

Tanggal : 23/04/2025 14.45.54

Kode Lap : lap_crbmn_satker_po

NAMA UAKPB : 690464 BALAI POM DI TANJUNGBALAI

132111 Peralatan dan Mesin

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	11,275,000	1	11,275,000	0	0
3050104015	Locker		2	6,220,200	2	6,220,200	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	2	6,220,200	2	6,220,200	0	0
3050104020	Lemari Display		1	2,118,250	1	2,118,250	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	2,118,250	1	2,118,250	0	0
3050105001	Tabung Pemadam Api		9	18,050,175	9	18,050,175	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	9	18,050,175	9	18,050,175	0	0
3050105007	CCTV - Camera Control Television System		2	14,973,442	2	14,973,442	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	2	14,973,442	2	14,973,442	0	0
3050105015	Alat Penghancur Kertas		2	8,550,000	2	8,550,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	4,150,000	1	4,150,000	0	0
101	Pembelian	Buah	1	4,400,000	1	4,400,000	0	0
3050105017	Mesin Absensi		1	6,540,152	1	6,540,152	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	6,540,152	1	6,540,152	0	0
3050105048	LCD Projector/Infocus		1	5,097,500	1	5,097,500	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	5,097,500	1	5,097,500	0	0
3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector		1	377,000	0	0	1	377,000
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	377,000	0	0	1	377,000
3050105095	Wastafel Portable		1	1,700,000	1	1,700,000	0	0
101	Pembelian	unit	1	1,700,000	1	1,700,000	0	0
3050201002	Meja Kerja Kayu		20	41,289,656	20	41,289,656	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	20	41,289,656	20	41,289,656	0	0

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

BA(063) ES1(01) SUMATERA UTARA

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA

GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL

RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

Tanggal : 23/04/2025 14.45.54

Kode Lap : lap_crbmn_satker_po

NAMA UAKPB : 690464 BALAI POM DI TANJUNGBALAI

132111 Peralatan dan Mesin

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3050201003	Kursi Besi/Metal		21	10,120,000	1	2,090,000	20	8,030,000
000	Saldo Awal TAYL	Buah	21	10,120,000	1	2,090,000	20	8,030,000
3050201005	Sice		2	14,850,000	2	14,850,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	2	14,850,000	2	14,850,000	0	0
3050201008	Meja Rapat		6	10,183,800	6	10,183,800	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	6	10,183,800	6	10,183,800	0	0
3050201009	Meja Komputer		3	3,663,558	3	3,663,558	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	3	3,663,558	3	3,663,558	0	0
3050201022	Partisi		1	3,206,000	1	3,206,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	3,206,000	1	3,206,000	0	0
3050204001	Lemari Es		1	4,471,500	1	4,471,500	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	4,471,500	1	4,471,500	0	0
3050204004	A.C. Split		9	51,542,975	9	51,542,975	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	6	38,885,000	6	38,885,000	0	0
101	Pembelian	Buah	3	12,657,975	3	12,657,975	0	0
3050206002	Televisi		2	9,320,800	2	9,320,800	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	2	9,320,800	2	9,320,800	0	0
3050206007	Loudspeaker		1	4,092,000	1	4,092,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	4,092,000	1	4,092,000	0	0
3050206015	Microphone Table Stand		2	1,831,500	0	0	2	1,831,500
000	Saldo Awal TAYL	Buah	2	1,831,500	0	0	2	1,831,500
3050206020	Camera Video		3	11,375,000	3	11,375,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	3	11,375,000	3	11,375,000	0	0

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

BA(063) ES1(01) SUMATERA UTARA

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA

GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL

RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

Tanggal : 23/04/2025 14.45.54

Kode Lap : lap_crbmn_satker_po

NAMA UAKPB : 690464 BALAI POM DI TANJUNGBALAI

132111 Peralatan dan Mesin

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3050206036	Dispenser		1	1,200,000	1	1,200,000	0	0
101	Pembelian	Buah	1	1,200,000	1	1,200,000	0	0
3050206046	Handy Cam		1	4,582,300	1	4,582,300	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	4,582,300	1	4,582,300	0	0
3050206064	Lemari Plastik		1	1,050,000	1	1,050,000	0	0
101	Pembelian	Buah	1	1,050,000	1	1,050,000	0	0
3060101036	Microphone/Wireless MIC		1	4,162,500	1	4,162,500	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	4,162,500	1	4,162,500	0	0
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)		2	2,752,000	2	2,752,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	2	2,752,000	2	2,752,000	0	0
3060101098	Mixer Sound Sistem		1	2,275,500	1	2,275,500	0	0
000	Saldo Awal TAYL	unit	1	2,275,500	1	2,275,500	0	0
3060102118	Head Set		2	1,709,400	0	0	2	1,709,400
000	Saldo Awal TAYL	Buah	2	1,709,400	0	0	2	1,709,400
3060102128	Camera Digital		3	34,699,998	3	34,699,998	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	3	34,699,998	3	34,699,998	0	0
3060102167	Drone		1	45,000,510	1	45,000,510	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	45,000,510	1	45,000,510	0	0
3060105037	Teropong/Keker		1	24,950,000	1	24,950,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	24,950,000	1	24,950,000	0	0
3060201004	Telephone Mobile		1	15,719,820	1	15,719,820	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	15,719,820	1	15,719,820	0	0
3060347002	Genset		1	5,104,000	1	5,104,000	0	0

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

BA(063) ES1(01) SUMATERA UTARA

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA

GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL

RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

Tanggal : 23/04/2025 14.45.54

Kode Lap : lap_crbmn_satker_po

NAMA UAKPB : 690464 BALAI POM DI TANJUNGBALAI

132111 Peralatan dan Mesin

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	5,104,000	1	5,104,000	0	0
3070104108	Kursi Zeis		23	26,001,305	8	13,937,000	15	12,064,305
000	Saldo Awal TAYL	Buah	23	26,001,305	8	13,937,000	15	12,064,305
3070116008	Hotplate		1	14,500,000	1	14,500,000	0	0
101	Pembelian	Buah	1	14,500,000	1	14,500,000	0	0
3070118029	Monographie Device		1	1,000,000	1	1,000,000	0	0
101	Pembelian	Buah	1	1,000,000	1	1,000,000	0	0
3080111003	Incubator (Alat Laboratorium Umum)		1	7,500,000	1	7,500,000	0	0
101	Pembelian	Buah	1	7,500,000	1	7,500,000	0	0
3080111021	Autoclave (Alat Laboratorium Umum)		1	8,900,000	1	8,900,000	0	0
101	Pembelian	Buah	1	8,900,000	1	8,900,000	0	0
3080111137	Tripod		1	1,500,002	1	1,500,002	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	1,500,002	1	1,500,002	0	0
3080113025	U.V. Lamp (Alat Laboratorium Kimia)		1	3,317,829	1	3,317,829	0	0
101	Pembelian	Buah	1	3,317,829	1	3,317,829	0	0
3080117016	Lemari Asam		1	119,745,000	1	119,745,000	0	0
101	Pembelian	Buah	1	119,745,000	1	119,745,000	0	0
3080141196	PH Meter Portable		1	9,450,000	1	9,450,000	0	0
101	Pembelian	Buah	1	9,450,000	1	9,450,000	0	0
3080141308	Vortex Mixer(Alat Laboratorium Pertanian)		1	3,500,000	1	3,500,000	0	0
101	Pembelian	Buah	1	3,500,000	1	3,500,000	0	0
3080162002	Digital Analitical Balance		1	25,000,000	1	25,000,000	0	0

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

BA(063) ES1(01) SUMATERA UTARA

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA

GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL

RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

Tanggal : 23/04/2025 14.45.54

Kode Lap : lap_crbmn_satker_po

NAMA UAKPB : 690464 BALAI POM DI TANJUNGBALAI

132111 Peralatan dan Mesin

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
101	Pembelian	Buah	1	25,000,000	1	25,000,000	0	0
3080305002	Uninterupted Power Supply (UPS)		8	6,629,355	1	1,099,500	7	5,529,855
000	Saldo Awal TAYL	Buah	8	6,629,355	1	1,099,500	7	5,529,855
3080306039	Infrared Thermometer		2	5,944,650	2	5,944,650	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	2	5,944,650	2	5,944,650	0	0
3080605036	Refrigerator/Freezer		1	3,148,750	1	3,148,750	0	0
101	Pembelian	Buah	1	3,148,750	1	3,148,750	0	0
3100102001	P.C Unit		8	93,594,280	8	93,594,280	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	7	75,894,280	7	75,894,280	0	0
101	Pembelian	Buah	1	17,700,000	1	17,700,000	0	0
3100102002	Lap Top		8	86,245,663	8	86,245,663	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	8	86,245,663	8	86,245,663	0	0
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)		19	64,182,470	15	61,290,270	4	2,892,200
000	Saldo Awal TAYL	Buah	16	47,183,400	12	44,291,200	4	2,892,200
101	Pembelian	Buah	3	16,999,070	3	16,999,070	0	0

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

BA(063) ES1(01) SUMATERA UTARA

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA

GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL

RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

NAMA UAKPB : 690464 BALAI POM DI TANJUNGBALAI

132111 Peralatan dan Mesin

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
TOTAL				**1,367,801,518**		**1,334,167,258**		**33,634,260**

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

BA(063) ES1(01) SUMATERA UTARA

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA

GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL

RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

Tanggal : 23/04/2025 14.45.54

Kode Lap : lap_crbmn_satker_po

NAMA UAKPB : 690464 BALAI POM DI TANJUNGBALAI

133111 Gedung dan Bangunan

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4020199999	Candi/Tugu Peringatan/Prasasti Lainnya		1	2,896,026	0	0	1	2,896,026
000	Saldo Awal TAYL	dummy	1	2,896,026	0	0	1	2,896,026
TOTAL				**2,896,026**		**0**		**2,896,026**

UAPB : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UAPPB-E1 : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UAPPB-W : SEKRETARIAT UTAMA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

LAPORAN PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024

TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : Balai POM di Tanjungbalai

KODE UAKPB : 063.01.0700.690464

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2024
117111	Barang Konsumsi	
1010301001	Alat Tulis	647,000
000001	Pena Cair My Gel	140,000
000002	Pulpen Balliner Pilot Biru	185,000
000003	Pena Cair Kenko	68,000
000004	Pena Gel Warna	0
000005	Pencil 2B	0
000006	Spidol Whiteboard	0
000007	Anak Pencil DIY	0
000008	Pencil Mechanical DIY	0
000009	Pena Cair Favoree 0.3	75,000
000010	Spidol	100,000
000011	Pena Cair Kenko Biru	40,000
000012	Pena Standart	0
000013	Pena Cair Greebel 0.5	39,000
000014	Pena Gel DIY	0
000015	Pena Gel 0.3 DIY	0
000016	Pena Gel DIY bisa dihapus	0
000017	Pensil 2B DIY	0
1010301002	Tinta Tulis, Tinta Stempel	26,000
000001	Tinta Stempel Violet	26,000
1010301003	Penjepit Kertas	681,500
000001	Pembuka Hekter Kangaro	0
000002	Hekter 10 Max	0
000003	binder clip no 200	148,500
000004	Paper Clip no 1	32,000
000005	Anak Hekter no 10	31,500
000006	binder clip no 105	36,000
000007	Paper Clip Kuning emas	0
000008	Binder Clip no 260	126,000
000009	Binder Clip no 107	60,000
000010	Hekter Max HD 50	160,000
000011	Anak Hekter No 3	68,500
000012	Paper Clip Warna	0
000013	Anak Hekter No 13	19,000
000014	Papan Kertas	0
1010301004	Penghapus/Korektor	0
000001	Typex Joyco DIY	0
000002	Penghapus Pensil	0
000003	Typex DIY	0
1010301005	Buku Tulis	23,000
000001	Buku Cover Keras Isi 100	10,000

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

LAPORAN PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024

TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : Balai POM di Tanjungbalai

KODE UAKPB : 063.01.0700.690464

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2024
000002	Buku Agenda Merk DIY	0
000003	Buku Catatan Kecil Merk DIY	0
000004	Buku Agenda Hijau Merk DIY	0
000005	Buku Notes sampul keras 100lbr	13,000
1010301006	Ordner Dan Map	5,122,000
000001	Map Cetak Loka POM	845,000
000002	Map Plastik Protector Lubang	540,000
000003	Map Odner Besar Biru	350,000
000004	Box File biru Bantex	0
000005	Spring File Biru	6,000
000006	Map Odner Besar Orange	150,000
000007	Map Odner Kecil Biru	0
000008	Map Biasa Biru	0
000009	Map Merk Biola	0
000010	Map Kancing Plastik	585,000
000011	Map Odner kecil Kuning	0
000012	Box File Merk Gema	200,000
000013	Map Odner Besar Ungu	0
000014	Map Folder	385,000
000015	Map Gantung	0
000016	Boks Arsip	2,021,000
000017	Map Plastik Resleting	40,000
000018	Map Berkas Plastik DIY	0
000019	Zipper File DIY	0
1010301010	Alat Perekat	329,500
000001	Lakban Bening 1 Inci	0
000002	Lakban Bening 2 inci	168,000
000003	Lakban Hitam 2inci	17,500
000004	Tempat Lakban 1" /Tape Dispenser	90,000
000005	Lakban Coklat 2 Inci	54,000
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	454,400
000001	Materai 10000	240,000
000002	Double Tape Putih 0.5 inci	0
000003	Lem Kertas	86,900
000004	Pencil case	0
000005	Document Bag	0
000006	Pencil Bag	0
000007	Stick Note 3x2 inci	0
000008	Storage Organizer	0
000009	Rol Plastik	0
000010	rautan DIY	0
000011	Sticknote 3x3 inci	63,000
000012	Sticknote kecil kecil	0
000013	Kalkulator casio MJ-120D Plus	0
000014	Plat name akrilik	0

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

LAPORAN PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024

TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : Balai POM di Tanjungbalai

KODE UAKPB : 063.01.0700.690464

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2024
000015	Stick Note plastik DIY	0
000016	Stabilo Merk DIY	0
000019	Pena Lem DIY	0
000020	Tote Bag DIY	0
000021	Gunting DIY 190mm	64,500
1010302001	Kertas HVS	1,162,000
000001	Kertas F4 80 gram	418,000
000002	Kertas A4 80 gram	744,000
000003	Kertas HVS Warna kuning	0
000004	Kertas A4 70 gram	0
1010302002	Berbagai Kertas	4,541,325
000001	Blanko Disposisi	235,125
000002	Kertas Sertifikat Linen Putih	0
000003	Blanko Surat Bukti Barang Keluar	188,100
000004	Blanko Surat Permintaan Barang	188,100
000005	Kertas A4 80 gram	0
000006	Kertas F4 80 gram	0
000007	Kertas Karbon	0
000008	Kertas BC Putih	0
000009	Kertas NCR TOP Putih	369,000
000010	Kertas NCR Midle Kuning	376,000
000011	Kertas Foto	0
000012	Blanko BA Inspeksi Apotek	0
000013	Blanko BA Inspeksi Puskesmas	0
000014	Blanko BA Inspeksi Klinik	0
000015	Blanko BA Tools RS	0
000016	Kertas Stiker	0
000017	Blanko Berita Acara Penerimaan Barang	240,000
000018	Blanko Dokumen PSB Ukot/Umot	0
000019	Blanko Pemeriksaan Air minum kemasan	0
000020	Blanko Produksi Kosmetika	0
000021	Blanko Konsultasi Pendampingan	0
000022	Blanko Pemeriksaan Produksi Pangan	0
000023	Blanko Penolakan Pemeriksaan Sarana	240,000
000024	Blanko BA Pembukaan Segel	240,000
000025	blanko BA Pemeriksaan sarana	240,000
000026	Blanko Daftar Hadir / Opening meeting	240,000
000027	Blanko Nota Dinas PRK	410,000
000028	Blanko Toko Obat	375,000
000029	Blanko BA Distribusi Kosmetik	400,000
000030	Blanko Pemeriksaan Obat Tradisional Suplemen	400,000
000031	Blanko Data Sarana	400,000
000032	Leaflet BPOM	0
1010302003	Kertas Cover	188,000
000001	Kertas Jeruk Buffalo Kuning	188,000

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

LAPORAN PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024

TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : Balai POM di Tanjungbalai

KODE UAKPB : 063.01.0700.690464

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2024
000002	Kertas Jeruk putih	0
1010302004	Amplop	1,207,800
000001	Amplop berKops	280,000
000002	Amplop Coklat ukuran A3 Cetak Kop Loka	877,800
000003	Amplop putih 110 PPS	50,000
1010302005	Kop Surat	630,000
000001	Kop Surat Loka POM A4	0
000002	Kop Surat Loka POM F4	630,000
1010303999	Bahan Cetak Lainnya	0
000001	Roll Banner	0
000002	Banner Pengujian Gratis	0
000003	Banner Tips Penggunaan dan Penyimpanan Obat	0
000004	Banner 5 Kunci Keamanan Pangan	0
000005	Banner Bahan Dilarang dalam Kosmetika	0
000006	Banner Waspada Pangan mengandung Bahan Berbahaya	0
000007	Banner Kata BPOM Loka POM di Kota Tanjungbalai	0
000008	Banner BPOM	0
1010304004	Tinta/Toner Printer	1,964,000
000001	Catride Canon Hitam	0
000002	Catride Canon Warna	290,000
000003	Tinta Epson 008 hitam	540,000
000004	Tinta Epson 008 Warna	0
000005	Tinta Epson 003 Hitam	0
000006	Tinta Epson 003 Warna	180,000
000007	Tinta Canon Hitam	56,000
000008	Tinta Canon Warna	80,000
000009	Catride Canon 35 Black	198,000
000010	Catride Epson 289 Black	330,000
000011	Catride Epson 290 Color	290,000
000012	Catride Canon 36 Color	0
1010304006	USB/Flash Disk	0
000001	Flaskdisk Kingston 128Gb	0
000002	Flasdisk 16 gb	0
000003	Flask disk 1 Tera	0
1010304010	Mouse	0
000001	Mouse wireless	0
1010306010	Batu Baterai	434,750
000001	Alkaline Baterai Size AA	200,750
000002	Baterai Alkaline Size AAA (kecil)	234,000
1010309003	Stempel	0
000001	Stempel Loka POM Tanjungbalai	0
000002	Stempel Pengesahan Loka POM	0
1010310002	Persediaan Berupa Alat Penunjang Laboratorium	519,500
000001	Plastik Klip 30x20	0
000002	Plastik Klip 25x18	120,000

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

LAPORAN PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024

TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : Balai POM di Tanjungbalai

KODE UAKPB : 063.01.0700.690464

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2024
000003	Plastik Klip 20x12	0
000004	Plastik Ukuran 12x17	0
000005	Plastik ukuran 15x21	0
000006	Kaca Mata Lab. Safety	32,000
000007	Cling Wrap	126,000
000008	Cok Sambung	78,000
000009	Sarung Tangan Bahan Kain	23,500
000010	ALuminium Foil	140,000
000011	Keranjang Besar	0
000012	Kerancang Sedang	0
000013	Keranjang Kecil	0
000014	Plastik Sampah Hitam (Trash Bag)	0
1010399999	Alat/bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	882,000
000001	Sekat guide	882,000
	Jumlah per Akun	18,812,775
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	
1010305002	Alat-Alat Pel Dan Lap	0
000001	Kain Lap	0
1010305003	Ember, Slang, Dan Tempat Air Lainnya	0
000001	Ember Sedang	0
000002	Ember Besar	0
1010305008	Bahan Kimia Untuk Pembersih	496,020
000001	Wipol Karbol Botol	254,250
000002	Porstek Lantai 1000ml	24,100
000003	Sunligh cair Refil 635 ml	49,500
000004	Dettol Pembersih Lantai (Refil)	47,600
000005	Cling Pembersih Kaca (refil)	13,320
000006	Sabun Cuci Tangan Cair 500 ml	0
000007	Mama Lemon Cair Botol 750 Ml	107,250
1010305012	Pengharum Ruangan	506,200
000001	Stella air fresh all varian 160 ml	344,000
000002	Kapur barus Ruangan	139,200
000003	Pengharum Ruangan Gantung	23,000
1010305999	Perabot Kantor Lainnya	819,300
000001	Nice Tissue Towel	417,000
000002	Tessa Tissue wajah 200 sheets	402,300
	Jumlah per Akun	1,821,520
117114	Suku Cadang	
1010204011	Suku Cadang Alat Laboratorium Umum	43,056,790
000001	GELAS UKUR 5ml	369,835
000002	GELAS UKUR 10ml	369,835
000003	GELAS UKUR 25ml	365,405
000004	GELAS UKUR 50ml	365,405
000005	GELAS UKUR 100ml	577,500
000006	GELAS UKUR 250ml	860,405

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

LAPORAN PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024

TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : Balai POM di Tanjungbalai

KODE UAKPB : 063.01.0700.690464

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2024
000007	GELAS UKUR 500ml	1,320,405
000008	GELAS UKUR 1000ml	2,343,000
000010	Volumetric Flask, With Plastic Stopper, Class A 25 ML	825,000
000011	Volumetric Flask with Plastik Stopper Class A, 50 ml	885,000
000012	Volumetric flask , with plastic stopper, amber graduation	987,000
000013	Beaker Low Form, 10 ml with spout	243,000
000014	Beaker Low Form with graduation and spout, 25 ml	315,000
000015	Beaker 30 mL	308,000
000016	Beaker Glass Iwaki 50 ml Low form	329,000
000017	Measuring Cylinder Class A, Amber Graduation, 5 ml	575,000
000018	Measuring Cylinder Class A, Amber Graduation, 10 ml	687,000
000019	Measuring Cylinder Class A, Amber Graduation,25 ml	0
000020	Cylinder Class A, Amber Graduation, With Batch Certificate 50ML	590,000
000021	Pipet Volume 0.5 ml	790,000
000022	Pipet Volume 1 ML	260,000
000023	Volumetric Pipette Class A, Amber Graduation 2 ml	325,000
000024	Pipet Volume 3 ML	340,000
000025	Volumetric Pipette Class A, Amber Graduation 4 ml	455,000
000026	Pipet Volume 5 ML	390,000
000027	Bulb for Pasteur Pipette	315,000
000028	Test Tube with Rim Graduation 20 ml	315,000
000029	Test Tube with Rim Graduation 30 ml	570,000
000030	Volumetric Flask White Graduation with one graduation, 5 ml	630,000
000031	TES TUBE	1,895,000
000032	Test Tube, With Screw, with Cap, 16 x 100 mm	1,936,000
000033	Laboratory Bottle with DIN Thread, Graduated	765,000
000034	CAMAG FLAT BOTTOM CHAMBER FOR 10 x 10 CM PLATE	6,810,000
000035	Pipa kapiler ukuran 5 mikroliter	1,355,000
000036	TLC Silica gel 60 F254 Aluminum TLC plate	6,395,000
000037	Pipa kapiler ukuran 2 mikroliter	1,435,000
000038	Beaker Glass Low Form 100 ml	315,000
000039	Beaker Glass 500 ml Low Form	0
000040	Beaker Low Form 1000 mL	0
000041	Measuring Cylinder, Class A, Amber Graduation, 100 ml	705,000
000042	BOTOL KACA VIAL 10 ML	51,000
000043	BOTOL VIAL KACA 20 ML	52,800
000044	GLASS ROD, 7 x 35 x 120 mm (Spreader)	75,000
000045	Spatula laboratorium	115,000
000046	PIPETTE TIPS, CLEAR BULK 200 uL, LONG (5,9 cm), STERILE	263,000
000047	- PIPETTE TIPS, CLEAR, BULK 1000 uL (7,8 CM)	307,300
000048	PIPETTE TIPS, CLEAR, BULK FOR EPPENDORF 5 ML, STERILE	323,500
000049	BOTOL VIAL KACA 5 ML TUTUP ULIR	38,400
000050	Volumetric Flask with Plastik Stopper Class A, 10 ml	783,000
000051	Chamber KLT (10X10)	2,731,000
000052	Chamber Kit 6x10cm	0

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

LAPORAN PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024

TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : Balai POM di Tanjungbalai

KODE UAKPB : 063.01.0700.690464

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2024
	Jumlah per Akun	43,056,790
117131	Bahan Baku	
1010102001	Bahan Kimia Padat	2,197,900
000001	POTASSIUM IODIDE 500gr	2,197,900
000002	ETIL ASETAT	0
1010102002	Bahan Kimia Cair	24,033,615
000001	Borax Test	4,160,000
000002	Formaldehyde Test	2,647,350
000003	Methanyl Yellow Test	1,725,000
000004	Pork Detection Kit	0
000005	Rhodamin B Test	1,780,000
000006	Test Kit ARSENIC	4,190,250
000007	Test Kit CYANIDE	2,725,050
000008	Test Kit MQUANT LEAD	2,769,450
000010	TEST KIT NITRITE	1,276,500
000011	TEST KIT IODIN	1,276,500
000012	METHANOL 4 Liter	0
000013	ETHANOL 4 Liter	0
000014	ACETONITRIL 4 Liter	949,050
000015	ACETIC ACID GLACIAL 2.5 liter	0
000016	SULPHURIC ACID 96% 2,5 Liter	0
000017	POTASSIUM IODIDE	0
000018	AMMONIA SOLUTION 2.5 Liter	534,465
000019	ETIL ASETAT 4Liter	0
000020	FORMALDEHYDE SOLUTION 4Liter	0
1010102999	Bahan Kimia Lainnya	3,900,000
000001	Plat KLT Silica Gel	3,900,000
	Jumlah per Akun	30,131,515
	Total Jumlah	93,822,600

Keterangan

1. Persediaan senilai 0 ,- dalam kondisi rusak
2. Persediaan senilai 0 ,- dalam kondisi usang

Disetujui tanggal : 23-04-2025

Kuasa Pengguna Barang

Yanti Agustini,S.Si.,Apt.,M.Kes

, 23-04-2025

Petugas Pengelola Persediaan

Devica Mayasari , A.Md Kom

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

UAPB : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UAPPB-E1 : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UAPPB-W : SEKRETARIAT UTAMA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

DAFTAR TRANSAKSI PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024

TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : Balai POM di Tanjungbalai

KODE UAKPB : 063.01.0700.690464.000.KD

JENIS TRANSAKSI : M10 - Reklasifikasi Masuk

KODE	U R A I AN	KUANTITAS	RUPIAH
117131	Bahan Baku		
1010102001	Bahan Kimia Padat	1	2,197,900
000001	POTASSIUM IODIDE 500gr	1	2,197,900
1010102002	Bahan Kimia Cair	1	1,523,475
000019	ETIL ASETAT 4Liter	1	1,523,475
	Jumlah	2	3,721,375
	Total Jumlah	2	3,721,375

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

DAFTAR TRANSAKSI PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024

TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : Balai POM di Tanjungbalai

KODE UAKPB : 063.01.0700.690464.000.KD

JENIS TRANSAKSI : M02 - Pembelian

KODE	U R A I AN	KUANTITAS	RUPIAH
117111	Barang Konsumsi		
1010301001	Alat Tulis	30	754,000
000001	Pena Cair My Gel	2	140,000
000003	Pena Cair Kenko	5	170,000
000010	Spidol	1	100,000
000014	Pena Gel DIY	13	208,500
000015	Pena Gel 0.3 DIY	7	103,500
000016	Pena Gel DIY bisa dihapus	1	15,500
000017	Pensil 2B DIY	1	16,500
1010301002	Tinta Tulis, Tinta Stempel	7	87,000
000001	Tinta Stempel Violet	7	87,000
1010301003	Penjepit Kertas	39	568,000
000002	Hekter 10 Max	11	220,000
000004	Paper Clip no 1	12	48,000
000009	Binder Clip no 107	11	66,000
000010	Hekter Max HD 50	2	160,000
000013	Anak Hekter No 13	2	38,000
000014	Papan Kertas	1	36,000
1010301004	Penghapus/Korektor	1	12,000
000002	Penghapus Pensil	1	12,000
1010301005	Buku Tulis	8	218,000
000002	Buku Agenda Merk DIY	4	161,500
000003	Buku Catatan Kecil Merk DIY	4	56,500
1010301006	Ordner Dan Map	247	1,667,800
000002	Map Plastik Protector Lubang	4	360,000
000006	Map Odner Besar Orange	5	250,000
000010	Map Kancing Plastik	4	180,000
000014	Map Folder	231	844,800
000018	Map Berkas Plastik DIY	3	33,000
1010301010	Alat Perekat	16	324,000
000002	Lakban Bening 2 inci	6	90,000
000004	Tempat Lakban 1" /Tape Dispenser	4	180,000
000005	Lakban Coklat 2 Inci	6	54,000
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	158	2,137,500
000001	Materai 10000	124	1,240,000
000005	Document Bag	3	73,000
000006	Pencil Bag	6	208,500
000010	rautan DIY	1	11,000
000011	Sticknote 3x3 inci	9	94,500
000012	Sticknote kecil kecil	4	50,000
000013	Kalkulator casio MJ-120D Plus	1	180,000
000019	Pena Lem DIY	2	31,000
000020	Tote Bag DIY	3	142,000

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

DAFTAR TRANSAKSI PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024

TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : Balai POM di Tanjungbalai

KODE UAKPB : 063.01.0700.690464.000.KD

JENIS TRANSAKSI : M02 - Pembelian

KODE	U R A I AN	KUANTITAS	RUPIAH
000021	Gunting DIY 190mm	5	107,500
1010302001	Kertas HVS	111	7,130,000
000001	Kertas F4 80 gram	18	1,258,000
000002	Kertas A4 80 gram	93	5,872,000
1010302002	Berbagai Kertas	570	9,927,000
000009	Kertas NCR TOP Putih	7	515,000
000010	Kertas NCR Midle Kuning	7	529,000
000012	Blanko BA Inspeksi Apotek	10	775,000
000013	Blanko BA Inspeksi Puskesmas	10	805,000
000014	Blanko BA Inspeksi Klinik	10	745,000
000015	Blanko BA Tools RS	10	895,000
000016	Kertas Stiker	3	120,000
000017	Blanko Berita Acara Penerimaan Barang	3	240,000
000018	Blanko Dokumen PSB Ukot/Umot	2	160,000
000019	Blanko Pemeriksaan Air minum kemasan	2	160,000
000020	Blanko Produksi Kosmetika	2	160,000
000021	Blanko Konsultasi Pendampingan	2	160,000
000022	Blanko Pemeriksaan Produksi Pangan	2	160,000
000023	Blanko Penolakan Pemeriksaan Sarana	3	240,000
000024	Blanko BA Pembukaan Segel	3	240,000
000025	blanko BA Pemeriksaan sarana	3	240,000
000026	Blanko Daftar Hadir / Opening meeting	3	240,000
000027	Blanko Nota Dinas PRK	5	410,000
000028	Blanko Toko Obat	5	375,000
000029	Blanko BA Distribusi Kosmetik	5	400,000
000030	Blanko Pemeriksaan Obat Tradisional Suplemen	5	400,000
000031	Blanko Data Sarana	5	400,000
000032	Leaflet BPOM	463	1,558,000
1010302004	Amplop	5	585,000
000001	Amplop berKops	4	560,000
000003	Amplop putih 110 PPS	1	25,000
1010303999	Bahan Cetak Lainnya	2	766,000
000008	Banner BPOM	2	766,000
1010304004	Tinta/Toner Printer	36	5,232,000
000001	Catride Canon Hitam	1	240,000
000002	Catride Canon Warna	1	290,000
000003	Tinta Epson 008 hitam	2	540,000
000005	Tinta Epson 003 Hitam	6	551,000
000006	Tinta Epson 003 Warna	6	540,000
000007	Tinta Canon Hitam	2	36,000
000008	Tinta Canon Warna	6	120,000
000009	Catride Canon 35 Black	7	1,385,000
000010	Catride Epson 289 Black	2	660,000

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

DAFTAR TRANSAKSI PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024

TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : Balai POM di Tanjungbalai

KODE UAKPB : 063.01.0700.690464.000.KD

JENIS TRANSAKSI : M02 - Pembelian

KODE	U R A I AN	KUANTITAS	RUPIAH
000011	Catride Epson 290 Color	2	580,000
000012	Catride Canon 36 Color	1	290,000
1010304006	USB/Flash Disk	3	578,650
000003	Flask disk 1 Tera	3	578,650
1010304010	Mouse	3	708,440
000001	Mouse wireless	3	708,440
1010306010	Batu Baterai	19	749,650
000001	Alkaline Baterai Size AA	9	357,350
000002	Baterai Alkaline Size AAA (kecil)	10	392,300
1010309003	Stempel	2	155,000
000001	Stempel Loka POM Tanjungbalai	1	75,000
000002	Stempel Pengesahan Loka POM	1	80,000
1010310002	Persediaan Berupa Alat Penunjang Laboratorium	33	1,341,500
000001	Plastik Klip 30x20	1	65,000
000002	Plastik Klip 25x18	4	240,000
000003	Plastik Klip 20x12	1	40,000
000004	Plastik Ukuran 12x17	1	40,000
000005	Plastik ukuran 15x21	1	40,000
000006	Kaca Mata Lab. Safety	3	32,000
000007	Cling Wrap	2	126,000
000008	Cok Sambung	1	78,000
000009	Sarung Tangan Bahan Kain	2	23,500
000010	ALuminium Foil	9	180,000
000011	Keranjang Besar	2	160,000
000012	Kerancang Sedang	3	210,000
000013	Keranjang Kecil	2	80,000
000014	Plastik Sampah Hitam (Trash Bag)	1	27,000
	Jumlah	1,290	32,941,540
117113	Bahan untuk Pemeliharaan		
1010305002	Alat-Alat Pel Dan Lap	12	120,000
000001	Kain Lap	12	120,000
1010305003	Ember, Slang, Dan Tempat Air Lainnya	3	220,000
000001	Ember Sedang	2	120,000
000002	Ember Besar	1	100,000
1010305008	Bahan Kimia Untuk Pembersih	42	774,660
000001	Wipol Karbol Botol	16	452,000
000002	Porstek Lantai 1000ml	2	48,200
000003	Sunligh cair Refil 635 ml	7	69,300
000004	Dettol Pembersih Lantai (Refil)	4	47,600
000005	Cling Pembersih Kaca (refil)	5	16,650
000006	Sabun Cuci Tangan Cair 500 ml	2	33,660
000007	Mama Lemon Cair Botol 750 Ml	6	107,250
1010305012	Pengharum Ruangan	31	861,800

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

DAFTAR TRANSAKSI PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024

TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : Balai POM di Tanjungbalai

KODE UAKPB : 063.01.0700.690464.000.KD

JENIS TRANSAKSI : M02 - Pembelian

KODE	U R A I AN	KUANTITAS	RUPIAH
000001	Stella air fresh all varian 160 ml	19	653,600
000002	Kapur barus Ruangan	6	139,200
000003	Pengharum Ruangan Gantung	6	69,000
1010305999	Perabot Kantor Lainnya	71	1,224,400
000001	Nice Tissue Towel	30	625,500
000002	Tessa Tissue wajah 200 sheets	41	598,900
	Jumlah	159	3,200,860
117114	Suku Cadang		
1010204011	Suku Cadang Alat Laboratorium Umum	5	4,741,000
000051	Chamber KLT (10X10)	2	2,731,000
000052	Chamber Kit 6x10cm	3	2,010,000
	Jumlah	5	4,741,000
117131	Bahan Baku		
1010102001	Bahan Kimia Padat	1	1,523,475
000002	ETIL ASETAT	1	1,523,475
1010102002	Bahan Kimia Cair	14	24,908,045
000002	Formaldehyde Test	1	2,647,350
000006	Test Kit ARSENIC	1	4,190,250
000007	Test Kit CYANIDE	1	2,725,050
000008	Test Kit MQUANT LEAD	1	2,769,450
000010	TEST KIT NITRITE	1	1,276,500
000011	TEST KIT IODIN	1	1,276,500
000012	METHANOL 4 Liter	1	765,900
000013	ETHANOL 4 Liter	1	699,300
000014	ACETONITRIL 4 Liter	1	949,050
000015	ACETIC ACID GLACIAL 2.5 liter	1	410,700
000016	SULPHURIC ACID 96% 2,5 Liter	1	2,117,980
000017	POTASSIUM IODIDE	1	2,197,900
000018	AMMONIA SOLUTION 2.5 Liter	1	534,465
000020	FORMALDEHYDE SOLUTION 4Liter	1	2,347,650
1010102999	Bahan Kimia Lainnya	1	3,900,000
000001	Plat KLT Silica Gel	1	3,900,000
	Jumlah	16	30,331,520
	Total Jumlah	1,470	71,214,920

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

DAFTAR TRANSAKSI PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024

TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : Balai POM di Tanjungbalai

KODE UAKPB : 063.01.0700.690464.000.KD

JENIS TRANSAKSI : K10 - Reklasifikasi Keluar

KODE	U R A I AN	KUANTITAS	RUPIAH
117131	Bahan Baku		
1010102001	Bahan Kimia Padat	-1	-1,523,475
000002	ETIL ASETAT	-1	-1,523,475
1010102002	Bahan Kimia Cair	-1	-2,197,900
000017	POTASSIUM IODIDE	-1	-2,197,900
	Jumlah	-2	-3,721,375
	Total Jumlah	-2	-3,721,375

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

DAFTAR TRANSAKSI PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024

TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : Balai POM di Tanjungbalai

KODE UAKPB : 063.01.0700.690464.000.KD

JENIS TRANSAKSI : K01 - Habis Pakai

KODE	U R A I AN	KUANTITAS	RUPIAH
117111	Barang Konsumsi		
1010301001	Alat Tulis	-37	-888,000
000001	Pena Cair My Gel	-1	-60,000
000003	Pena Cair Kenko	-5	-172,000
000009	Pena Cair Favoree 0.3	-2	-50,000
000012	Pena Standart	-1	-28,000
000013	Pena Cair Greebel 0.5	-6	-234,000
000014	Pena Gel DIY	-13	-208,500
000015	Pena Gel 0.3 DIY	-7	-103,500
000016	Pena Gel DIY bisa dihapus	-1	-15,500
000017	Pensil 2B DIY	-1	-16,500
1010301002	Tinta Tulis, Tinta Stempel	-5	-61,000
000001	Tinta Stempel Violet	-5	-61,000
1010301003	Penjepit Kertas	-59	-681,000
000002	Hekter 10 Max	-15	-374,000
000004	Paper Clip no 1	-10	-37,000
000005	Anak Hekter no 10	-16	-48,500
000009	Binder Clip no 107	-10	-60,000
000010	Hekter Max HD 50	-1	-80,000
000011	Anak Hekter No 3	-1	-6,500
000012	Paper Clip Warna	-4	-20,000
000013	Anak Hekter No 13	-1	-19,000
000014	Papan Kertas	-1	-36,000
1010301004	Penghapus/Korektor	-1	-12,000
000002	Penghapus Pensil	-1	-12,000
1010301005	Buku Tulis	-21	-313,000
000001	Buku Cover Keras Isi 100	-3	-30,000
000002	Buku Agenda Merk DIY	-4	-161,500
000003	Buku Catatan Kecil Merk DIY	-4	-56,500
000005	Buku Notes sampul keras 100lbr	-10	-65,000
1010301006	Ordner Dan Map	-379	-4,640,800
000001	Map Cetak Loka POM	-120	-780,000
000002	Map Plastik Protector Lubang	-6	-521,000
000003	Map Odner Besar Biru	-15	-718,000
000006	Map Odner Besar Orange	-21	-1,050,000
000010	Map Kancing Plastik	-9	-385,000
000012	Box File Merk Gema	-2	-50,000
000013	Map Odner Besar Ungu	-6	-270,000
000014	Map Folder	-191	-704,800
000016	Boks Arsip	-6	-129,000
000018	Map Berkas Plastik DIY	-3	-33,000
1010301010	Alat Perekat	-17	-355,000
000001	Lakban Bening 1 Inci	-2	-84,000

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

DAFTAR TRANSAKSI PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024

TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : Balai POM di Tanjungbalai

KODE UAKPB : 063.01.0700.690464.000.KD

JENIS TRANSAKSI : K01 - Habis Pakai

KODE	U R A I AN	KUANTITAS	RUPIAH
000002	Lakban Bening 2 inci	-9	-111,000
000003	Lakban Hitam 2inci	-4	-70,000
000004	Tempat Lakban 1" /Tape Dispenser	-2	-90,000
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	-189	-2,389,100
000001	Materai 10000	-135	-1,350,000
000002	Double Tape Putih 0.5 inci	-2	-22,000
000003	Lem Kertas	-12	-93,600
000005	Document Bag	-3	-73,000
000006	Pencil Bag	-6	-208,500
000010	rautan DIY	-1	-11,000
000011	Sticknote 3x3 inci	-18	-185,000
000012	Sticknote kecil kecil	-4	-50,000
000013	Kalkulator casio MJ-120D Plus	-1	-180,000
000019	Pena Lem DIY	-2	-31,000
000020	Tote Bag DIY	-3	-142,000
000021	Gunting DIY 190mm	-2	-43,000
1010302001	Kertas HVS	-158	-10,078,000
000001	Kertas F4 80 gram	-19	-1,330,000
000002	Kertas A4 80 gram	-138	-8,678,000
000003	Kertas HVS Warna kuning	-1	-70,000
1010302002	Berbagai Kertas	-532	-6,313,075
000001	Blanko Disposisi	-1	-15,675
000002	Kertas Sertifikat Linen Putih	-1	-95,000
000003	Blanko Surat Bukti Barang Keluar	-4	-62,700
000004	Blanko Surat Permintaan Barang	-4	-62,700
000007	Kertas Karbon	-1	-52,000
000009	Kertas NCR TOP Putih	-2	-146,000
000010	Kertas NCR Midle Kuning	-2	-153,000
000011	Kertas Foto	-1	-28,000
000012	Blanko BA Inspeksi Apotek	-10	-775,000
000013	Blanko BA Inspeksi Puskesmas	-10	-805,000
000014	Blanko BA Inspeksi Klinik	-10	-745,000
000015	Blanko BA Tools RS	-10	-895,000
000016	Kertas Stiker	-3	-120,000
000018	Blanko Dokumen PSB Ukot/Umot	-2	-160,000
000019	Blanko Pemeriksaan Air minum kemasan	-2	-160,000
000020	Blanko Produksi Kosmetika	-2	-160,000
000021	Blanko Konsultasi Pendampingan	-2	-160,000
000022	Blanko Pemeriksaan Produksi Pangan	-2	-160,000
000032	Leaflet BPOM	-463	-1,558,000
1010302003	Kertas Cover	-1	-28,000
000001	Kertas Jeruk Bufallo Kuning	-1	-28,000
1010302004	Amplop	-28	-714,700

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

DAFTAR TRANSAKSI PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024

TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : Balai POM di Tanjungbalai

KODE UAKPB : 063.01.0700.690464.000.KD

JENIS TRANSAKSI : K01 - Habis Pakai

KODE	U R A I AN	KUANTITAS	RUPIAH
000001	Amplop berKops	-5	-580,000
000002	Amplop Coklat ukuran A3 Cetak Kop Loka	-20	-62,700
000003	Amplop putih 110 PPS	-3	-72,000
1010302005	Kop Surat	-6	-1,270,225
000001	Kop Surat Loka POM A4	-6	-1,270,225
1010303999	Bahan Cetak Lainnya	-2	-766,000
000008	Banner BPOM	-2	-766,000
1010304004	Tinta/Toner Printer	-45	-6,689,000
000001	Catride Canon Hitam	-3	-725,000
000002	Catride Canon Warna	-2	-595,000
000003	Tinta Epson 008 hitam	-3	-837,000
000004	Tinta Epson 008 Warna	-4	-890,000
000005	Tinta Epson 003 Hitam	-8	-735,000
000006	Tinta Epson 003 Warna	-7	-630,000
000007	Tinta Canon Hitam	-6	-120,000
000008	Tinta Canon Warna	-3	-60,000
000009	Catride Canon 35 Black	-6	-1,187,000
000010	Catride Epson 289 Black	-1	-330,000
000011	Catride Epson 290 Color	-1	-290,000
000012	Catride Canon 36 Color	-1	-290,000
1010304006	USB/Flash Disk	-3	-578,650
000003	Flask disk 1 Tera	-3	-578,650
1010304010	Mouse	-3	-708,440
000001	Mouse wireless	-3	-708,440
1010306010	Batu Baterai	-8	-314,900
000001	Alkaline Baterai Size AA	-4	-156,600
000002	Baterai Alkaline Size AAA (kecil)	-4	-158,300
1010309003	Stempel	-2	-155,000
000001	Stempel Loka POM Tanjungbalai	-1	-75,000
000002	Stempel Pengesahan Loka POM	-1	-80,000
1010310002	Persediaan Berupa Alat Penunjang Laboratorium	-16	-822,000
000001	Plastik Klip 30x20	-1	-65,000
000002	Plastik Klip 25x18	-2	-120,000
000003	Plastik Klip 20x12	-1	-40,000
000004	Plastik Ukuran 12x17	-1	-40,000
000005	Plastik ukuran 15x21	-1	-40,000
000010	ALuminium Foil	-2	-40,000
000011	Keranjang Besar	-2	-160,000
000012	Kerancang Sedang	-3	-210,000
000013	Keranjang Kecil	-2	-80,000
000014	Plastik Sampah Hitam (Trash Bag)	-1	-27,000
1010399999	Alat/bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	-44	-198,000
000001	Sekat guide	-44	-198,000

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

DAFTAR TRANSAKSI PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024

TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : Balai POM di Tanjungbalai

KODE UAKPB : 063.01.0700.690464.000.KD

JENIS TRANSAKSI : K01 - Habis Pakai

KODE	U R A I AN	KUANTITAS	RUPIAH
	Jumlah	-1,556	-37,975,890
117113	Bahan untuk Pemeliharaan		
1010305002	Alat-Alat Pel Dan Lap	-12	-120,000
000001	Kain Lap	-12	-120,000
1010305003	Ember, Slang, Dan Tempat Air Lainnya	-3	-220,000
000001	Ember Sedang	-2	-120,000
000002	Ember Besar	-1	-100,000
1010305008	Bahan Kimia Untuk Pembersih	-13	-278,640
000001	Wipol Karbol Botol	-7	-197,750
000002	Porstek Lantai 1000ml	-1	-24,100
000003	Sunligh cair Refil 635 ml	-2	-19,800
000005	Cling Pembersih Kaca (refil)	-1	-3,330
000006	Sabun Cuci Tangan Cair 500 ml	-2	-33,660
1010305012	Pengharum Ruangan	-13	-355,600
000001	Stella air fresh all varian 160 ml	-9	-309,600
000003	Pengharum Ruangan Gantung	-4	-46,000
1010305999	Perabot Kantor Lainnya	-24	-405,100
000001	Nice Tissue Towel	-10	-208,500
000002	Tessa Tissue wajah 200 sheets	-14	-196,600
	Jumlah	-65	-1,379,340
117114	Suku Cadang		
1010204011	Suku Cadang Alat Laboratorium Umum	-20	-3,875,000
000019	Measuring Cylinder Class A, Amber Graduation,25 ml	-5	-590,000
000022	Pipet Volume 1 ML	-1	-65,000
000039	Beaker Glass 500 ml Low Form	-6	-495,000
000040	Beaker Low Form 1000 mL	-5	-715,000
000052	Chamber Kit 6x10cm	-3	-2,010,000
	Jumlah	-20	-3,875,000
117131	Bahan Baku		
1010102002	Bahan Kimia Cair	-10	-14,564,005
000001	Borax Test	-1	-1,698,000
000002	Formaldehyde Test	-1	-1,725,000
000004	Pork Detection Kit	-1	-1,773,000
000005	Rhodamin B Test	-1	-1,503,000
000012	METHANOL 4 Liter	-1	-765,900
000013	ETHANOL 4 Liter	-1	-699,300
000015	ACETIC ACID GLACIAL 2.5 liter	-1	-410,700
000016	SULPHURIC ACID 96% 2,5 Liter	-1	-2,117,980
000019	ETIL ASETAT 4Liter	-1	-1,523,475
000020	FORMALDEHYDE SOLUTION 4Liter	-1	-2,347,650
	Jumlah	-10	-14,564,005
	Total Jumlah	-1,651	-57,794,235

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

UAPB : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UAPPB-E1 : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UAPPB-W : SEKRETARIAT UTAMA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

LAPORAN POSISI PERSEDIAAN DI NERACA

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024

TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : Balai POM di Tanjungbalai

KODE UAKPB : 063.01.0700.690464.000.KD

KODE	U R A I A N	N I L A I
117111	Barang Konsumsi	18,812,775
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	1,821,520
117114	Suku Cadang	43,056,790
117131	Bahan Baku	30,131,515
	Jumlah	93,822,600

Disetujui tanggal : 23-04-2025

Kuasa Pengguna Barang

Yanti Agustini, S.Si., Apt., M.Kes.

, 23-04-2025

Petugas Pengelola Persediaan

Devica Mayasari, A.Md.Kom

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI KOTA TANJUNGBALAI
Jl. Jenderal Sudirman Km. 4 Link VII Kelurahan Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai 21361
Hp. 08116500533, Telp. (0623) 7597527 e-mail: loka_tanjungbalai@pom.go.id

BERITA ACARA STOK OPNAME
Nomor: PL.03.10.3C.01.25.02

Pada hari ini Selasa tanggal tiga puluh satu bulan Desember tahun dua ribu dua puluh empat, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Devica Mayasari, A.Md.Kom
2. NIP : 198609132019032005
3. Jabatan : Pranata Komputer Terampil

Telah melaksanakan stock opname persediaan pada hari selasa tanggal tiga puluh satu bulan Desember tahun dua ribu dua puluh empat, dengan hasil sebagai berikut:

Nama UAKPB : Loka POM di Kota Tanjungbalai Kode UAKPB : 063.01.0700.690464

SUB KELOMPOK BARANG		**Kuantitas**	**Kuantitas**
Kode	**Nama Akun**	**(Kartu Persediaan)**	**(Cek Fisik)**
117111	Barang Konsumsi	Rp 18.812.775,-	Rp 18.812.775,-
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	Rp 1.821.520,-	Rp 1.821.520,-
117114	Suku Cadang	Rp. 43.056.790,-	Rp. 43.056.790,-
117131	Bahan Baku	RP 30.131.515,-	RP 30.131.515,-
JUMLAH		**Rp 93.822.600,-**	**Rp 93.822.600,-**

Persediaan senilai Rp 0,- dalam kondisi rusak.
Persediaan senilai Rp 0,- dalam kondisi usang.
Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/ Menyetujui
Penanggung Jawab UAKPB

Difa Ananda, S.Farm.
NIP. 198611262007121001

Tanjungbalai,31 Desember 2024
Petugas Pengelola Persediaan

Devica Mayasari, A.Md.Kom
NIP. 19860913 201903 2005

LAPORAN PERSEDIAAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024
TAHUN ANGGARAN :2024

No	Kode Barang Persediaan	URAIAN	Satuan	Lokasi/Tempat	Total Invetarisasi Fisik	Nilai (aplikasi)		Keterangan
				Lemari Penyimpa		Jumlah	Rupiah	
Sub Kelompok: Bahan Konsumsi							18.812.775	
1	**Alat Tulis**							
	000001	Pena Cair My Gel	Lusin	2	2	2	140.000	
	000002	Pulpen Balliner Pilot Biru	Lusin	1	1	1	185.000	
	000003	Pena Cair Kenko	Lusin	2	2	2	68.000	
	000004	Pena Gel Warna	Lusin	0	0	0	0	
	000005	Pencil 2B	Lusin	0	0	0	0	
	000006	Spidol Whiteboard	Lusin	0	0	0	0	
	000007	Anak Pencil DIY	Lusin	0	0	0	0	
	000008	Pencil Mechanical DIY	Set	0	0	0	0	
	000009	Pena Cair Favoree 0.3	Lusin	3	3	3	75.000	
	000010	Spidol	Lusin	1	1	1	100.000	
	000011	Pena Cair Kenko Biru	Lusin	1	1	1	40.000	
	000012	Pena Standart	Lusin	0	0	0	0	
	000013	Pena Cair Greebel 0.5	Lusin	1	1	1	39.000	
	000014	Pena Gel DIY	Set	0	0	0	0	
	000015	Pena Gel 0.3 DIY	Set	0	0	0	0	
	000016	Pena Gel DIY bisa dihapus	Set	0	0	0	0	
	000017	Pensil 2B DIY	Set	0	0	0	0	
2	**TINTA TULIS, TINTA STEMPEL**							
	000001	Tinta Stempel Violet	Botol	2	2	2	26.000	
3	**Penjepit Kertas**							
	000003	binder clip no 200	Kotak	9	9	9	148.500	
	000004	Paper Clip no 1	Kotak	8	8	8	32.000	
	000005	Anak Hekter no 10	Kotak	9	9	9	31.500	
	000006	binder clip no 105	Kotak	12	12	12	36.000	
	000008	Binder Clip no 260	Kotak	6	6	6	126.000	
	000009	Binder Clip no 107	Kotak	10	10	10	60.000	
	000010	Hekter Max HD 50	Kotak	2	2	2	160.000	
	000011	Anak Hekter No 3	Kotak	11	11	11	68.500	
	000013	Anak Hekter No 13	Kotak	1	1	1	19.000	
4	**PENGHAPUS/KOREKTOR**							
	000001	Typex Joyco DIY	Pcs	0	0	0	0	
	000002	Penghapus Pensil	Pcs	0	0	0	0	
	000003	Typex DIY	Pcs	0	0	0	0	
5	**BUKU TULIS**							
	000001	Buku Cover Keras Isi 100	Pcs	1	1	1	10.000	
	000002	Buku Agenda Merk DIY	Pcs	0	0	0	0	
	000003	Buku Catatan Kecil Merk DIY	Pcs	0	0	0	0	
	000004	Buku Agenda Hijau Merk DIY	Pcs	0	0	0	0	
	000005	Buku Notes sampul keras 100lbr	Pcs	2	2	2	13.000	

6	**Ordner Dan Map**							
	000001	Map Cetak Loka POM	Pcs	130	130	130	845.000	
	000002	Map Plastik Protector Lubang	Bks	6	6	6	540.000	
	000003	Map Odner Besar Biru	Pcs	7	7	7	350.000	
	000004	Box File biru Bantex	Pcs	0	0	0	0	
	000005	Spring File Biru	Pcs	1	1	1	6.000	
	000006	Map Odner Besar Orange	Pcs	3	3	3	150.000	
	000007	Map Odner Kecil Biru	Pcs	0	0	0	0	
	000008	Map Biasa Biru	Bks	0	0	0	0	
	000009	Map Merk Biola	Bungkus	0	0	0	0	
	000010	Map Kancing Plastik	Lusin	13	13	13	585.000	
	000011	Map Odner kecil Kuning	Pcs	0	0	0	0	
	000012	Box File Merk Gema	Pcs	8	8	8	200.000	
	000013	Map Odner Besar Ungu	Pcs	0	0	0	0	
	000014	Map Folder	Pcs	110	110	110	385.000	
	000015	Map Gantung	Pcs	0	0	0	0	
	000016	Boks Arsip	Pcs	94	94	94	2.021.000	
	000017	Map Plastik Resleting	Pcs	4	4	4	40.000	
	000018	Map Berkas Plastik DIY	Pcs	0	0	0	0	
	000019	Zipper File DIY	Pcs	0	0	0	0	
7	**Alat Perekat**							
	000001	Lakban Bening 1 Inci	Pack	0	0	0	0	
	000002	Lakban Bening 2 inci	Rol	12	12	12	168.000	
	000003	Lakban Hitam 2inci	Rol	1	1	1	17.500	
	000004	Tempat Lakban 1" /Tape Dispenser	Pcs	2	2	2	90.000	
	000005	Lakban Coklat 2 Inci	Rol	6	6	6	54.000	
8	**Alat Tulis Kantor Lainnya**							
	000001	Materai 10000	Lembar	24	24	24	240.000	
	000002	Double Tape Putih 0.5 inci	rol	0	0	0	0	
	000003	Lem Kertas	Pcs	11	11	11	86.900	
	000004	Pencil case	Pcs	0	0	0	0	
	000005	Document Bag	Pcs	0	0	0	0	
	000006	Pencil Bag	Pcs	0	0	0	0	
	000007	Stick Note 3x2 inci	Pcs	0	0	0	0	
	000008	Storage Organizer	Pcs	0	0	0	0	
	000009	Rol Plastik	Pcs	0	0	0	0	
	000010	rautan DIY	Set	0	0	0	0	
	000011	Sticknote 3x3 inci	Pcs	6	6	6	63.000	
	000012	Sticknote kecil kecil	Pcs	0	0	0	0	
	000013	Kalkulator casio MJ-120D Plus	Pcs	0	0	0	0	
	000014	Plat name akrilik	Pcs	0	0	0	0	
	000015	Stick Note plastik DIY	Pcs	0	0	0	0	
	000016	Stabilo Merk DIY	Pcs	0	0	0	0	
	000019	Pena Lem DIY	Set	0	0	0	0	
	000020	Tote Bag DIY	Set	0	0	0	0	
	000021	Gunting DIY 190mm	Set	3	3	3	64.500	

9	**Kertas HVS**							
	000001	Kertas F4 80 gram	Rim	6	6	6	418.000	
	000002	Kertas A4 80 gram	Rim	12	12	12	744.000	
	000003	Kertas HVS Warna Kuning	Rim	0	0	0	0	
	000004	Kertas A4 70 gram	Rim	0	0	0	0	
10	**Berbagai Kertas**							
	000001	Blanko Disposisi	Blok	15	15	15	235.125	
	000002	Kertas Sertifikat Linen Putih	Bks	0	0	0	0	
	000003	Blanko Surat Bukti Barang Keluar	Blok	12	12	12	188.100	
	000004	Blanko Surat Permintaan Barang	Blok	12	12	12	188.100	
	000005	Kertas A4 80 gram	Rim	0	0	0	0	
	000006	Kertas F4 80 gram	Rim	0	0	0	0	
	000007	Kertas Karbon	Pack	0	0	0	0	
	000008	Kertas BC Putih	Rim	0	0	0	0	
	000009	Kertas NCR TOP Putih	Rim	5	5	5	369.000	
	000010	Kertas NCR Midle Kuning	Rim	5	5	5	376.000	
	000011	Kertas Foto	Bks	0	0	0	0	
	000012	Blanko BA Inspeksi Apotek	Blok	0	0	0	0	
	000013	Blanko BA Inspeksi Puskesmas	Blok	0	0	0	0	
	000014	Blanko BA Inspeksi Klinik	Blok	0	0	0	0	
	000015	Blanko BA Tools RS	Blok	0	0	0	0	
	000016	Kertas Stiker	Bks	0	0	0	0	
	000017	Blanko Berita Acara Penerimaan Barang	Blok	3	3	3	240.000	
	000018	Blanko Dokumen PSB Ukot/Umot	Blok	0	0	0	0	
	000019	Blanko Pemeriksaan Air minum kemasan	Blok	0	0	0	0	
	000020	Blanko Produksi Kosmetika	Blok	0	0	0	0	
	000021	Blanko Konsultasi Pendampingan	Blok	0	0	0	0	
	000022	Blanko Pemeriksaan Produksi Pangan	Blok	0	0	0	0	
	000023	Blanko Penolakan Pemeriksaan Sarana	Blok	3	3	3	240.000	
	000024	Blanko BA Pembukaan Segel	Blok	3	3	3	240.000	
	000025	blanko BA Pemeriksaan sarana	Blok	3	3	3	240.000	
	000026	Blanko Daftar Hadir / Opening meeting	Blok	3	3	3	240.000	
	000027	Blanko Nota Dinas PRK	Blok	5	5	5	410.000	
	000028	Blanko Toko Obat	Blok	5	5	5	375.000	
	000029	Blanko BA Distribusi Kosmetik	Blok	5	5	5	400.000	
	000030	Blanko Pemeriksaan Obat Tradisional Suplemen	Blok	5	5	5	400.000	
	000031	Blanko Data Sarana	Blok	5	5	5	400.000	
	000032	Leaflet BPOM	Pcs	0	0	0	0	

11	**Kertas Cover**							
	000001	Kertas Jeruk Bufallo Kuning	Bks	5	5	6	188.000	
	000002	Kertas Jeruk putih	Bks	0	0	0	0	
12	**Amplop**							
	000001	Amplop berKops	Kotak	2	2	2	280.000	
	000002	Amplop Coklat ukuran A3 Cetak Kop Loka	lbr	280	280	280	877.800	
	000003	Amplop putih 110 PPS	Kotak	2	2	2	50.000	
13	**Kop Surat**							
	000001	Kop Surat Loka POM A4	Rim	0	0	0	0	
	000002	Kop Surat Loka POM F4	Rim	3	3	3	630.000	
14	**Bahan Cetak Lainnya**							
	000001	Roll Banner	pcs	0	0	0	0	
	000002	Banner Pengujian Gratis	pcs	0	0	0	0	
	000003	Banner Tips Penggunaan dan Penyimpanan Obat	pcs	0	0	0	0	
	000004	Banner 5 Kunci Keamanan Pangan	pcs	0	0	0	0	
	000005	Banner Bahan Dilarang dalam Kosmetika	pcs	0	0	0	0	
	000006	Banner Waspada Pangan mengandung Bahan Berbahaya	pcs	0	0	0	0	
	000007	Banner Kata BPOM Loka POM di Kota Tanjungbalai	pcs	0	0	0	0	
	000008	Banner BPOM	pcs	0	0	0	0	
15	**Tinta/Toner Printer**							
	000001	Catride Canon Hitam	Pcs	0	0	0	0	
	000002	Catride Canon Warna	Pcs	1	1	1	290.000	
	000003	Tinta Epson 008 hitam	Botol	2	2	2	540.000	
	000004	Tinta Epson 008 Warna	Botol	0	0	0	0	
	000005	Tinta Epson 003 Hitam	Botol	0	0	0	0	
	000006	Tinta Epson 003 Warna	Botol	2	2	2	180.000	
	000007	Tinta Canon Hitam	Botol	3	3	3	56.000	
	000008	Tinta Canon Warna	Botol	4	4	4	80.000	
	000009	Catride Canon 35 Black	Pcs	1	1	1	198.000	
	000010	Catride Epson 289	Pcs	1	1	1	330.000	
	000011	Catride Epson 290 Color	Pcs	1	1	1	290.000	
	000012	Catride Canon 36 Color	Pcs	0	0	0	0	
16	**USB / Flask Disk**							
	000001	Flaskdisk Kingston 128Gb	Pcs	0	0	0	0	
	000002	Flasdisk 16 gb	Pcs	0	0	0	0	
	000003	Flask disk 1 Tera	Pcs	0	0	0	0	
17	**Mouse**							
	000001	Mouse wireless	Pcs	0	0	0	0	
18	**Alat Alat Pel dan Lap**							
	000001	Kain Pel		0	0	0	0	
19	**EMBER, SLANG, DAN TEMPAT AIR LAINNYA**							
	000001	Ember Sedang		0	0	0	0	
	000002	Ember Besar		0	0	0	0	

20	**BATU BATERAI**							
	000001	Alkaline Baterai Size AA		5	5	5	200.750	
	000002	Baterai Alkaline Size AAA (kecil)		6	6	6	234.000	
21	**STEMPEL**							
	000001	Stempel Loka POM Tanjungbalai		0	0	0	0	
	000002	Stempel Pengesahan Loka POM		0	0	0	0	
22	**PERSEDIAAN BERUPA ALAT PENUNJANG LABORATORIUM**							
	000001	Plastik Klip 30x20		0	0	0	0	
	000002	Plastik Klip 25x18		2	2	2	120.000	
	000003	Plastik Klip 20x12		0	0	0	0	
	000004	Plastik Ukuran 12x17		0	0	0	0	
	000005	Plastik ukuran 15x21		0	0	0	0	
	000006	Kaca Mata Lab. Safety		3	3	3	32.000	
	000007	Cling Wrap		2	2	2	126.000	
	000008	Cok Sambung		1	1	1	78.000	
	000009	Sarung Tangan Bahan Kain		2	2	2	23.500	
	000010	ALuminium Foil		7	7	7	140.000	
	000011	Keranjang Besar		0	0	0	0	
	000012	Kerancang Sedang		0	0	0	0	
	000013	Keranjang Kecil		0	0	0	0	
	000014	Plastik Sampah Hitam (Trash Bag)		0	0	0	0	
23	**ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR LAINNYA**							
	000001	Sekat guide		196	196	196	882.000	
117113	Sub Kelompok: Bahan Untuk Pemeliharaan						1.821.520	
24	**BAHAN KIMIA UNTUK PEMBERSIH**							
	000001	Wipol Karbol Botol	Btl	9	9	9	254.250	
	000002	Porstek Lantai 1000ml	Btl	1	1	1	24.100	
	000003	Sunligh cair Refil 635 ml	Bks	5	5	5	49.500	
	000004	Dettol Pembersih Lantai (Refil)	Bks	4	4	4	47.600	
	000005	Cling Pembersih Kaca (refil)	Bks	4	4	4	13.320	
	000006	Sabun Cuci Tangan Cair 500 ml	Btl	0	0	0	0	
	000007	Mama Lemon Cair Botol 750 Ml	Btl	6	6	6	107.250	
25	**PENGHARUM RUANGAN**							
	000001	Stella air fresh all varian 160 ml	Bks	10	10	10	344.000	
	000002	Kapur barus Ruangan	Bks	6	6	6	139.200	
	000003	Pengharum Ruangan Gantung	Bks	2	2	2	23.000	
26	**PERABOT KANTOR LAINNYA**							
	000001	Nice Tissue Towel	Set	20	20	20	417.000	
	000002	Tessa Tissue wajah 200 sheets	Set	27	27	27	402.300	

117114	Suku Cadang						43.056.790	
27	Suku Cadang Alat Laboraturium Umum							
	000001	GELAS UKUR 5ml	Buah	5	5	5	369.835	
	000002	GELAS UKUR 10ml	Buah	5	5	5	369.835	
	000003	GELAS UKUR 25ml	Buah	5	5	5	365.405	
	000004	GELAS UKUR 50ml	Buah	5	5	5	365.405	
	000005	GELAS UKUR 100ml	Buah	5	5	5	577.500	
	000006	GELAS UKUR 250ml	Buah	5	5	5	860.405	
	000007	GELAS UKUR 500ml	Buah	5	5	5	1.320.405	
	000008	GELAS UKUR 1000ml	Buah	5	5	5	2.343.000	
	000010	Volumetric Flask, With Plastic Stopper, Class A 25 ML	Pcs	6	6	6	825.000	
	000011	Volumetric Flask with Plastik Stopper Class A, 50 ml	Pcs	6	6	6	885.000	
	000012	Volumetric flask , with plastic stopper, amber graduation	Pcs	6	6	6	987.000	
	000013	Beaker Low Form, 10 ml with spout	Pcs	6	6	6	243.000	
	000014	Beaker Low Form with graduation and spout, 25 ml	Pcs	7	7	7	315.000	
	000015	Beaker 30 mL	Pcs	7	7	7	308.000	
	000016	Beaker Glass Iwaki 50 ml Low form	Pcs	7	7	7	329.000	
	000017	Measuring Cylinder Class A, Amber Graduation, 5 ml	Pcs	5	5	5	575.000	
	000018	Measuring Cylinder Class A, Amber Graduation, 10 ml	Pcs	6	6	6	687.000	
	000019	Measuring Cylinder Class A, Amber Graduation,25 ml	Pcs	0	0	0	0	
	000020	Cylinder Class A, Amber Graduation, With Batch Certificate 50ML	Pcs	5	5	5	590.000	
	000021	Pipet Volume 0.5 ml	Pcs	5	5	5	790.000	
	000022	Pipet Volume 1 ML	Pcs	4	4	4	260.000	
	000023	Volumetric Pipette Class A, Amber Graduation 2 ml	Pcs	5	5	5	325.000	
	000024	Pipet Volume 3 ML	Pcs	5	5	5	340.000	
	000025	Volumetric Pipette Class A, Amber Graduation 4 ml	Pcs	5	5	5	455.000	
	000026	Pipet Volume 5 ML	Pcs	5	5	5	390.000	
	000027	Bulb for Pasteur Pipette	Pcs	10	10	10	315.000	
	000028	Test Tube with Rim Graduation 20 ml	Pcs	15	15	15	315.000	
	000029	Test Tube with Rim Graduation 30 ml	Pcs	15	15	15	570.000	
	000030	Volumetric Flask White Graduation with one graduation, 5 ml	Pcs	5	5	5	630.000	
	000031	TES TUBE	Pcs	40	40	40	1.895.000	
	000032	Test Tube, With Screw, with Cap, 16 x 100 mm	Pcs	55	55	55	1.936.000	
	000033	Laboratory Bottle with DIN Thread, Graduated	Pcs	10	10	10	765.000	
	000034	CAMAG FLAT BOTTOM CHAMBER FOR 10 x 10 CM PLATE	Pcs	1	1	1	6.810.000	
	000035	Pipa kapiler ukuran 5 mikroliter	Pcs	2	2	2	1.355.000	
	000036	TLC Silica gel 60 F254 Aluminum TLC plate	Pcs	2	2	2	6.395.000	
	000037	Pipa kapiler ukuran 2 mikroliter	Pcs	2	2	2	1.435.000	
	000038	Beaker Glass Low Form 100 ml	Pcs	6	6	6	315.000	
	000039	Beaker Glass 500 ml Low Form	Pcs	0	0	0	0	
	000040	Beaker Low Form 1000 mL	Pcs	0	0	0	0	
	000041	Measuring Cylinder, Class A, Amber Graduation, 100 ml	Pcs	5	5	5	705.000	
	000042	BOTOL KACA VIAL 10 ML	Pcs	12	12	12	51.000	
	000043	BOTOL VIAL KACA 20 ML	Pcs	11	11	11	52.800	
	000044	GLASS ROD, 7 x 35 x 120 mm (Spreader)	Pcs	2	2	2	75.000	
	000045	Spatula laboratorium	Pcs	2	2	2	115.000	
	000046	PIPETTE TIPS, CLEAR BULK 200 uL, LONG (5,9 cm), STERILE	Pcs	1	1	1	263.000	
	000047	- PIPETTE TIPS, CLEAR, BULK 1000 uL (7,8 CM)	Pcs	1	1	1	307.300	
	000048	PIPETTE TIPS, CLEAR, BULK FOR EPPENDORF 5 ML, STERILE	Pcs	1	1	1	323.500	
	000049	BOTOL VIAL KACA 5 ML TUTUP ULIR	Pcs	12	12	12	38.400	
	000050	Volumetric Flask with Plastik Stopper Class A, 10 ml	Pcs	6	6	6	783.000	
	000051	Chamber KLT (10X10)	Pcs	2	2	2	2.731.000	
	000052	Chamber Kit 6x10cm	Pcs	0	0	0	0	

117131	Bahan Baku						30.131.515	
28	**BAHAN KIMIA PADAT**							
	000001	POTASSIUM IODIDE 500gr	Kotak	1	1	1	2.197.900	
	000002	ETIL ASETAT	Kotak	0	0	0	0	
29	**BAHAN KIMIA CAIR**							
	000001	Borax Test	Kotak	2	2	2	4.160.000	
	000002	Formaldehyde Test	Kotak	1	1	1	2.647.350	
	000003	Methanyl Yellow Test	Kotak	1	1	1	1.725.000	
	000004	Pork Detection Kit	Kotak	0	0	0	0	
	000005	Rhodamin B Test	Kotak	1	1	1	1.780.000	
	000006	Test Kit ARSENIC	Kotak	1	1	1	4.190.250	
	000007	Test Kit CYANIDE	Kotak	1	1	1	2.725.050	
	000008	Test Kit MQUANT LEAD	Kotak	1	1	1	2.769.450	
	000010	TEST KIT NITRITE	Kotak	1	1	1	1.276.500	
	000011	TEST KIT IODIN	Kotak	1	1	1	1.276.500	
	000012	METHANOL 4 Liter	Btl	0	0	0	0	
	000013	ETHANOL 4 Liter	Btl	0	0	0	0	
	000014	ACETONITRIL 4 Liter	Btl	1	1	1	949.050	
	000015	ACETIC ACID GLACIAL 2.5 liter	Btl	0	0	0	0	
	000016	SULPHURIC ACID 96% 2,5 Liter	Btl	0	0	0	0	
	000017	POTASSIUM IODIDE	Btl	0	0	0	0	
	000018	AMMONIA SOLUTION 2.5 Liter	Btl	1	1	1	534.465	
	000019	ETIL ASETAT 4Liter	Btl	0	0	0	0	
	000020	FORMALDEHYDE SOLUTION 4Liter	Btl	0	0	0	0	
30	**BAHAN KIMIA LAINNYA**							
	000001	Plat KLT Silica Gel	Kotak	1	1	1	3.900.000	
						Total Jumlah	**93.822.600**	

Informasi Lainnya :

1. Persediaan senilai Rp 0 dalam kondisi usang
2. Persediaan senilai Rp 0 dalam kondisi rusak

Mengetahui,
Penanggung Jawab UAKPB /
Atasan Langsung

Difa Ananda, S.Farm
NIP. 198611262007121001

Tanjungbalai, 31 Desember 2024
Petugas Pengelola Persediaan

Devica Mayasari, A.Md.Kom
NIP. 19860913 201903 2005

BADAN POM

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI KOTA TANJUNGBALAI

Jl. Jendral Sudirman Km. 4 Link VII. Kel. Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai 21361
Hp. 08116500533, Telp (0623) 7597527, Email : loka_tanjungbalai@pom.go.id

SURAT KETERANGAN
REKLASIFIKASI KELUAR DAN MASUK
Nomor : PL.03.01.3C.12.24.75

Yang bertanda tangan dibawah ini:
Nama : Difa Ananda, S.Farm
NIP : 198611262007121001
Jabatan : Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai

Menerangkan bahwa terdapat transaksi Reklasifikasi Keluar dan Reklàsifikasi Masuk di Modul Persediaan pada Aplikasi SAKTI dengan rincian sebagai berikut:

No	Reklasifikasi Keluar di Modul Persediaan				Reklasifikasi Masuk di Modul Persediaan			
	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Nilai	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Nilai
1	1010102002	POTASSIUM IODIDE	1	2.197.900	1010102001	POTASSIUM IODIDE *500gr*	1	2.197.900
2	1010102001	ETIL ASETAT	1	1.523.475	1010102002	ETIL ASETAT 4 Liter	1	1.523.475
Total				**3.721.375**				**3.721.375**

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tanjungbalai, 4 Desember 2024
Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai

Difa Ananda, S.Farm

KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
NOMOR 269 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN BARANG MILIK NEGARA PADA SATUAN KERJA LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KOTA TANJUNGBALAI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN,

Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 16 ayat (1) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 76/PMK.06/2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara, penetapan status penggunaan Barang Milik Negara selain tanah dan/atau bangunan yang tidak memiliki bukti kepemilikan dengan nilai perolehan sampai dengan Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah) per unit/satuan dilakukan oleh Pengguna Barang;

b. bahwa Barang Milik Negara selain tanah dan/atau bangunan pada Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai dengan nilai perolehan sampai dengan Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah) per unit/satuan telah diusulkan penetapan status penggunaannya;

c. bahwa penetapan status penggunaan Barang Milik Negara dilakukan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan Kuasa Pengguna Barang;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan tentang Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara pada Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);
4. Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 180);
5. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1977) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 76/PMK.06/2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 549);
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 4/PMK.06/2015 tentang Pendelegasian Kewenangan dan Tanggung Jawab Tertentu dari Pengelola Barang kepada Pengguna Barang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 20);
8. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1002) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 629);
9. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 19 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 611);

10. Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penunjukan Satuan Wilayah Kerja sebagai Unit Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pembantu Pengguna Anggaran Wilayah dan Unit Akuntansi dan Pelaporan Pembantu Barang Wilayah di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan;
11. Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 112 Tahun 2024 tentang Pelimpahan Kewenangan Pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan;

Memperhatikan : 1. Surat Kuasa Pengguna Barang Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai Nomor PL.03.04.3C.05.24.52 tanggal 27 Mei 2024 perihal Permohonan Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara Selain Tanah dan/atau Bangunan pada Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai;
2. Surat Pembantu Pengguna Barang Wilayah di Medan Nomor B-PL.03.04.2A.05.24.919 tanggal 31 Mei 2024 perihal Penerusan Permohonan Persetujuan Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara pada Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN TENTANG PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN BARANG MILIK NEGARA PADA SATUAN KERJA LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KOTA TANJUNGBALAI.

Kesatu : Menetapkan status penggunaan Barang Milik Negara pada Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai berupa 15 (lima belas) unit peralatan dan mesin dengan total nilai sebesar Rp34.041.750,00 (tiga puluh empat juta empat puluh satu ribu tujuh ratus lima puluh rupiah) yang tercatat dalam Daftar Barang Kuasa Pengguna pada Kuasa Pengguna Barang, Daftar Barang Pengguna pada Pengguna Barang, dan Daftar Barang Milik Negara pada Pengelola Barang sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

Kedua : Kuasa Pengguna Barang wajib melakukan pemantauan dan evaluasi atas optimalisasi penggunaan Barang Milik Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Ketiga : Biaya yang diperlukan untuk pengamanan dan pemeliharaan Barang Milik Negara yang digunakan oleh Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai yang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang keuangan negara.

Ketiga : Biaya yang diperlukan untuk pengamanan dan pemeliharaan Barang Milik Negara yang digunakan oleh Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai yang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang keuangan negara.

Keempat : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 22 Juli 2024

a.n. Plt. KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
SEKRETARIS UTAMA,

RITA MAHYONA

Tembusan:
1. Plt. Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan;
2. Plt. Inspektur Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan;
3. Kepala Biro Umum Badan Pengawas Obat dan Makanan;
4. Kepala Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai;
5. Pembantu Pengguna Barang Wilayah di Medan; dan
6. Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang di Asahan.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
NOMOR 269 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN BARANG MILIK NEGARA PADA SATUAN KERJA LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KOTA TANJUNGBALAI

DAFTAR BARANG MILIK NEGARA BERUPA BARANG SELAIN TANAH DAN/ATAU BANGUNAN
DENGAN NILAI PEROLEHAN SAMPAI DENGAN Rp100.000.000,- PER UNIT/SATUAN
YANG DITETAPKAN STATUS PENGGUNAANNYA PADA SATUAN KERJA LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KOTA TANJUNGBALAI

No	Kode Barang	NUP	Jenis Barang	Merek/Tipe	Jumlah Barang	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3050104005	2	Filling Cabinet Besi	filing Cabinet Arsip 4 Laci	1	2024	Rp 2.175.500	Baik
2	3050104005	3	Filling Cabinet Besi	filing Cabinet Arsip 4 Laci	1	2024	Rp 2.175.500	Baik
3	3050104005	4	Filling Cabinet Besi	filing Cabinet Arsip 4 Laci	1	2024	Rp 2.175.500	Baik
4	3050104005	5	Filling Cabinet Besi	filing Cabinet Arsip 4 Laci	1	2024	Rp 2.175.500	Baik
5	3050104005	6	Filling Cabinet Besi	filing Cabinet Arsip 4 Laci	1	2024	Rp 2.175.500	Baik
6	3050104005	7	Filling Cabinet Besi	filing Cabinet Arsip 4 Laci	1	2024	Rp 2.175.500	Baik
7	3050104003	1	Rak Besi	Rak Arsip Besi	1	2024	Rp 2.748.000	Baik
8	3050104003	2	Rak Besi	Rak Arsip Besi	1	2024	Rp 2.748.000	Baik
9	3050104003	3	Rak Besi	Rak Arsip Besi	1	2024	Rp 2.748.000	Baik
10	3050104003	4	Rak Besi	Rak Arsip Besi	1	2024	Rp 2.748.000	Baik
11	3050104003	5	Rak Besi	Rak Arsip Besi	1	2024	Rp 2.748.000	Baik
12	3020202003	1	Kursi Roda	Kursi Roda Merk One med	1	2024	Rp 1.200.000	Baik

No	Kode Barang	NUP	Jenis Barang	Merek/Tipe	Jumlah Barang	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
13	3050105095	1	Wastafel Portable	Bahan Stainless	1	2024	Rp 1.700.000	Baik
14	3050206036	1	Dispenser	Dispenser Miyako	1	2024	Rp 1.200.000	Baik
15	3080605036	1	Refrigerator/Freezer	Merk RSA	1	2024	Rp 3.148.750	Baik
Jumlah					15		Rp 34.041.750	

a.n. Plt. KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
SEKRETARIS UTAMA,

RITA MAHYONA

MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 18/KM.6/KNL.0203/2024
TENTANG
PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN BARANG MILIK NEGARA PADA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang :

a. bahwa penetapan status penggunaan Barang Milik Negara dilakukan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang;
b. bahwa Pengelola Barang berwenang dan bertanggung jawab menetapkan status penggunaan Barang Milik Negara;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Menteri Keuangan tentang Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara pada Badan Pengawas dan Obat Makanan;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);
4. Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2020 tentang Kementerian Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 98);
5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 40 Tahun 2024 tentang Tata Cara Penggunaan Barang Milik Negara;
6. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 235 Tahun 2023 tentang Pelimpahan Kewenangan Menteri Keuangan Dalam

Bentuk Mandat Kepada Pejabat Di Lingkungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara;

Memperhatikan : Surat Kuasa Pengguna Barang Loka POM di Kota Tanjungbalai nomor PL.03.04.3C.07.24.99 tanggal 24 Juli 2024 hal Permohonan Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara Berupa Lemari Asam pada Loka POM di Kota Tanjungbalai Tahun 2024;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN TENTANG PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN BARANG MILIK NEGARA PADA BADAN PENGAWAS DAN OBAT MAKANAN.

PERTAMA : Menetapkan status penggunaan Barang Milik Negara selain tanah dan/atau bangunan berupa 1 (satu) unit lemari asam sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini sebagai Barang Milik Negara pada Badan Pengawas dan Obat Makanan.

KEDUA : Nilai Perolehan Barang Milik Negara sebagaimana dimaksud pada diktum PERTAMA seluruhnya sebesar Rp119.745.000 (seratus sembilan belas juta tujuh ratus empat puluh lima ribu rupiah).

KETIGA : Barang Milik Negara dimaksud agar dicatat dalam Daftar Barang Kuasa Pengguna pada Kuasa Pengguna Barang, Daftar Barang Pengguna pada Pengguna Barang dan Daftar Barang Milik Negara pada Pengelola Barang.

KEEMPAT : Badan Pengawas dan Obat Makanan dapat melakukan pemanfaatan atau pemindahtanganan kepada pihak lain setelah mendapat persetujuan Pengelola Barang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

KELIMA : Pengguna Barang wajib melakukan monitoring dan evaluasi atas optimalisasi penggunaan Barang Milik Negara.

KEENAM : Segala biaya pengamanan dan pemeliharaan Barang Milik Negara yang digunakan oleh Badan Pengawas dan Obat Makanan menjadi tanggung jawab Badan Pengawas dan Obat Makanan.

KETUJUH : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan Menteri ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Keputusan Menteri ini disampaikan kepada:

1. Menteri Keuangan;
2. Sekretaris Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia;
3. Inspektur Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia;
4. Direktur Pengelolaan Kekayaan Negara;
5. Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Sumatera Utara;
6. Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai;
7. Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Kisaran.

Ditetapkan di Kisaran
pada tanggal 30 Juli 2024

a.n. MENTERI KEUANGAN
KEPALA KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN
NEGARA DAN LELANG KISARAN,

Ditandatangani secara elektronik
MELLY MAIESTA

MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

LAMPIRAN
KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR : 18/KM.6/KNL.0203/2024
TANGGAL : 30 Juli 2024
TENTANG PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN BARANG MILIK NEGARA PADA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

DAFTAR BARANG MILIK NEGARA SELAIN TANAH DAN/ATAU BANGUNAN YANG DITETAPKAN STATUS PENGGUNAANNYA PADA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

No.	Kode Barang	NUP	Jenis BMN	Merk / Tipe	Jumlah	Nilai Perolehan (Rp)	Dokumen Kepemilikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	3080117016	1	Lemari Asam	LABOLYTIC/DARBA 125	1 unit	119.745.000	SPTJ No. B-PL.03.04.3C.07.24.351

a.n. MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
KEPALA KPKNL KISARAN,

Ditandatangani secara elektronik
MELLY MAIESTA

KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
NOMOR 366 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN BARANG MILIK NEGARA
PADA SATUAN KERJA LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI KOTA TANJUNGBALAI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN,

Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 7 ayat (3) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 40 Tahun 2024 tentang Tata Cara Penggunaan Barang Milik Negara, penetapan status penggunaan Barang Milik Negara selain tanah dan/atau bangunan, yang tidak mempunyai dokumen kepemilikan, dengan nilai perolehan paling banyak sebesar Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah) per unit/satuan dan alat utama sistem persenjataan dilakukan oleh Pengguna Barang;

b. bahwa Barang Milik Negara selain tanah dan/atau bangunan pada Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai dengan nilai perolehan sampai dengan Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah) per unit/satuan telah diusulkan penetapan status penggunaannya;

c. bahwa penetapan status penggunaan Barang Milik Negara dilakukan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan Kuasa Pengguna Barang;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan tentang Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara pada Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);
4. Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 180);
5. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 4/PMK.06/2015 tentang Pendelegasian Kewenangan dan Tanggung Jawab Tertentu dari Pengelola Barang kepada Pengguna Barang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 20);
7. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1002) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 629);
8. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 19 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 611);
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 40 Tahun 2024 tentang Tata Cara Penggunaan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 346);
10. Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penunjukan Satuan Wilayah Kerja sebagai Unit Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pembantu Pengguna Anggaran Wilayah dan Unit Akuntansi dan Pelaporan Pembantu Barang Wilayah di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan;
11. Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 112 Tahun 2024 tentang Pelimpahan Kewenangan Pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan;

Memperhatikan : 1. Surat Kuasa Pengguna Barang Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai Nomor PL.03.04.3C.09.24.120 tanggal 3 September 2024 perihal Permohonan Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara Selain Tanah dan/atau Bangunan pada Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai;

2. Surat Pembantu Pengguna Barang Wilayah di Medan Nomor PL.03.04.2A.09.24.1340 tanggal 9 September 2024 perihal Penerusan Permohonan Persetujuan Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara pada Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN TENTANG PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN BARANG MILIK NEGARA PADA SATUAN KERJA LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KOTA TANJUNGBALAI.

Kesatu : Menetapkan status penggunaan Barang Milik Negara pada Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai berupa 14 (empat belas) unit peralatan dan mesin dengan total nilai sebesar Rp109.282.570,00 (seratus sembilan juta dua ratus delapan puluh dua ribu lima ratus tujuh puluh rupiah) yang tercatat dalam Daftar Barang Kuasa Pengguna pada Kuasa Pengguna Barang, Daftar Barang Pengguna pada Pengguna Barang, dan Daftar Barang Milik Negara pada Pengelola Barang sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

Kedua : Kuasa Pengguna Barang wajib melakukan pemantauan dan evaluasi atas optimalisasi penggunaan Barang Milik Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Ketiga : Biaya yang diperlukan untuk pengamanan dan pemeliharaan Barang Milik Negara yang digunakan oleh Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai yang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang keuangan negara.

Keempat : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 10 Oktober 2024

a.n. KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
SEKRETARIS UTAMA,

RITA MAHYONA

Tembusan:
1. Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan;
2. Inspektur Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan;
3. Kepala Biro Umum Badan Pengawas Obat dan Makanan;
4. Kepala Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai;
5. Pembantu Pengguna Barang Wilayah di Medan; dan
6. Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang di Asahan.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
NOMOR 366 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN BARANG MILIK NEGARA PADA SATUAN KERJA LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KOTA TANJUNGBALAI

DAFTAR BARANG MILIK NEGARA BERUPA BARANG SELAIN TANAH DAN/ATAU BANGUNAN
DENGAN NILAI PEROLEHAN SAMPAI DENGAN Rp100.000.000,- PER UNIT/SATUAN
YANG DITETAPKAN STATUS PENGGUNAANNYA PADA SATUAN KERJA LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KOTA TANJUNGBALAI

No	Kode Barang	NUP	Jenis Barang	Merek/Tipe	Jumlah Barang	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3080111003	1	Incubator (Alat Laboratorium Umum)	RIO/PORTABLE INCUBATOR 7,5 LITER	1	2024	Rp 7.500.000	Baik
2	3070116008	1	Hotplate	AHN BIO/SMH-01 Analogue Magnetic Stirrer with Heating	1	2024	Rp 14.500.000	Baik
3	3070118029	1	Monographie Device	TC COLOR FILE EDISI 1999	1	2024	Rp 1.000.000	Baik
4	3080111021	1	Autoclave (Alat Laboratorium Umum)	GEA PORTABLE AUTOCLAVE	1	2024	Rp 8.900.000	Baik
5	3050104004	1	Rak Kayu	Rak Serbaguna Ruang Pelayanan Publik	1	2024	Rp 2.633.500	Baik
6	3080141196	1	PH Meter Portable	OHAUS/ ST-300 PORTABLE PH METER	1	2024	Rp 9.450.000	Baik
7	3080162002	1	Digital Analitical Balance	Ohaus/ PR224 Analytical Balance	1	2024	Rp 25.000.000	Baik
8	3050104004	2	Rak Kayu	Rak Kayu 4 Tingkat	1	2024	Rp 600.000	Baik
9	3050105015	2	Alat Penghancur Kertas	MESIN PENGHANCUR KERTAS KOZURE KS-8723C	1	2024	Rp 4.400.000	Baik
10	3050104004	3	Rak Kayu	Rak Kayu 4 Tingkat	1	2024	Rp 600.000	Baik
11	3100102001	8	P.C Unit	Acer Veriton Z4 AIO - Core i5	1	2024	Rp 17.700.000	Baik
12	3100203003	17	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson EcoTank L5290	1	2024	Rp 4.999.070	Baik

No	Kode Barang	NUP	Jenis Barang	Merek/Tipe	Jumlah Barang	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
13	3100203003	18	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Canon Portabel PIXMA TR150B (WITH BATTERY)	1	2024	Rp 6.000.000	Baik
14	3100203003	19	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Canon Portabel PIXMA TR150B (WITH BATTERY)	1	2024	Rp 6.000.000	Baik
					14		Rp 109.282.570	

a.n. KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
SEKRETARIS UTAMA,

RITA MAHYONA

KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
NOMOR 431 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN BARANG MILIK NEGARA PADA SATUAN KERJA LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN TANJUNGBALAI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN,

Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 7 ayat (3) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 40 Tahun 2024 tentang Tata Cara Penggunaan Barang Milik Negara, penetapan status penggunaan Barang Milik Negara selain tanah dan/atau bangunan, yang tidak memiliki bukti kepemilikan, dengan nilai perolehan sampai dengan Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah) per unit/satuan dilakukan oleh Pengguna Barang;

b. bahwa Barang Milik Negara selain tanah dan/atau bangunan pada Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Tanjungbalai dengan nilai perolehan sampai dengan Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah) per unit/satuan telah diusulkan penetapan status penggunaannya;

c. bahwa penetapan status penggunaan Barang Milik Negara dilakukan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan Kuasa Pengguna Barang;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan tentang Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara pada Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Tanjungbalai;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014

tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);

4. Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 180);
5. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 4/PMK.06/2015 tentang Pendelegasian Kewenangan dan Tanggung Jawab Tertentu dari Pengelola Barang kepada Pengguna Barang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 20);
7. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1002) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 629);
8. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 19 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 611);
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 40 Tahun 2024 tentang Tata Cara Penggunaan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 346);
10. Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penunjukan Satuan Wilayah Kerja Sebagai Unit Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pembantu Pengguna Anggaran Wilayah dan Unit Akuntansi dan Pelaporan Pembantu Barang Wilayah di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan;
11. Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 112 Tahun 2024 tentang Pelimpahan Sebagian Wewenang Pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan;

Memperhatikan :

1. Surat Kuasa Pengguna Barang Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Tanjungbalai Nomor Nomor PL.03.04.3C.05.24.203 tanggal 8 Mei 2024 perihal Permohonan Penetapan Status Pengguna Barang Milik Negara Pada Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Tanjungbalai;
2. Surat Pembantu Pengguna Barang Wilayah Medan Nomor Nomor B-PL.03.04.2A.10.24.1503 tanggal 10 Oktober 2024 perihal Penerusan Permohonan Persetujuan Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara pada Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Tanjungbalai;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN TENTANG PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN BARANG MILIK NEGARA PADA SATUAN KERJA LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN TANJUNGBALAI.

Kesatu : Menetapkan status penggunaan Barang Milik Negara pada Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Tanjungbalai berupa 3 (tiga) unit peralatan dan mesin dengan total nilai sebesar Rp12.657.975,00 (dua belas juta enam ratus lima puluh tujuh ribu sembilan ratus tujuh puluh lima rupiah) yang tercatat dalam Daftar Barang Kuasa Pengguna pada Kuasa Pengguna Barang, Daftar Barang Pengguna pada Pengguna Barang, dan Daftar Barang Milik Negara pada Pengelola Barang sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

Kedua : Kuasa Pengguna Barang wajib melakukan pemantauan dan evaluasi atas optimalisasi penggunaan Barang Milik Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Ketiga : Biaya yang diperlukan untuk pengamanan dan pemeliharaan Barang Milik Negara yang digunakan oleh Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Tanjungbalai dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Tanjungbalai yang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang keuangan negara.

Keempat : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 8 November 2024

a.n. KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
SEKRETARIS UTAMA,

JAYADI

Tembusan:
1. Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan;
2. Inspektur Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan;
3. Kepala Biro Umum Badan Pengawas Obat dan Makanan;
4. Pembantu Pengguna Barang Wilayah di Medan;
5. Kepala Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Tanjungbalai;
6. Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang di Asahan.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
NOMOR 431 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN BARANG MILIK NEGARA
PADA SATUAN KERJA LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI KABUPATEN TANJUNGBALAI

DAFTAR BARANG MILIK NEGARA BERUPA BARANG SELAIN TANAH DAN/ATAU BANGUNAN
DENGAN NILAI PEROLEHAN SAMPAI DENGAN Rp100.000.000,- PER UNIT/SATUAN
YANG DITETAPKAN STATUS PENGGUNAANNYA PADA SATUAN KERJA LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN TANJUNGBALAI

No	Kode Barang	NUP	Jenis Barang	Merek/Tipe	Jumlah Barang	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3050204004	7	A.C Split	Sharp 1 PK	1	2024	Rp 4.219.325	Baik
2	3050204004	8	A.C Split	Sharp 1 PK	1	2024	Rp 4.219.325	Baik
3	3050204004	9	A.C Split	Sharp 1 PK	1	2024	Rp 4.219.325	Baik
Jumlah					3		Rp 12.657.975	

a.n. KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
SEKRETARIS UTAMA,

JAYADI

BADAN POM
BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI MEDAN
Jl. Willem Iskandar Pasar V Barat I No.2 Medan Estate - Medan 20371
Telp. (061) 6628363, 6624238, 6622968, Fax. (061) 6628363
email : bpom_medan@pom.go.id; Website : medan.pom.go.id

BERITA ACARA PEMUTAKHIRAN DATA BARANG MILIK NEGARA AUDITED
Nomor : PL.03.10.20B.04.25.73

Pada hari ini Rabu tanggal dua puluh tiga bulan April tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama : Yanti Agustini, S.Si., Apt., M.Kes.
NIP : 196908261998032001
Jabatan : Ketua Tim Penyusunan Laporan
Unit Kerja : Balai POM di Kota Tanjungbalai

Dalam hal ini karena tugas dan tanggung jawabnya bertindak untuk dan atas nama Balai POM di Tanjungbalai yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

II. Nama : Aditya Kurnia Wulandari, A.Md
NIP : 19900112 201012 2 004
Jabatan : Koordinator UAPPB-W
Koordinator : Balai Besar POM di Medan

Dalam hal ini karena tugas dan tanggung jawabnya bertindak untuk dan atas nama Koordinator UAPPB wilayah Medan Badan POM yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA menyerahkan hasil Pemutakhiran Data BMN yang berasal dari Neraca BMN Aplikasi SAKTI untuk periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 Audited kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima hasil Pemutahiran Data BMN dengan rincian sebagai berikut :

Data Laporan Barang Milik Negara untuk periode yang berakhir per 31 Desember 2024 Audited

AKUN	Saldo Awal Per 1 Januari 2024			Transaksi Periode Berjalan		Saldo Akhir Per 31 Desember 2024		
	Neraca BMN	Neraca Keuangan	Selisih	Mutasi Tambah Neraca BMN	Mutasi Kurang Neraca BMN	Neraca BMN	Neraca Keuangan	Selisih
ASET LANCAR								
Persediaan :								
Barang Konsumsi	Rp 23.847.125	Rp -	Rp -	Rp 32.941.540	Rp 37.975.890	Rp 18.812.775	Rp 18.812.775	Rp -
Bahan Untuk Pemeliharaan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 3.200.860	Rp 1.379.340	Rp 1.821.520	Rp 1.821.520	Rp -
Suku Cadang	Rp 42.190.790	Rp -	Rp -	Rp 4.741.000	Rp 3.875.000	Rp 43.056.790	Rp 43.056.790	Rp -
Bahan Baku	Rp 14.364.000	Rp -	Rp -	Rp 34.052.895	Rp 18.285.380	Rp 30.131.515	Rp 30.131.515	Rp -
Persediaan lainnya	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
TOTAL ASET LANCAR (A)	**Rp 80.401.915**	**Rp -**	**Rp -**	**Rp 74.936.295**	**Rp 61.515.610**	**Rp 93.822.600**	**Rp 93.822.600**	**Rp -**
ASET TETAP								
Tanah	Rp 603.367.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 603.367.000	Rp 603.367.000	Rp -
Peralatan dan Mesin	Rp 1.051.772.134	Rp -	Rp -	Rp 282.395.124	Rp -	Rp 1.334.167.258	Rp 1.334.167.258	Rp -
Gedung dan Bangunan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Jalan dan Jembatan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Irigasi	Rp -		Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Jaringan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Aset Tetap Lainnya	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Konstruksi Dalam Pengerjaan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
TOTAL ASET TETAP (B)	**Rp 1.655.139.134**	**Rp -**	**Rp -**	**Rp 282.395.124**	**Rp -**	**Rp 1.937.534.258**	**Rp 1.937.534.258**	**Rp -**
ASET LAIN-LAIN								
Software	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi	Rp -	Rp -	Rp -		Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam operasi	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
TOTAL ASET LAIN - LAIN (C)	**Rp -**	**Rp -**	**Rp -**	**Rp -**	**Rp -**	**Rp -**	**Rp -**	**Rp -**
Akm. Penyusutan Peralatan dan Mesin	Rp (598.268.956)	Rp -	Rp -	Rp (145.288.074)	Rp -	Rp (743.557.030)	Rp (743.557.030)	Rp -
Akm. Penyusutan Gedung dan Bangunan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Akm. Penyusutan Jalan dan Jembatan		Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Akm. Penyusutan Irigasi	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Akm. Penyusutan Jaringan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Akm. Penyusutan Aset tetap Lainnya	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Akumulasi Amortisasi ATB	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Akm.Penyusutan Aset Tetap yang tidak digunakan dalam	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
TOTAL AKUMULASI PENYUSUTAN (D)	**Rp (598.268.956)**	**Rp -**	**Rp -**	**Rp (145.288.074)**	**Rp -**	**Rp (743.557.030)**	**Rp (743.557.030)**	**Rp -**
TOTAL INTRAKOMPTABEL (E)=(A+B+C+D)	**Rp 1.137.272.093**	**Rp -**	**Rp -**	**Rp 212.043.345**	**Rp 61.515.610**	**Rp 1.287.799.828**	**Rp 1.287.799.828**	**Rp -**
Ekstrakomptabel	Rp 35.330.286	Rp -	Rp -	Rp 1.200.000	Rp -	Rp 36.530.286	Rp 36.530.286	Rp -
Akumulasi Penyusutan Ekstrakomptabel	Rp (24.724.865)	Rp -	Rp -	Rp (2.618.880)	Rp -	Rp (27.343.745)	Rp (27.343.745)	Rp -
TOTAL EKSTRAKOMPTABEL (F)	**Rp 10.605.421**	**Rp -**	**Rp -**	**Rp (1.418.880)**	**Rp -**	**Rp 9.186.541**	**Rp 9.186.541**	**Rp -**
TOTAL ASET (E) + (F)	**Rp 1.147.877.514**	**Rp -**	**Rp -**	**Rp 210.624.465**	**Rp 61.515.610**	**Rp 1.296.986.369**	**Rp 1.296.986.369**	**Rp -**

BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI MEDAN
BADAN POM
Jl. Willem Iskandar Pasar V Barat I No.2 Medan Estate - Medan 20371
Telp. (061) 6628363, 6624238, 6622968, Fax. (061) 6628363
email : bpom_medan@pom.go.id; Website : medan.pom.go.id

Catatan (Permasalahan yang ada di *To do List* SAKTI) :

1. Nihil

Seluruh dokumen data Neraca BMN Aplikasi SAKTI terlampir, dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak serta telah sesuai dengan hasil verifikasi dari Koordinator UAPPA-W dan Koordinator UAPPB-W, demikian untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
Koordinator UAPPB-W

Aditya Kurnia Wulandari, A.Md
NIP. 19900112 201012 2 004

PIHAK PERTAMA
Ketua Tim BMN

Yanti Agustini, S.Si., Apt., M.Kes.
NIP. 196908261998032001

Tim Verifikasi
Koordinator UAPPA-W

Sri Yustina,A.Md
NIP. 19730418 199803 2 001