BADAN POM

LAPORAN KEUANGAN
TRIWULAN III
TAHUN 2023

LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Jl. Jendral Sudirman KM 4 Link. VII Kelurahan Sijambi
Kec. Datuk Bandar Telp/Wa. 0823 6060 0667
e-mail : loka_tanjungbalai@pom.go.id/
lokapomtanjungbalai@gmail.com

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Loka Pengawas Obat dan Makanan (Loka POM) di Kota Tanjungbalai adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Badan Pengawas Obat dan Makanan yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasi, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Loka POM di Kota Tanjungbalai mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan beserta perubahannya dan PMK 232/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan Instansi. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan Semester I Tahun Anggaran 2023 ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Loka POM di Kota Tanjungbalai. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Tanjungbalai, 13 Oktober 2023
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan
Di Kota Tanjungbalai

Denny S. Purba, S.Si, Apt.
NIP. 19661222 199703 1 001

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR i
DAFTAR TABEL iv
DAFTAR LAMPIRAN vi
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB vii
RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN 1
I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN 3
II. NERACA 4
III. LAPORAN OPERASIONAL 5
IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS 6
A. PENJELASAN UMUM 7
A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai 7
A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan 9
A.3. Basis Akuntansi 9
A.4. Dasar Pengukuran 10
A.5. Kebijakan Akuntansi 10
A.6. Capaian Output 19
B.1 Pendapatan 22
B.2. Belanja 23
B.3 Belanja Pegawai 24
B.4 Belanja Barang 25
B.5 Belanja Modal 26
C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA 28
C.1 Aset Lancar 28
C.1.1 Kas di Bendahara Pengeluaran 28
C.1.2 Belanja Dibayar Dimuka 28
C.1.3 Persediaan 29
C.2 Aset Tetap 29
C.2.1 Tanah 30
C.2.2 Peralatan dan Mesin 30
C.2.3 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap 32

C.3 Kewajiban Jangka Pendek 32
C.3.1 Utang Kepada Pihak Ketiga 32
C.3.2 Utang Yang Belum Ditagihkan 33
C.3.3 Uang Muka dari KPPN 33
C.4 Ekuitas 34
D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL 35
D.1 Beban Pegawai 35
D.2 Beban Persediaan 35
D.3 Beban Barang dan Jasa 36
D.4. Beban Pemeliharaan 37
D.5. Beban Perjalanan Dinas 37
D.6 Beban Penyusutan dan Amortisasi 38
D.7 Kegiatan Non Operasional 38
D.8 Pos Luar Biasa 38
E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS 39
E.1 Ekuitas Awal 39
E.2 Surplus (Defisit) LO 39
E.3 Koreksi Nilai Aset Tetap / Lainnya Non Revaluasi 39
E.4 Transaksi Antar Entitas 39
E.5.1 Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL) 40
E.5.2 Diterima Dari Entitas Lain (DDEL) 40
E.5.2 Transfer masuk / Transfer Keluar 41
E.5 Ekuitas Akhir 41
F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA 42
F.1 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN 42
F.1.1 PENGELOLA KEUANGAN 42
F.1.2 REKENING VIRTUAL PENGELUARAN 42
F.1.3 PERJANJIAN SEWA BANGUNAN GEDUNG KANTOR DAN RUMAH DINAS 42
LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI 42
F.1.4 ALAT GELAS KUALITATIF 43
F.1.5 BARANG BUKTI 44
F.1.6 KESALAHAN PENGGUNAAN AKUN 45
F.1.7 PENGUNGKAPAN PROGRAM PRIORITAS NASIONAL 45

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Kriteria Kualitas Piutang 12
Tabel 2 Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap 16
Tabel 3 Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud 17
Tabel 4 Capaian Output Per 30 September 2023 20
Tabel 5 Rincian Perubahan DIPA Tahun Anggaran 2023 22
Tabel 6 Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan untuk Periode yang berakhir pada 30 September 2023 22
Tabel 7 Rincian Estimasi dan Realisasi Belanja per 30 September 2023 23
Tabel 8 Perbandingan Realisasi Belanja pada 30 September 2023 dan 30 September 2022 24
Tabel 9 Perbandingan Belanja Pegawai pada Triwulan III TA 2023 dan 2022 24
Tabel 10 Rincian Pengembalian Belanja Pegawai pada TA 2023 25
Tabel 11 Perbandingan Belanja Barang pada TA 2023 dan 2022 25
Tabel 12 Perbandingan Realisasi Belanja Modal pada TA 2023 dan 2022 26
Tabel 13 Perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin & Belanja Modal Lainnya TA 2023 dan 2022 26
Tabel 14 Rincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin 27
Tabel 15 Rincian Pembelian Peralatan dan Mesin 27
Tabel 16 Rincian Penambahan Nilai Peralatan dan Mesin 27
Tabel 17 Kas di Bendahara Pengeluaran per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 28
Tabel 18 Rincian Belanja Dibayar Dimuka 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 29
Tabel 19 Rincian Persediaan per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 29
Tabel 20 Mutasi Tambah Aset Tanah 30
Tabel 21 Rincian Saldo Tanah 30
Tabel 22 Mutasi Nilai Peralatan dan Mesin per 30 September 2023 31
Tabel 23 Pembelian Peralatan dan Mesin per 30 September 2023 31
Tabel 24 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 September 2023 32
Tabel 25 Rincian Utang Kepada Pihak Ketiga Per 30 September 2023 33
Tabel 26 Rincian Utang Yang Belum Ditagihkan Per 30 September 2023 33
Tabel 27 Rincian Beban Pegawai untuk Periode yang Berakhir pada 30 September 2023 dan 2022 35
Tabel 28 Rincian Beban Persediaan untuk Periode yang Berakhir pada 30 September 2023 dan 2022 36
Tabel 29 Rincian Beban Barang dan Jasa untuk Periode yang Berakhir pada 30 September 2023 dan 2022 36

Tabel 30 Rincian Beban Pemeliharaan untuk Periode yang Berakhir pada 30 September 2023 dan 2022 37
Tabel 31 Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Periode yang Berakhir Pada 30 September 2023 dan 2022 37
Tabel 32 Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk Periode yang Berakhir pada 30 September 2023 dan 2022 38
Tabel 33 Rincian Kegiatan Non Operasional per 30 September 2023 dan 2022 38
Tabel 34 Rincian Koreksi Pencatatan 39
Tabel 35 Rincian Transaksi Antar Entitas 40
Tabel 36 Rincian DKEL untuk Periode yang Berakhir Pada 30 September 2023 40
Tabel 37 Rincian DDEL untuk Periode yang Berakhir Pada 30 September 2023 40
Tabel 38 Transfer masuk per 30 September 2023 41
Tabel 39 Rincian Alat Gelas Kualitatif per 30 September 2023 44
Tabel 40 Rincian Barang Bukti per 30 September 2023 45
Tabel 41 Prioritas Nasional I 46
Tabel 42 Prioritas Nasional II 47

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Laporan Operasional untuk Periode yang Berakhir Sampai dengan 30 September 2023

Lampiran 2 Laporan Perubahan Ekuitas untuk Periode yang Berakhir Sampai dengan 30 September 2023

]Lampiran 3 Laporan Realisasi Anggaran untuk 30 September 2023

Lampiran 4 Neraca Per 30 September 2023

Lampiran 5 Berita Acara Serah Terima Sarana Penyimpanan Arsip Aktif

Lampiran 6 Berita Acara Stock Opname Barang Bukti

Lampiran 7 Bukti Penerimaan Negara atas Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu

Lampiran 8 Surat Keterangan Koreksi Pencatatan Aset Loka POM di Kota Tanjungbalai

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Laporan Keuangan Loka POM di Kota Tanjungbalai yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan Triwulan III TA 2023 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Tanjungbalai, 13 Oktober 2023
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan
Di Kota Tanjungbalai

Denny S. Purba, S.Si, Apt
NIP. 19661222 199703 1 001

RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Loka POM di Kota Tanjungbalai Triwulan III TA 2023 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan beserta perubahanya. Laporan Keuangan ini meliputi:

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 30 September 2023.

Realisasi Pendapatan Negara pada Triwulan III TA 2023 adalah berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak sebesar Rp45.951,00.

Realisasi Belanja Negara pada Triwulan III TA 2023 adalah sebesar Rp2.067.832.690,00 atau mencapai 72% dari alokasi anggaran sebesar Rp2.878.065.000,00.

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas per 30 September 2023.

Nilai Aset per 30 September 2023 dicatat dan disajikan sebesar Rp1.092.038.177,00 yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp84.046.795,00 dan Aset Tetap sebesar Rp1.007.991.382,00.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp116.245.263,00 dan Rp975.792.914,00.

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari kegiatan operasional, surplus/defisit dari kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar.

Pendapatan-LO untuk periode yang berakhir pada 30 September 2023 adalah

sebesar Rp0,00, sedangkan jumlah beban kegiatan operasional adalah sebesar Rp2.258.996.473,00 sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai Rp2.258.996.473,00. Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional dan Pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp45.951,00 dan sebesar Rp0,00, sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp2.258.950.522,00.

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 1 Januari 2023 adalah sebesar Rp1.167.682.397,00 dikurangi Defisit-LO sebesar Rp2.258.950.522,00, dikurangi dengan koreksi-koreksi senilai Rp3.150.000,00 ditambah dengan Transaksi Antar Entitas sebesar Rp2.070.211.039,00 dan dikurangi Kenaikan/Penurunan Ekuitas sebesar Rp191.889.483,00 sehingga Ekuitas entitas untuk periode yang berakhir pada 30 September 2023 adalah senilai Rp975.792.914,00.

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran pada Triwulan III TA 2023 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Triwulan III TA 2023 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN	Cat.	30 SEPTEMBER 2023				30 SEPTEMBER 2022
		Anggaran	Realisasi	Realisasi di atas (di bawah)	%	REALISASI
PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH	B.1					
Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1	-	45.951	45.951	0,00	-
JUMLAH PENDAPATAN		-	45.951	45.951	0,00	-
BELANJA	B.2.					
Belanja Pegawai	B.3	1.356.774.000	1.148.986.007	(207.787.993)	84,69	1.088.116.954
Belanja Barang	B.4	1.500.741.000	908.664.733	(592.076.267)	60,55	943.376.171
Belanja Modal	B.5	20.550.000	10.181.950	(10.368.050)	49,55	120.932.650
JUMLAH BELANJA		2.878.065.000	2.067.832.690	(810.232.310)	71,85	2.152.425.775

Tanjungbalai, 13 Oktober 2023
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan
Di Kota Tanjungbalai

Denny S. Purba, S.Si, Apt
NIP. 19661222 199703 1 001

II. NERACA

LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI
NERACA
PER 30 SEPTEMBER 2023 DAN 31 DESEMBER 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CAT.	30 September 2023	31 Desember 2022
ASET			
ASET LANCAR	C.1		
Kas di Bendahara Pengeluaran	C.1.1	45.000.000	-
Belanja Dibayar Dimuka	C.1.2	-	62.198.335
Persediaan	C.1.3	39.046.795	30.574.190
Jumlah Aset Lancar		**84.046.795**	**92.772.525**
ASET TETAP	C.2		
Tanah	C.2.1	603.367.000	603.367.000
Peralatan dan Mesin	C.2.2	929.363.804	919.181.854
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.2.3	(524.739.422)	(447.583.982)
Jumlah Aset Tetap		**1.007.991.382**	**1.074.964.872**
JUMLAH ASET		**1.092.038.177**	**1.167.737.397**
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	C.3		
Utang kepada Pihak Ketiga	C.3.1	60.213.483	55.000
Utang Yang Belum Ditagihkan	C.3.2	11.031.780	-
Uang Muka dari KPPN	C.3.3	45.000.000	-
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		**116.245.263**	**55.000**
JUMLAH KEWAJIBAN		**116.245.263**	**55.000**
EKUITAS	C.4		
Ekuitas		975.792.914	1.167.682.397
JUMLAH EKUITAS		**975.792.914**	**1.167.682.397**
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		**1.092.038.177**	**1.167.737.397**

Tanjungbalai, 13 Oktober 2023
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan
Di Kota Tanjungbalai

Denny S. Purba, S.Si, Apt
NIP. 19661222 199703 1 001

III. LAPORAN OPERASIONAL

LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI
LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR PER 30 SEPTEMBER 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	30 SEPTEMBER 2023	30 SEPTEMBER 2022
BEBAN OPERASIONAL			
Beban Pegawai	D.1	1.197.799.490	1.131.742.179
Beban Persediaan	D.2	22.005.695	14.346.005
Beban Barang dan Jasa	D.3	568.883.569	604.012.401
Beban Pemeliharaan	D.4	12.424.086	4.010.803
Beban Perjalanan Dinas	D.5	383.878.193	331.963.680
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.6	74.005.440	1.756.429
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL (B)		2.258.996.473	2.087.831.497
SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL (C=A-B)		(2.258.996.473)	(2.087.831.497)
KEGIATAN NON OPERASIONAL	D.7	-	-
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL LAINNYA		45.951	-
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional lainnya		45.951	-
Jumlah Surplus/(Defisit) Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		45.951	-
SURPLUS (DEFISIT) SEBELUM POS LUAR BIASA		(2.258.950.522)	(2.087.831.497)
POS LUAR BIASA	D.8	-	-
Pendapatan Luar Biasa		-	-
SURPLUS/DEFISIT LO		(2.258.950.522)	(2.087.831.497)

Tanjungbalai, 13 Oktober 2023
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan
Di Kota Tanjungbalai

Denny S. Purba, S.Si, Apt
NIP. 19661222 199703 1 001

IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	30 SEPTEMBER 2023	30 SEPTEMBER 2022
EKUITAS AWAL	E.1	**1.167.682.397**	-
SURPLUS/DEFISIT LO	E.2	**(2.258.950.522)**	**(2.087.831.497)**
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS			
Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi	E.3	(3.150.000)	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.4	**2.070.211.039**	**3.175.420.748**
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS		**(191.889.483)**	**1.087.589.251**
EKUITAS AKHIR	**E.5**	**975.792.914**	**1.087.589.251**

Tanjungbalai, 13 Oktober 2023
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan
Di Kota Tanjungbalai

Denny S. Purba, S.Si, Apt
NIP. 19661222 199703 1 001

A. PENJELASAN UMUM

A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai

Dasar Hukum Entitas dan Rencana Strategis

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan sesuai:

Pasal 33

(1) Untuk melaksanakan tugas teknis operasional dan/atau tugas teknis penunjang di lingkungan BPOM dapat dibentuk unit pelaksana teknis.

(2) Unit pelaksana teknis dipimpin oleh kepala unit pelaksana teknis.

Pasal 34

Pembentukan unit pelaksana teknis sebagaimana: dimaksud dalam Pasal 33 ditetapkan oleh Kepala setelah mendapat persetujuan tertulis dari menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang aparatur negara.

Untuk melaksanakan ketentuan Pasal 34 Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan dan Pasal 144 Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan ditetapkan **Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 24 Tahun 2022 Tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 22 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan.**

Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan yang selanjutnya disingkat UPT BPOM adalah satuan kerja yang bersifat mandiri yang melaksanakan tugas teknis operasional tertentu dan/atau tugas teknis penunjang tertentu di bidang pengawasan obat dan makanan.

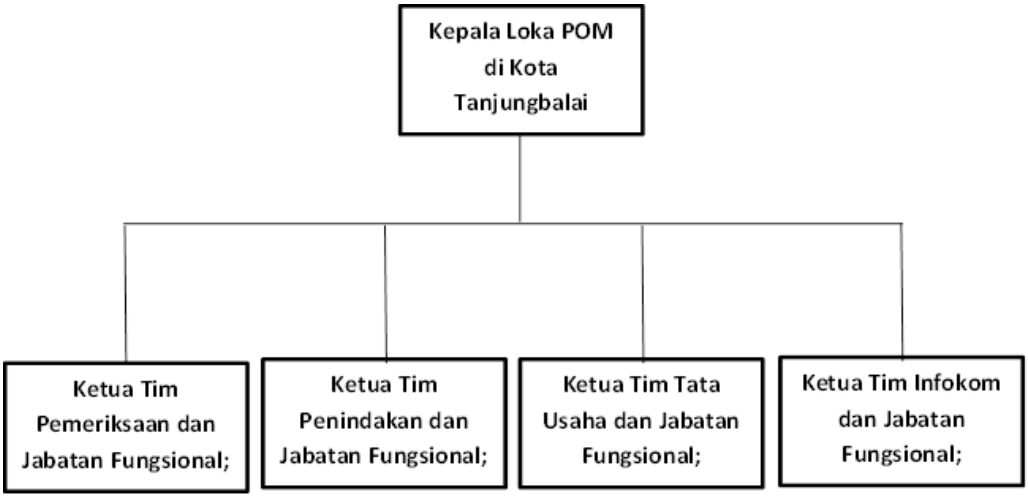
Dalam melaksanakan tugasnya, UPT BPOM menyelenggarakan fungsi:

a. penyusunan rencana, program, dan anggaran di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
b. pelaksanaan pemeriksaan fasilitas produksi Obat dan Makanan;
c. pelaksanaan pemeriksaan fasilitas distribusi Obat dan Makanan dan

fasilitas pelayanan kefarmasian;

d. pelaksanaan sertifikasi produk dan fasilitas produksi dan distribusi Obat dan Makanan;
e. pelaksanaan sampling Obat dan Makanan;
f. pelaksanaan pemantauan label dan iklan Obat dan Makanan;
g. pelaksanaan pengujian rutin Obat dan Makanan;
h. pelaksanaan pengujian Obat dan Makanan dalam rangka investigasi dan penyidikan;
i. pelaksanaan cegah tangkal, intelijen dan penyidikan terhadap pelanggaran ketentuan peraturan perundangundangan di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
j. pelaksanaan pemantauan peredaran Obat dan Makanan melalui siber;
k. pengelolaan komunikasi, informasi, edukasi, dan pengaduan masyarakat di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
l. pelaksanaan kerja sama di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
m. pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
n. pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga; dan
o. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

Bagan Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai sebagai berikut:



Renstra Loka POM di Kota Tanjungbalai memuat visi dan misi, tujuan, sasaran strategis, kebijakan, strategi, program, dan kegiatan pembangunan sesuai tugas dan fungsi Loka POM di Kota Tanjungbalai untuk mencapai sasaran pembangunan nasional dan program prioritas Presiden.

Visi Loka POM di Kota Tanjungbalai Tahun 2019-2024 Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong, yaitu:

> ***"Obat dan Makanan aman, bermutu, dan berdaya saing untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong."***

Misi Loka POM di Kota Tanjungbalai sebagai berikut:

1. Membangun SDM unggul terkait Obat dan Makanan dengan mengembangkan kemitraan bersama seluruh komponen bangsa dalam rangka peningkatan kualitas manusia Indonesia.
2. Memfasilitasi percepatan pengembangan dunia usaha Obat dan Makanan dengan keberpihakan terhadap UMKM dalam rangka membangun struktur ekonomi yang produktif dan berdaya saing untuk kemandirian bangsa.
3. Meningkatkan efektivitas pengawasan Obat dan Makanan serta penindakan kejahatan Obat dan Makanan melalui sinergi pemerintah pusat dan daerah dalam kerangka Negara Kesatuan guna perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga.
4. Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya untuk memberikan pelayanan publik yang prima di bidang Obat dan Makanan.

A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Triwulan III Tahun 2023 ini merupakan laporan yang mecakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Loka POM di Kota Tanjungbalai. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

A.3. Basis Akuntansi

Basis Akuntansi

Loka POM di Kota Tanjungbalai menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional dan Perubahan Ekuitas. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa tersebut terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan.

Sedangkan Laporan Realisasi Anggaran disusun dan disajikan dengan basis kas. Basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau

peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan perubahanya.

A.4. Dasar Pengukuran

Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Loka POM di Kota Tanjungbalai dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

A.5. Kebijakan Akuntansi

Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Triwulan III Tahun 2023 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintah (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan dan Badan POM. Di samping itu dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) dan Keputusan Kepala Badan POM Nomor 3 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Akuntansi Persediaan di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan adalah sebagai berikut:

Pendapatan-LRA

(1) Pendapatan – LRA

- Pendapatan – LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi Pendapatan – LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan – LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Pendapatan-LO

(2) Pendapatan-LO

Pendapatan LO diakui pada saat timbulnya ha katas pendapatan dan/atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.

- Akuntansi pendapatan – LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Belanja

(3) Belanja

- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari Kas Umum Negara (KUN).
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan program akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Beban

(4) Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadi konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Aset

(5) Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap dan Aset Lainnya.

Aset Lancar

a. Aset Lancar

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
  a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya Surat Keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
  b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan *(net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihan piutang adalah sebagai berikut:

Tabel 1 Kriteria Kualitas Piutang

kualitas piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. Tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan	100%
	Piutang telah doserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	

Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TGR.

- Persediaan merupakan aset yang berupa:
    1. Barang atau perlengkapan *(supplies)* yang digunakan dalam rangka kegiatan operasional pemerintah, contoh:
        a. Barang Habis Pakai seperti Alat Tulis Kantor, Barang Cetakan (leaflet, brosur dll), Reagensia, Suku Cadang, Baku Pembanding, Hewan Percobaan;
        b. Barang Tak Habis Pakai seperti Alat Gelas *(Glassware)* dan;
        c. Barang Bekas Pakai seperti komponen bekas.
    2. Bahan atau perlengkapan (*supplies*) yang akan digunakan dalam proses produksi, contoh: bahan baku untuk pembuatan baku pembanding.
    3. Barang dalam proses produksi yang dimaksudkan untuk digunakan dalam mendukung kegiatan pemerintah, untuk dijual atau untuk diserahkan kepada masyarakat, contoh: baku pembanding yang masih dalam proses produksi. Yang dimaksud dengan barang dalam proses produksi adalah barang yang masih dalam proses pengujian sampai proses pengemasan.
    4. Barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat dalam rangka kegiatan pemerintahan.

       Sesuai dengan Keputusan Kepala Badan POM Nomor 3 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Akuntansi Persediaan di Lingkungan Badan POM dikecualikan sebagai Persediaan berupa Arsip Sampel di Lingkungan Badan POM karena merupakan item yang diperoleh atau dibeli dalam satu rangkaian pengujian suatu produk yang sebagian item disimpan untuk keperluan dokumentasi (retain sample). Oleh karena Arsip Sampel tersebut bukan merupakan barang atau perlengkapan yang memiliki nilai ekonomis untuk digunakan/dikonsumsi dalam rangka kegiatan operasional entitas atau untuk dijual/diserahkan ke masyarakat, maka Arsip Sampel tidak memenuhi kriteria pengakuan sebagai Persediaan dan dicatat sebagai Beban pada saat perolehannya. Namun untuk menjaga tata kelola yang baik, maka Arsip Sampel agar dibukukan ulang dalam catatan manual sebagai bentuk pertanggungjawaban secara manajerial.

- Persediaan disajikan sebesar :

1. Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian. Biaya perolehan persediaan meliputi:
   a. Harga pembelian
   b. Biaya pengangkutan
   c. Biaya penanganan
   d. Biaya lainnya yang secara langsung dapat dibebankan pada perolehan persediaan termasuk pajak.
2. Hal yang mengurangi biaya perolehan persediaan:
   a. Potongan harga
   b. Rabat dan lainnya yang serupa.
   c. Harga Pokok Produksi digunakan apabila persediaan diperoleh dengan memproduksi sendiri. Harga Pokok Produksi (HPP) terdiri dari biaya langsung yang terkait dengan persediaan yang diproduksi dan biaya tidak langsung yang dialokasikan dengan secara sistematis.
3. Nilai Wajar digunakan apabila persediaan diperoleh dari cara lain seperti donasi yang tidak diperoleh harga perolehannya. Nilai wajar yang dimaksud dapat menggunakan harga pasar atau estimasi yang ditentukan oleh Badan POM, sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No. 05 Akuntansi Persediaan.

- Persediaan alat gelas laboratorium adalah peralatan laboratorium yang terbuat dari kaca, plastik atau bahan lainnya yang digunakan untuk keperluan laboratorium. Alat gelas yang diakui sebagai persediaan meliputi:
  a. Alat gelas berupa alat ukur kuantitatif diantaranya:
     1) Alat gelas yang masih ada di gudang.
     2) Alat gelas di laboratorim yang belum digunakan.
     3) Alat gelas di laboratorium yang sudah digunakan. dan masih dalam keadaan baik.
  b. Alat gelas berupa alat ukur kualitatif diantaranya:
     1) Alat gelas yang masih ada di gudang.
     2) Alat gelas di laboratorium yang belum digunakan.

- Nilai persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal

neraca dikalikan dengan:

1. Harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian.
2. Harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri.
3. Harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

b. Aset Tetap

Aset Tetap

- Aset tetap meliputi seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 (satu) tahun.
- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
  a) Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olahraga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000 (satu juta rupiah);
  b) Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah);
  c) Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya, kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan zaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-lain pada pos Aset Lainnya sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No 07 Akuntansi Aset Tetap Paragraf 78.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN.

Penyusutan Aset Tetap

c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap :
  i. Tanah
  ii. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)
  iii. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan aset tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari aset tetap secara merata setiap semester selama masa manfaat.
- Masa manfaat aset tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor 295/KMK.6/2019 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Tabel 2 Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d.20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Irigasi dan Jaringan	5 s.d. 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (alat musik modern)	4 tahun

Piutang Jangka Panjang

d. Piutang Jangka Panjang

Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang akan jatuh tempo atau akan direalisasikan lebih dari 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Termasuk dalam Piutang Jangka Panjang adalah Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) yang jatuh tempo lebih dari satu tahun.

Aset Lainnya

e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam aset lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.
- Aset Tak Berwujud disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa manfaat Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 81/KM.6/2018 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Di Badan POM Amortisasi yang ada yaitu Software Komputer deangan masa manfaat selama 4 tahun.

Tabel 3 Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Software	4 tahun
Franchise	5 tahun
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	10 tahun

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Hak Ekonomi, Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim	20 tahun
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25 tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram	50 tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. I	70 tahun

- Aset Lain-Lain berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan operasional entitas, disajikan sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

Kewajiban

(6) Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.

Kewajiban pemerintah diklasifikasikan ke dalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung, sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No. 09 Akuntansi Kewajiban.

Ekuitas

(7) Ekuitas

Ekuitas merupakan merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

A.6. Capaian Output

Capaian Output

Selama periode sampai dengan 30 September 2023, Capaian Output yang telah dicapai oleh Loka POM di Kota Tanjungbalai sebagai berikut:

Tabel 4 Capaian Output Per 30 September 2023

No.	Kode Output Strategis	Uraian Output	Alokasi Anggaran (Rp)	Realisasi Belanja (Rp)	Persentase Penyerapan (Persen)	Target Keluaran	Realisasi Volume Keluaran	Progress Capaian Output (Persen)
1	3165.QDC.001	KIE Obat dan Makanan Aman oleh UPT	77.400.000	41.469.536	53,58	258	274	73,70
2	6384.EBA.994	Layanan Perkantoran	1.836.414.000	1.472.162.526	80,17	1	1	73,75
3	3165.QCD.U17	PERKARA DI BIDANG PENYIDIKAN OBAT DAN MAKANAN DI LOKA POM KOTA TANJUNGBALAI	82.907.000	21.364.933	25,77	1	0	54,00
4	3165.QIA.005	Sampel Obat, Obat Tradisional, Kosmetik dan Suplemen Kesehatan yang Diperiksa Sesuai Standar oleh UPT	71.007.000	47.665.026	67,13	328	296	73,76
5	3165.QIA.001	Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT	57.091.000	38.832.882	68,02	121	98	73,81
6	3165.QIA.008	Sampel pangan fortifikasi yang di periksa oleh UPT	3.798.000	1.756.600	46,25	15	15	74,04
7	3165.EBA.962	Layanan Umum	231.460.000	143.272.000	61,90	1	1	73,98
8	3165.BMB.001	Layanan Publikasi keamanan dan mutu Obat dan Makanan oleh UPT	55.785.000	23.882.500	42,81	37	21	73,65
9	3165.CAB.002	Sarana Pengawasan Obat dan Makanan di Seluruh Indonesia	10.000.000	-	0,00	1	0	73,75
10	3165.PDD.001	Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Good Laboratory Practice	94.000.000	48.167.882	51,24	1	0	73,75
11	3165.QIC.001	Sarana Produksi Obat dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	23.475.000	12.906.000	54,98	28	19	73,76
12	3165.QIC.004	Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	55.013.000	31.545.000	57,34	159	121	73,66
13	3165.BAH.001	Keputusan/Sertifikasi Layanan Publik yang Diselesaikan oleh UPT	37.521.000	23.610.310	62,93	2	2	74,04
14	3165.QDG.001	UMKM yang didampingi dalam pemenuhan standar oleh UPT	30.000.000	26.681.380	88,94	2	1	54,00
15	3165.CAN.001	Perangkat pengolah data dan komunikasi	10.550.000	10.181.950	96,51	5	5	100,00
16	3165.BKB.001	Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan	139.780.000	85.170.015	60,93	1	0	73,75
17	3165.AEA.001	Laporan Analisis Kejahatan Obat dan Makanan oleh UPT	61.864.000	39.524.864	63,89	12	9	73.98

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Penjelasan atas Pos Laporan Realisasi Anggaran

Satuan kerja Loka POM di Kota Tanjungbalai memperoleh alokasi anggaran Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp2.878.065.000,00. Selama periode berjalan, Loka POM di Kota Tanjungbalai telah mengadakan 5 (lima) kali revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) yang disebabkan oleh adanya program penghematan belanja pemerintah dan adanya perubahan kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan situasi serta kondisi pada saat pelaksanaan.

Revisi anggaran tersebut hanya mengubah detail POK dan Halaman III DIPA pada Satuan Kerja Loka POM di Kota Tanjungbalai.

Revisi tersebut sebagai berikut:

1. Revisi I DIPA pada DJA tanggal 27 Desember 2022 Sehubungan dengan telah dikeluarkannya Surat Menteri Keuangan Nomor S-1040/MK.02/2022 tanggal 9 Desember 2022 tentang *Automatic Adjustment* Belanja Kementerian/Lembaga TA 2023;
2. Revisi II DIPA pada Kanwil Perbendaharaan tanggal 16 Februari 2023 dalam rangka revisi Hal III DIPA;
3. Revisi III DIPA pada Kanwil Perbendaharaan tanggal 12 April 2023 dalam rangka revisi Hal III DIPA ;
4. Revisi III DIPA pada DJA tanggal 13 Juli 2023 sehubungan dengan surat Sekretaris Utama Nomor B-PR.05.03.2.21.06.23.457 tanggal 20 Juni 2023 tentang Penyampaian Usulan Pemanfaatan *Automatic Adjustment* TA. 2023;
5. Revisi III DIPA pada DJA tanggal 22 Juli 2023 sehubungan dengan Tindak lanjut penyesuaian belanja pegawai yang berasal dari blokir *Automatic Adjustment* TA. 2023 dalam surat Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan Nomor B-KU.02.03.21.212.07.23.166 tanggal 10 Juli 2023.

Perubahan tersebut berdasarkan sumber pendapatan dan jenis belanja adalah sebagai berikut :

Tabel 5 Rincian Perubahan DIPA Tahun Anggaran 2023

(dalam rupiah)

URAIAN	30 September 2023		
	ANGGARAN AWAL	ANGGARAN SETELAH REVISI	NAIK (TURUN) %
Pendapatan			
Jumlah Pendapatan	**-**	**-**	
Belanja			
Belanja Pegawai (51)	1.530.000.000,00	1.356.774.000,00	12,77
Belanja Barang (52)	1.500.741.000,00	1.500.741.000,00	0,00
Belanja Modal (53)	20.550.000,00	20.550.000,00	0,00
Jumlah Belanja	**3.051.291.000,00**	**2.878.065.000,00**	**12,77**

Realisasi Pendapatan Rp45.951,00

B.1 Pendapatan

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada Triwulan III TA 2023 adalah sebesar Rp45.951,00. Pendapatan Loka POM di Kota Tanjungbalai berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 6 Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan untuk Periode yang berakhir pada 30 September 2023

(dalam rupiah)

No	MAP		Uraian	Per 30 September 2023		
				Anggaran	Realisasi	% Real Angg.
1	4259	425911	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	-	45.951,00	0
Jumlah Kotor				**-**	**45.951,00**	0
Pengembalian Pendapatan					-	0
Pendapatan Bersih					**45.951,00**	0

Realisasi Pendapatan Loka POM di Kota Tanjungbalai mengalami kenaikan 100% dibandingkan TA 2022. Hal ini dikarenakan oleh penerimaan kembali berupa pengembalian Tukin Kinerja bulan Desember 2022 atas nama pegawai Sri Rizki Fitri yang sudah disetor ke Negara pada bulan Januari 2023 dengan NTPN 2A21161QUQ8NSEO8. Loka POM di Kota Tanjungbalai tidak memiliki target pendapatan di tahun anggaran 2023, baik pendapatan yang berasal dari penerimaan perpajakan, PNBP maupun hibah.

Realisasi Belanja Rp2.067.832.690,00

B.2. Belanja

Realisasi Belanja Loka POM di Kota Tanjungbalai per 30 September 2023 adalah sebesar Rp2.067.832.690,00 atau 71,85% dari anggaran belanja sebesar Rp2.878.065.000,00. Rincian anggaran dan realisasi belanja per 30 September 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 7 Rincian Estimasi dan Realisasi Belanja per 30 September 2023

(dalam rupiah)

Jenis Belanja	Anggaran	Realisasi	%Real Anggaran
Belanja Pegawai	1.356.774.000,00	1.149.346.721,00	84,71
Belanja Barang	1.500.741.000,00	908.664.733,00	60,55
Belanja Modal	20.550.000,00	10.181.950,00	49,55
Total Belanja Bruto	**2.878.065.000,00**	**2.068.193.404,00**	**71,86**
Pengembalian		360.714,00	
Jumlah	**2.878.065.000,00**	**2.067.832.690,00**	**71,85**

Total belanja bruto komposisi anggaran dan realisasi belanja dapat dilihat dalam grafik berikut ini:

Tabel 8 Perbandingan Realisasi Belanja pada 30 September 2023 dan 30 September 2022

(Dalam rupiah)

JENIS BELANJA	REALISASI 30 SEPTEMBER 2023	REALISASI 30 SEPTEMBER 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Pegawai	1.148.986.007,00	1.088.116.954,00	5,59
Belanja Barang	908.664.733,00	943.376.171,00	(3,68)
Belanja Modal	10.181.950,00	120.932.650,00	(91,58)
Jumlah	**2.067.832.690,00**	**2.152.425.775,00**	**(3,93)**

Realisasi Belanja Loka POM di Kota Tanjungbalai mengalami penurunan sebesar 3,93% dibandingkan TA 2022.

B.3 Belanja Pegawai

Belanja Pegawai
Rp1.148.986.007,00

Realisasi Belanja Pegawai Loka POM di Kota Tanjungbalai pada Triwulan III TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp1.148.986.007,00 dan Rp1.088.116.954,00. Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Perbandingan Belanja Pegawai pada Triwulan III Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 9 Perbandingan Belanja Pegawai pada Triwulan III TA 2023 dan 2022

(Dalam rupiah)

URAIAN	30 September 2023	30 September 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	568.820.543,00	539.062.837,00	5,52
Belanja Tunjangan Khusus & Belanja Pegawai Transito	580.526.178,00	549.054.117,00	5,73
Total Belanja kotor	**1.149.346.721,00**	**1.088.116.954,00**	**5,63**
Pengembalian Belanja Pegawai	360.714,00	-	-
Realisasi Belanja Netto	**1.148.986.007,00**	**1.088.116.954,00**	**5,59**

Tabel 10 Rincian Pengembalian Belanja Pegawai pada TA 2023

(dalam rupiah)

URAIAN	Jumlah
Pengembalian Belanja Pegawai	
Belanja Pembulatan Gaji PNS (511119)	
SPM No 00014A	172,00
SPM No 00026A	76,00
SPM No 00028A	346,00
SPM No 00030A	20,00
SPM No 00062A	100,00
Belanja Tunjangan Umum PNS (511151)	
SPM No 00090A	360.000,00
Jumlah Pengembalian Belanja Pegawai	**360.714,00**

Realisasi Belanja Pegawai Loka POM di Kota Tanjungbalai mengalami kenaikan sebesar 5,63% dibandingkan TA 2022. Hal ini dikarenakan oleh beberapa pegawai yang sudah naik pangkat, golongan, jabatan dan maupun berubah status dari CPNS menjadi PNS.

B.4 Belanja Barang

Belanja Barang Rp908.664.733,00

Realisasi Belanja Barang pada Loka POM di Kota Tanjungbalai pada Triwulan III TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp908.664.733,00 dan Rp943.376.171,00. Rincian Perbandingan Belanja Barang tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 11 Perbandingan Belanja Barang pada TA 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

URAIAN	30 September 2023	30 September 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Barang Operasional	191.626.844	231.557.958	(17,24)
Belanja Barang Non Operasional	104.463.721	114.800.668	(9,00)
Belanja Barang Persediaan	27.404.000	37.718.800	(27,35)
Belanja Jasa	199.249.669	241.888.250	(17,63)
Belanja Pemeliharaan	12.424.086	4.010.803	209,77
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	373.496.413	313.399.692	19,18
Jumlah Belanja	**908.664.733**	**943.376.171**	**(3,68)**

Realisasi belanja barang per 30 September 2023 mengalami penurunan sebesar 3,68% dibandingkan realisasi belanja barang periode yang sama 30 September 2022.

B.5 Belanja Modal

Belanja Modal Rp10.181.950,00

Realisasi Belanja Modal Triwulan III TA 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp10.181.950,00 dan Rp120.932.650,00. Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi.

Tabel 12 Perbandingan Realisasi Belanja Modal pada TA 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

URAIAN	Realisasi 30 September 2023	Realisasi 30 September 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	10.181.950	120.932.650	(91,58)
Jumlah Belanja kotor	10.181.950	120.932.650	(91,58)
Pengembalian	-	-	-
Jumlah Belanja	**10.181.950**	**120.932.650**	**(91,58)**

Perbandingan belanja modal peralatan dan mesin dengan belanja modal lainnya pada TA 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 13 Perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin & Belanja Modal Lainnya TA 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

URAIAN	REALISASI 30 SEPTEMBER 2023	REALISASI 30 SEPTEMBER 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Modal Peralatan dan Mesin:			
Pengadaan Monitor	3.600.000	-	N/A
Pengadaan Kendaraan Lapangan Roda 2	-	24.590.000	N/A
Pengadaan Lemari Arsip Kantor	-	17.747.500	N/A
Pengadaan Lemari Penyimpanan Barang Bukti	-	5.095.250	N/A
Pengadaan Mesin Penghancur Kertas	-	4.150.000	N/A
Pengadaan Lemari Display	-	2.118.250	N/A
Pengadaan Transporter Box	-	10.450.000	N/A
Pengadaan Partisi Ruangan	-	3.206.000	N/A
Pengadaan Printer Inkjet	-	24.930.000	N/A
Pengadaan UPS	-	2.752.001	N/A
Pengadaan Printer Inkjet Portable	-	5.250.000	N/A
Pengadaan Camera Digital	-	12.799.998	N/A
Pengadaan Tripod	-	1.500.001	N/A
Belanja Penambahan Nilai Peralatan dan Mesin:			
Pengadaan Internal Storge SSD	6.581.950	-	N/A
Belanja Modal Peralatan dan Mesin-Penanganan Pandemi	-	6.343.650	N/A
Jumlah Belanja	**10.181.950**	**120.932.650**	**-92**

Berikut rincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin:

Tabel 14 Rincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin

URAIAN	Nilai (Rp)	No Dokumen
Belanja Modal Peralatan dan Mesin:		
Pengadaan Monitor	3.600.000	SPM No 00070A Tanggal 26 Juni 2023
Belanja Penambahan Nilai Peralatan dan Mesin:		
Pengadaan Internal Storge SSD	6.581.950	SPM No 00135A Tanggal 22 September 2023
Jumlah Belanja	**10.181.950**	

Berikut rincian pembelian peralatan dan mesin sebagai berikut:

Tabel 15 Rincian Pembelian Peralatan dan Mesin

(dalam rupiah)

No	Nama Barang	Kuantitas	No SPM	Tanggal SPM	Nilai (Rp)
1	Monitor LED Acer Nitro VG 240 Y 24 Inci	1	00070A	26/06/2023	1.800.000,00
2	Monitor LED Acer Nitro VG 240 Y 24 Inci	1	00070A	26/06/2023	1.800.000,00
Jumlah Belanja		**2**			**3.600.000,00**

Tabel 16 Rincian Penambahan Nilai Peralatan dan Mesin

(dalam rupiah)

No	Nama Barang	Kode Barang	NUP	Kuantitas	No SPM	Tanggal SPM	Nilai (Rp)
1	Lap Top	3.10.01.02.002	1	1	00135A	22/09/2023	3.081.950,00
2	Lap Top	3.10.01.02.002	2	1	00135A	22/09/2023	1.750.000,00
3	Lap Top	3.10.01.02.002	3	1	00135A	22/09/2023	1.750.000,00
Jumlah Belanja				**3**			**6.581.950,00**

Sampai dengan Triwulan III Tahun 2023 dilakukan belanja penambahan nilai peralatan dan mesin berupa pengadaan Internal Storage SSD sebanyak 3 unit yang menambah nilai Laptop yang sudah ada sebelumnya.

C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

C.1 Aset Lancar

Aset Lancar

Rp 84.046.795,00

Jumlah Aset Lancar Loka POM di Kota Tanjungbalai per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp84.046.795,00 dan Rp92.772.525,00. Aset Lancar merupakan aset yang diharapkan untuk dapat segera direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 bulan sejak tanggal pelaporan.

C.1.1 Kas di Bendahara Pengeluaran

Kas di Bendahara Pengeluaran

Rp 45.000.000,00

Kas di bendahara pengeluaran untuk periode yang berakhir 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah Rp45.000.000,00 dan Rp0. Kas di Bendahara Pengeluaran merupakan kas yang dikuasai, dikelola dibawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran dan berasal dari Uang Muka Kerja dari KPPN yaitu berupa Uang Persediaan Loka POM di Kota Tanjungbalai Tahun Anggaran 2023. Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran adalah sebagai berikut:

Tabel 17 Kas di Bendahara Pengeluaran per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022

(dalam rupiah)

Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022
Uang Tunai di Brankas	30.000.000	0
Uang di Rekening Bank	14.350.000	0
Kuitansi UP yang belum di SPM kan	650.000	0
Jumlah	**45.000.000**	**0**

C.1.2 Belanja Dibayar Dimuka

Belanja Dibayar Dimuka

Rp0,00

Belanja Dibayar di Muka per tanggal 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp62.198.335,00. Belanja Dibayar Dimuka merupakan hak yang masih harus diterima setelah tanggal neraca sebagai akibat dari barang/jasa telah dibayarkan secara penuh namun barang atau jasa belum diterima seluruhnya. Rincian Beban Dibayar Dimuka Loka POM di Kota Tanjungbalai per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 18 Rincian Belanja Dibayar Dimuka 30 September 2023 dan 31 Desember 2022

(dalam rupiah)

URAIAN	30 September 2023	31 Desember 2022
Pembayaran Sewa Rumah Dinas	0	9.051.750
Pembayaran Sewa Kantor	0	53.146.585
Jumlah	**0**	**62.198.335**

Persediaan
Rp 39.046.795,00

C.1.3 Persediaan

Nilai Persediaan per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp39.046.795,00 dan Rp30.574.190,00. Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Rincian Persediaan per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 19 Rincian Persediaan per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022

(dalam rupiah)

Uraian	30 September 2023	31 Desember 2022
Persediaan		
Barang Konsumsi	18.111.005	12.754.400
Suku Cadang	6.571.790	6.571.790
Bahan Baku	14.364.000	11.248.000
Jumlah	**39.046.795**	**30.574.190**

Aset Tetap
Rp1.007.991.382,00

C.2 Aset Tetap

Saldo Aset Tetap Loka POM di Kota Tanjungbalai per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp1.007.991.382,00 dan Rp1.074.964.872,00. Aset Tetap merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan dan digunakan dalam kegiatan opreasional entitas. Aset Tetap pada Loka POM di Kota Tanjungbalai berupa Tanah, Peralatan dan Mesin, dan Akumulasi Penyusutan Aset Tetap.

C.2.1 Tanah

Tanah Rp603.367.000,00

Saldo aset tetap berupa Tanah per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 adalah Rp603.367.000,00 dan Rp603.367.000,00. Tidak terdapat mutasi tambah atau mutasi kurang. Adapun rincian mutasi tambah aset Tanah sebagai berikut:

Tabel 20 Mutasi Tambah Aset Tanah

(dalam rupiah)

Saldo per 31 Desember 2022	**603.367.000**
Saldo Awal	
Mutasi tambah:	0
Transfer Masuk	
Mutasi kurang:	0
Saldo per 30 September 2023	**603.367.000**

Tabel 21 Rincian Saldo Tanah

KIB	Uraian	Luas	Lokasi	Status Sertifikasi BMN	Jenis Sertifikat	Pemegang Hak	Nomor Sertifikat	Tahun Terbit Sertifkat	Nilai
1	Tanah Pemerintah	1950 M^2	Jl. Dr. Sutami Kel. Pahang Kec. Datuk Bnadar Kota Tanjungbalai	Bersertifikat	SHP	Bersertifikat atas nama Pemerintah Republik Indonesia cq. Badan Pengawas obat Dan Makanan Republik Indonesia	SHP No. 02.08.05.52.4.00050	04-Mei-21	603.367.000
Jumlah									**603.367.000**

Kantor Loka POM di Kota Tanjungbalai saat ini berlokasi di Jalan Jendral Sudirman Km 4 Link VII Kelurahan Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai menempati tanah seluas kurang lebih 176 M2 yang merupakan Sewa Bangunan Kantor tanggal 14 September 2022 dengan Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan Nomor : B-PL.02.01.3B.3B5.09.22.52 tanggal 15 September 2022 dengan jangka waktu sewa selama 1 (satu) tahun hingga tanggal 31 Agustus 2023.

C.2.2 Peralatan dan Mesin

Peralatan dan Mesin Rp929.363.804 ,00

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin Loka POM di Kota Tanjungbalai per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 adalah Rp929.363.804,00 dan Rp919.181.854,00. Mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 22 Mutasi Nilai Peralatan dan Mesin per 30 September 2023

(dalam rupiah)

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2022		**919.181.854**
Mutasi tambah:		**13.781.950**
Pembelian	3.600.000	
Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah	3.600.000	
Pengembangan Nilai Aset	6.581.950	
Mutasi Kurang:		**3.600.000**
Koreksi Pencatatan Nilai Berkurang	3.600.000	
Saldo per 30 September 2023		**929.363.804**
Akumulasi Penyusutan s.d. 30 September 2023	(524.739.422)	
Nilai Buku per 30 September 2023		**404.624.382**

Rincian Mutasi tambah:

a) Pembelian Peralatan dan Mesin berupa pembelian 2 Monitor senilai Rp3.600.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 23 Pembelian Peralatan dan Mesin per 30 September 2023

(dalam rupiah)

NUP	Kode Barang	Nama Barang	Qty	Nilai	Ket
2	3100102001	Monitor	1	1.800.000	Pembelian yang menambah nilai sebelumnya yang sudah ada
3	3100102001	Monitor	1	1.800.000	
Total			**2**	**3.600.000**	

Rincian aset tetap dan Peralatan dan Mesin dan Akumulasi Penyusutannya per 30 September 2023 disajikan pada Laporan Keuangan.

b) Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah senilai Rp3.600.000,- merupakan transaksi koreksi karena kesalahan pencatatan sebagai aset baru yang seharusnya sebagai penambah nilai aset sesuai Surat Keterangan Nomor: PL.03.01.3B.3B5.6.23.45 Tanggal 28 Juni 2023.

c) Pengembangan Nilai Aset senilai Rp6.581.950,00 berupa pengadaan Internal Storage SSD sebanyak 3 unit yang menambah nilai Laptop yang sudah ada sebelumnya.

Rincian Mutasi Kurang:

Pengurangan nilai Aset Tetap Peralatan dan Mesin senilai Rp3.600.000,00 (tiga juta enam ratus rupiah) merupakan transaksi Koreksi pencatatan senilai Rp3.600.000,00 karena kesalahan pencatatan sebagai aset baru yang

seharusnya sebagai penambah nilai aset sesuai Surat Keterangan Nomor : PL.03.01.3B.3B5.6.23.45 tanggal 28 juni 2023.

C.2.3 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Rp524.739.422,00

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 adalah masing-masing Rp524.739.422,00 dan Rp447.583.982,00. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang disusutkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP).

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 September 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 24 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 September 2023

(dalam rupiah)

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	929.363.804	524.739.422	404.624.382
Akumulasi Penyusutan		**929.363.804**	**524.739.422**	**404.624.382**

C.3 Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban Jangka Pendek Rp116.245.263,00

Kewajiban Jangka Pendek merupakan kewajiban/utang pemerintah yang timbul dari peristiwa masa lalu dan diharapkan akan dibayar kembali atau jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca. Kewajiban Jangka Pendek Loka POM di Kota Tanjungbalai per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp116.245.263,00 dan Rp55.000,00.

C.3.1 Utang Kepada Pihak Ketiga

Utang Kepada Pihak Ketiga Rp60.213.483,00

Utang kepada Pihak Ketiga per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing sebesar Rp60.213.483,00 dan Rp55.000,00. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan belanja yang masih harus dibayar dan merupakan kewajiban yang harus segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan). Utang Kepada Pihak Ketiga per 30 September 2023 adalah berupa pembayaran belanja pegawai yang masih harus dibayar.

Tabel 25 Rincian Utang Kepada Pihak Ketiga Per 30 September 2023

(dalam rupiah)

No	Uraian	Jumlah
1	Belanja barang yang masih harus dibayar	11.400.000
2	Belanja pegawai yang masih harus dibayar	48.813.483

C.3.2 Utang Yang Belum Ditagihkan

Utang Yang Belum Ditagihkan Rp11.031.780.,00

Utang yang belum ditagihkan per 30 September 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp11.031.780,00 dan Rp0,00. Utang yang belum ditagihkan pada Loka POM di Kota Tanjungbalai adalah transaksi Pembelian ATK melalui Digipay yang sudah di rekam pada SAKTI menu Komitmen sebesar Rp650.000,00 dan sudah diinput pada SPBY namun belum di SPM kan karena menunggu mencukupi nilai maksimal Uang Persediaan. Kemudian Rp10.381.780,00 merupakan transaksi belanja perjalanan dinas biasa menggunakan Kartu Kredit Pemerintah (KKP) yang sudah diinput pada menu Komitmen SAKTI namun masih menunggu Upload SP2D masuk. Rincian Utang yang Belum Ditagihkan per 30 September 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 26 Rincian Utang Yang Belum Ditagihkan Per 30 September 2023

(dalam rupiah)

No	Uraian	Jumlah
1	Utang yang belum diterima tagihannya	11.031.780
Total		**11.031.780**

C.3.3 Uang Muka dari KPPN

Uang Muka dari KPPN Rp45.000.000,00

Saldo Uang Muka dari KPPN untuk periode yang berakhir per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing sebesar Rp45.000.000,00 dan Rp0. Uang Muka dari KPPN merupakan Uang Persediaan (UP) atau Tambahan Uang Persediaan (TUP) diberikan KPPN sebagai uang muka kerja yang masih

berada pada atau dikuasai oleh Bendahara Pengeluaran pada tanggal pelaporan.

C.4 Ekuitas

Ekuitas
Rp975.792.914,00

Ekuitas per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp975.792.914,00 dan Rp1.167.682.397,00. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Penjelasan lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

D.1 Beban Pegawai

Beban Pegawai
Rp1.197.799.490,00

Jumlah Beban Pegawai untuk periode yang berakhir pada 30 September 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp1.197.799.490,00 dan Rp1.131.742.179,00. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Rincian beban pegawai per 30 September 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 27 Rincian Beban Pegawai untuk Periode yang Berakhir pada 30 September 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	30 September 2023	30 September 2022	NAIK (TURUN) %
Beban Gaji Pokok PNS	451.441.926,00	431.229.992,00	4,69
Beban Tunjangan PNS	119.602.100,00	96.837.070,00	23,51
Beban Uang Makan PNS	46.590.000,00	54.621.000,00	(14,70)
Beban Pegawai (Tunjangan Khusus)	580.526.178,00	549.054.117,00	5,73
Pengembalian Beban Tunjangan Umum PNS	(360.000,00)	-	N/A
Pengembalian Beban Pembulatan Gaji PNS	(714,00)	-	N/A
Jumlah	**1.197.799.490,00**	**1.131.742.179,00**	**5,84**

D.2 Beban Persediaan

Beban Persediaan
Rp22.005.695,00

Jumlah Beban Persediaan untuk Periode yang Berakhir pada 30 September 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp22.005.695,00 dan Rp14.346.005,00. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian Beban Persediaan untuk periode yang berakhir pada 30 September 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 28 Rincian Beban Persediaan untuk Periode yang Berakhir pada 30 September 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	30 September 2023	30 September 2022	NAIK (TURUN) %
Beban Persediaan Konsumsi	14.006.695,00	12.458.005,00	12,43
Beban Persediaan Bahan Baku	7.999.000,00	1.888.000,00	323,68
Jumlah Beban Persediaan	**22.005.695,00**	**14.346.005,00**	**53,39**

D.3 Beban Barang dan Jasa

Beban Barang dan Jasa Rp568.883.569,00

Jumlah Beban Barang dan Jasa untuk Periode yang Berakhir pada 30 September 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp568.883.569,00 dan Rp604.012.401,00. Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian Beban Jasa untuk periode yang berkahir pada 30 September 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 29 Rincian Beban Barang dan Jasa untuk Periode yang Berakhir pada 30 September 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	30 September 2023	30 September 2022	NAIK (TURUN) %
Beban Keperluan Perkantoran	135.086.329,00	180.296.832,00	(25,08)
Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	3.593.515,00	3.331.250,00	7,87
Beban honor Operasional Satuan Kerja	64.292.000,00	56.468.000,00	13,86
Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	-	5.261.876,00	(100,00)
Beban Bahan	74.279.721,00	86.062.993,00	(13,69)
Beban Honor Output Kegiatan	3.900.000,00	3.900.000,00	-
Beban Barang Non Operasional Lainnya	26.284.000,00	26.803.200,00	(1,94)
Beban Langganan Listrik	12.754.600,00	12.757.250,00	(0,02)
Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	16.242.592,00	17.459.000,00	(6,97)
Beban Sewa	163.650.715,00	209.558.000,00	(21,91)
Beban Jasa Profesi	500.000,00	1.300.000,00	(61,54)
Beban Jasa Lainnya	68.300.097,00	600.000,00	11.283,35
Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	-	214.000,00	(100,00)
Jumlah	**568.883.569,00**	**604.012.401,00**	**(5,82)**

D.4. Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan Rp12.424.086,00

Beban Pemeliharaan untuk Periode yang berakhir pada 30 September 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp12.424.086,00 dan Rp4.010.803,00. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian beban pemeliharan untuk periode yang berakhir pada 30 September 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 30 Rincian Beban Pemeliharaan untuk Periode yang Berakhir pada 30 September 2023 dan 2022

(Dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	30 September 2023	30 September 2022	NAIK (TURUN) %
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	12.424.086,00	4.010.803,00	209,77
Jumlah Beban Pemeliharaan	**12.424.086,00**	**4.010.803,00**	**209,77**

D.5. Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas Rp383.878.193,00

Beban Perjalanan Dinas untuk periode yang berakhir pada 30 September 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp383.878.193,00 dan Rp331.963.680,00. Beban tersebut adalah merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk periode yang berakhir pada 30 September 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 31 Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Periode yang Berakhir Pada 30 September 2023 dan 2022

(Dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	30 September 2023	30 September 2022	NAIK (TURUN) %
Beban Perjalanan Biasa	273.968.929,00	219.326.556,00	24,91
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.550.000,00	6.108.000,00	-58,25
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	8.700.000,00	-	N/A
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	98.659.264,00	106.523.124,00	-7,38
Jumlah	**383.878.193,00**	**331.957.680,00**	**15,64**

D.6 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan dan Amortisasi Rp74.005.440,00

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode yang berakhir pada 30 September 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp74.005.440,00 dan Rp1.756.429,00. Beban Penyusutan adalah merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode yang berakhir pada 30 September 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 32 Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk Periode yang Berakhir pada 30 September 2023 dan 2022

(Dalam rupiah)

URAIAN BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	30 September 2023	30 September 2022	NAIK (TURUN) %
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	74.005.440,00	1.756.429,00	4.113,40
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	**74.005.440,00**	**1.756.429,00**	**4.113,40**

D.7 Kegiatan Non Operasional

Surplus /Defisit dari Kegiatan Non Operasional Rp45.951,00

Pos Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional untuk periode yang berakhir pada 30 September 2023 dan 2022 adalah Rp45.951,00 dan Rp0,00. Adapun Surplus / Defisit dari kegiatan non operasional 30 September 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 33 Rincian Kegiatan Non Operasional per 30 September 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

URAIAN	30 September 2023	30 September 2022	NAIK (TURUN) %
Penerimaan kembali belanja pegawai tahun anggaran yang lalu	45.951,00	-	N/A
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional	**45.951,00**	**-**	**N/A**

D.8 Pos Luar Biasa

Pos Luar Biasa Rp 0

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas. Tidak terdapat pendapatan atau beban dari Pos Luar Biasa untuk Tahun 2023 dan 2022.

E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Ekuitas Awal Rp1.167.682.397,00

E.1 Ekuitas Awal

Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp1.167.682.397,00 dan Rp0,00.

Defisit LO Rp2.258.950.522,00

E.2 Surplus (Defisit) LO

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 30 September 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp2.258.950.522.,00 dan Rp2.087.831.497,00. Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

Koreksi Nilai Aset Tetap / Lainnya Non Revaluasi Rp3.150.000,00

E.3 Koreksi Nilai Aset Tetap / Lainnya Non Revaluasi

Koreksi Aset Non Revaluasi untuk periode yang berakhir pada 30 September 2023 dan 2022 adalah masing-masing senilai Rp3.150.000,00 dan Rp0,00. Koreksi ini berasal dari transaksi koreksi nilai aset tetap dan aset lainnya yang bukan karena revaluasi nilai. Koreksi ini berasal dari transaksi koreksi pencatatan dan koreksi perubahan nilai bertambah pada aplikasi SAKTI dari Monitor menjadi P.C Unit dikarenakan kesalahan akun saat pencatatan sehingga muncul penyusutan transaksional. Rincian Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi adalah sebagai berikut:

Tabel 34 Rincian Koreksi Pencatatan

(dalam rupiah)

NUP	Kode Barang	Uraian	Nilai
2	3100102001	Penyusutan Transaksional atas Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah P.C Unit	- 1.575.000,00
3	3100102001	Penyusutan Transaksional atas Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah P.C Unit	- 1.575.000,00
Jumlah			**- 3.150.000,00**

Transaksi Antar Entitas Rp2.070.211.039,00

E.4 Transaksi Antar Entitas

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir pada 30 September 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp2.070.211.039,00 dan Rp3.175.420.748,00. Transaksi antar entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal Badan POM, antar Badan POM, maupun Badan POM dengan BUN. Rincian transaksi antar entitas sebagai berikut:

Tabel 35 Rincian Transaksi Antar Entitas

(dalam rupiah)

URAIAN	30 September 2023	30 September 2022
Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)	2.067.832.690,00	2.152.425.775,00
Diterima dari Entitas Lain (DDEL)	- 45.951,00	-
Transfer Masuk	2.424.300,00	1.022.994.973,00
Jumlah	**2.070.211.039,00**	**3.175.420.748,00**

E.5.1 Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)

Ditagihkan ke Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas belanja pada Loka POM di Kota Tanjungbalai yang melibatkan kas Negara (BUN). Untuk periode yang berakhir pada 30 September 2023, Ditagihkan ke EDKEL sebesar Rp2.067.832.690,00.

Tabel 36 Rincian DKEL untuk Periode yang Berakhir Pada 30 September 2023

(dalam rupiah)

Transaksi Antar Entitas	Nilai
Ditagihkan ke entitas lain terdiri dari :	
Realisasi Belanja Pegawai	1.148.986.007,00
Realisasi Belanja Barang	908.664.733,00
Realisasi Belanja Modal	10.181.950,00
JUMLAH DKEL	**2.067.832.690,00**

E.5.2 Diterima Dari Entitas Lain (DDEL)

Diterima Dari Entitas Lain / Ditagihkan ke Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan pada Loka POM di Kota Tanjungbalai yang melibatkan kas Negara (BUN). Untuk periode yang berakhir pada 30 September 2023, DDEL sebesar Rp45.951,00.

Tabel 37 Rincian DDEL untuk Periode yang Berakhir Pada 30 September 2023

(dalam rupiah)

Transaksi Antar Entitas	Nilai
Dierima dari entitas lain terdiri dari :	
Penerimaan kembali belanja pegawai tahun anggaran yang lalu	45.951,00
JUMLAH DDEL	**45.951,00**

E.5.2 Transfer masuk / Transfer Keluar

Transfer Masuk/Transfer Keluar merupakan perpindahan aset/kewajiban dari satu entitas ke entitas lain pada internal K/L, antar K/L, dan antara K/L dengan BUN. Transfer masuk pada Loka POM di Kota Tanjungbalai sampai 30 September 2023 antar Loka POM di Kota Tanjungbalai dengan Biro Umum sebesar Rp2.424.300,00 dengan BAST Sarana Penyimpanan Arsip Aktif Nomor PL.03.01.25.251.01.23.491 tanggal 05 Januari 2023. Rincian Transfer masuk persediaan adalah sebagai berikut:

Tabel 38 Transfer masuk per 30 September 2023

(dalam rupiah)

No	Satker Pemberi	No BAST	TGL BAST	Jenis	Nilai
1	Biro Umum	PL.03.01.25.251.01.23.491	05/01/2023	Persediaan	2.424.300
Total					**2.424.300**

E.5 Ekuitas Akhir

Ekuitas Akhir Rp975.792.914 4,00

Nilai Ekuitas untuk periode yang berakhir pada 30 September 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp975.792.914,00 dan Rp1.087.589.251,00.

F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA

F.1 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

F.1.1 PENGELOLA KEUANGAN

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai No. HK.02.02.3B.3B5.01.23.05 Tahun 2023 tanggal 02 Januari 2023 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Anggaran dan DIPA di Lingkungan Loka POM di Kota Tanjungbalai Tahun Anggaran 2023. Pejabat yang diberi Kewenangan untuk Melakukan Tindakan Yang Mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja/ Penanggung Jawab Kegiatan/ Pembuat komitmen, Pejabat Yang Diberi Kewenangan Untuk menguji Tagihan Kepada Negara dan Menandatangani SPM, dan Bendahara Pengeluaran dan Staf Pengelola Keuangan PPK pada satker Loka POM di Kota Tanjungbalai telah dilakukan penunjukkan Pejabat Pengelola Keuangan sebagai berikut:

Kuasa Pengguna Anggaran	: Denny Sabarta Purba, S.Si, Apt
Pejabat Pembuat Komitmen	: Dewi Fahrunisa Manurung, S.T.P
Pejabat Penandatangan SPM	: Tiffany Lampita Luciana Br. Sihite, S.K.M
Bendahara Pengeluaran	: Siti Rahmayanti, S.E
Staf Pengelola Keuangan PPK	: Risma Agustina Sembiring, A.Md.Ak

F.1.2 REKENING VIRTUAL PENGELUARAN

Berdasarkan Surat Persetujuan Pembukaan Rekening Virtual Pengeluaran No. S-3029/WPB.12/KP.06/2021 tanggal 29 November 2021, Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A1 Jakarta VI memberikan persetujuan pembukaan rekening virtual pengeluaran pada Bank BRI untuk keperluan menampung uang persediaan, dengan nama rekening BPG 076 LOKA POM KOTA TANJUNGBALAI dengan nomor rekening 650616904641000.

F.1.3 PERJANJIAN SEWA BANGUNAN GEDUNG KANTOR DAN RUMAH DINAS LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Aset berupa gedung kantor Loka POM di Kota Tanjungbalai terletak di Jalan Jenderal Sudirman Km 4. Link VII Kel. Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai seluas +/- 176 m2 dan luas bangunan seluas 256 m2. Status kepemilikan bangunan gedung kantor Loka POM di Kota Tanjungbalai masih berstatus sewa dari Penyedia Barang dan Jasa setempat, sesuai Perjanjian

dengan Surat Perjanjian Nomor PL.02.01.3B.3B5.09.22.50 tanggal 14 September 2022. Adapun untuk perjanjian sewa rumah dinas dengan Nomor PL.02.01.3B.3B5.09.22.51 tanggal 14 September 2022.

Pada tahun 2023 sewa kantor Loka POM di Kota Tanjungbalai diperpanjang untuk 01 September 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 dengan Surat Pesanan nomor PL.02.02.3B.3B5.08.23.299 tanggal 31 Agustus 2023 senilai Rp25.662.000,00 SPM No 00113A tanggal 07 September 2023.

Sewa Rumah Dinas Loka POM di Kota Tanjungbalai diperpanjang untuk 01 September 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 dengan Surat Pesanan nomor PL.02.02.3B.3B5.08.23.300 tanggal 31 Agustus 2023 senilai Rp4.372.000,00 SPM No 00114A tanggal 07 September 2023.

F.1.4 ALAT GELAS KUALITATIF

Persediaan alat gelas kualitatif merupakan alat gelas yang masih berada di gudang dan/ atau alat gelas yang berada di laboratorim namun belum digunakan sesuai Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Kebijakan Akuntansi di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan. Jumlah persediaan alat gelas kualitatif pada Satker Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai per 30 September 2023 adalah sejumlah 544 unit, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 39 Rincian Alat Gelas Kualitatif per 30 September 2023

No.	Nama Barang	Jumlah	Nilai satuan	Total (Rp)
1	Beaker glass 50 mL	10	36.300	363.000
2	Beaker glass 200 mL	10	28.081	280.810
3	Beaker glass 300 ml	10	31.081	310.810
4	Beaker glass 500 mL	10	40.081	400.810
5	Erlenmeyer 50 mL	10	50.242	502.420
6	Erlenmeyer 100 mL	10	44.081	440.810
7	Erlenmeyer 250 mL	10	47.081	470.810
8	Erlenmeyer 500 mL	10	57.081	570.810
9	Laboratory bottle clear with screw cap 100 mL	10	275.000	2.750.000
10	Laboratory bottle clear with screw cap 250 mL	10	290.000	2.900.000
11	Laboratory bottle clear with screw cap 500 mL	10	350.000	3.500.000
12	Laboratory bottle clear with screw cap 1000 mL	10	500.000	5.000.000
13	Mortar (Lumpang + Alu)	3	68.000	204.000
14	Batang Pengaduk 20 cm	5	12.705	63.525
15	Corong Kaca Ukuran Diameter 50 mm	5	20.000	100.000
16	Tabung reaksi clear 4 ml (12x75 mm)	97	14.000	1.358.000
17	Tabung reaksi with screw cap 7 ml (13x150 mm)	100	19.000	1.900.000
18	Tabung reaksi with screw cap 17 ml (16x150 mm)	100	25.000	2.500.000
19	Tabung reaksi with screw cap 23 ml (18x150 mm)	100	25.300	2.530.000
20	Rak tabung reaksi plastik 40 lubang 18 mm	5	60.000	300.000
21	Rak tabung reaksi plastik 24 lubang 18 mm	5	50.000	250.000
22	Botol Pencuci 250 ml	4	40.000	160.000
JUMLAH		**544**		**26.855.805**

F.1.5 BARANG BUKTI

Dalam melaksanakan fungsinya, Loka POM di Kota Tanjungbalai melakukan proses penyidikan di bidang Obat dan Makanan (penindakan) mengacu pada KUHAP, dalam hal ini barang bukti disita dari pemilik/penguasa barang untuk selanjutnya digunakan dalam pembuktian sesuai dalam pasal 1 angka 3 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 16 Tahun 2014. Barang-barang yang dilakukan penyitaan sebagai barang bukti, merupakan barang yang diduga secara langsung maupun tidak langsung terkait tindak pidana yang sedang ditangani sehingga akan dapat memberikan petunjuk (menggambarkan) tindak pidana yang terjadi.

Barang Bukti adalah benda bergerak atau tidak bergerak, berwujud atau tidak berwujud yang telah dilakukan penyitaan oleh PPNS untuk keperluan pemeriksaan dalam tingkat penyidikan, penuntutan, dan pemeriksaan di sidang pengadilan.

Barang sitaan dalam perkara tindak pidana obat dan makanan terdapat satu kasus tindak pidana dengan tahap proses SPDP/SPDP dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 40 Rincian Barang Bukti per 30 September 2023

NO	Proses	KLASIFIKASI							
		OBAT	OT	SK	PANGAN	KEMASAN	KOS	MESIN/ ALAT PRODUKSI	LAIN-LAIN
1	Proses SPDP/SPDP	15.706	-	-	-	-	-	-	-
2	Tahap 1	-	-	-	-	-	-	-	-
3	P-18/P-19	-	-	-	-	-	-	-	-
4	P-21	-	-	-	-	-	-	-	-
5	SP3	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total (pcs)	**15.706**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Per tanggal 30 September 2023 untuk barang bukti masih berada di Gudang Barang Bukti Bagian Penindakan Loka POM di Kota Tanjungbalai.

F.1.6 KESALAHAN PENGGUNAAN AKUN

Pada tahun 2023, terdapat transaksi koreksi Pencatatan Monitor menjadi Koreksi Perubahan Nilai Bertambah P.C Unit dikarenakan kesalahan akun berupa pencatatan sebagai aset baru yang seharusnya sebagai penambah nilai aset yang sudah ada saat melakukan perekaman di SAKTI sesuai Surat Keterangan Nomor: PL.03.01.3B.3B5.6.23.45 Tanggal 28 Juni 2023.

F.1.7 PENGUNGKAPAN PROGRAM PRIORITAS NASIONAL

Berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2023 yang ditetapkan melalui Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 134 Tahun 2022 Tentang Pemutakhiran Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2023, pada

Kementerian/Lembaga Badan Pengawas Obat dan Makanan untuk Satuan Kerja Loka POM di Kota Tanjungbalai terdapat Alokasi Anggaran untuk Prioritas Nasional (PN) yaitu pada Prioritas Nasional 01.05.01.01 (Pengembangan Kapasitas Usaha dan Kualitas Produk), 03.03.05.05 (Peningkatan Efektifitas Pengawasan Obat dan Makanan), 2 dari 7 Prioritas Nasional yang ditetapkan dalam RKP. Rincian Pagu Anggaran, Realisasi Anggaran dan Pencapaian Output dari masing-masing Prioritas Nasional adalah sebagai berikut:

1. **Prioritas Nasional I – Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan yang berkualitas dan berkeadilan.**

   Pelaksanaannya di antaranya melalui 1 (satu) program prioritas, 1 (satu) kegiatan prioritas, di Satuan Kerja Loka POM di Kota Tanjungbalai dengan pagu sebesar Rp30.000.000,00 dan realisasi sebesar Rp26.681.380,00 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 41 Prioritas Nasional I

Nama satker	Program /kegiatan Prioritas	Pagu	Realisasi	%	Satuan Output Strategis	Target	Capaian output Strategis	%
Loka POM di Kota Tanjungbalai	Fasilitas dan Pembinaan UMKM – QDG	30.000.000,00	26.681.380,00	88,93	UMKM	2	1	54,00

2. **Prioritas Nasional III – Meningkatkan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing.**

   Pelaksanaannya di antaranya melalui 6 (enam) program prioritas, 9 (sembilan) kegiatan prioritas, di Satuan Kerja Loka POM di Kota Tanjungbalai dengan pagu mencapai Rp464.691.000,00 dan realisasi sebesar Rp243.707.859,00 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 42 Prioritas Nasional II

Nama satker	Program/ kegiatan Prioritas	Pagu	Realisasi	%	Satuan Output Strategis	Target	Capaian output Strategis	%
Loka POM di Kota Tanjungbalai	Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Good Laboratory Practice - PDD	94.000.000	48.167.882	51,24	Lembaga	1	0	73,75
	Perkara di bidang Penyidikan Obat dan Makanan di loka POM Kota Tanjungbalai - QCD	82.907.000	21.364.933	25,76	Perkara	1	0	54,00
	KIE Obat dan Makanan Aman oleh UPT – QDC	77.400.000	41.469.536	53,57	Orang	258	274	73,70
	Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT – QIA.001	57.091.000	38.832.882	68,01	Produk	121	98	73,81
	Sampel Obat, Obat Tradisional, Kosmetik dan Suplemen Kesehatan yang Diperiksa Sesuai Standar oleh UPT – QIA.005	71.007.000	47.665.026	67,12	Produk	328	296	73,76
	Sampel pangan fortifikasi yang di periksa oleh UPT– QIA.008	3.798.000	1.756.600	46,25	Produk	15	15	74,04
	Sarana Produksi Obat dan	23.475.000	12.906.000	54,97	Lembaga	28	19	73,76

Nama satker	Program/ kegiatan Prioritas	Pagu	Realisasi	%	Satuan Output Strategis	Target	Capaian output Strategis	%
	Makanan yang Diperiksa oleh UPT – QIC.001							
	Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT – QIC.004	55.013.000	31.545.000	57,34	Lembaga	159	121	73,66

LAPORAN OPERASIONAL

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 30 SEPTEMBER 2023

(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA

SATUAN KERJA : (690464) LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Tgl Data : 12/10/23 6:00 PM

Tgl Cetak : 12/10/23 8:38 PM

lap_lo_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan Bagian Pemerintah atas Laba	0	0	0	
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	0	0	0	
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	0	0	0	
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	1,197,799,490	1,131,742,179	66,057,311	5.837
Beban Persediaan	22,005,695	14,346,005	7,659,690	53.392
Beban Barang dan Jasa	568,883,569	604,012,401	(35,128,832)	(5.816)
Beban Pemeliharaan	12,424,086	4,010,803	8,413,283	209.766
Beban Perjalanan Dinas	383,878,193	331,963,680	51,914,513	15.639
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	0	0	0	
Beban Bunga	0	0	0	

LAPORAN OPERASIONAL

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 30 SEPTEMBER 2023

(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA

SATUAN KERJA : (690464) LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Tgl Data : 12/10/23 6:00 PM

Tgl Cetak : 12/10/23 8:38 PM

lap_lo_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	74,005,440	1,756,429	72,249,011	4,113.403
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	
Beban Transfer	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
JUMLAH BEBAN	2,258,996,473	2,087,831,497	171,164,976	8.198
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(2,258,996,473)	(2,087,831,497)	(171,164,976)	8.198
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	45,951	0	45,951	
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	45,951	0	45,951	
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	45,951	0	45,951	
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(2,258,950,522)	(2,087,831,497)	(171,119,025)	8.196
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT - LO	(2,258,950,522)	(2,087,831,497)	(171,119,025)	8.196

Keterangan :

BELUM FINAL

*) MASIH ADA TRANSAKSI SETELAH OLAP TERAKHIR

TANJUNGBALAI, 12 Oktober 2023
Penanggung Jawab UAKPA
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

DENNY SABARTA PURBA
196612221997031001

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 30 SEPTEMBER 2023

(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA

SATUAN KERJA : (690464) LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Tgl Data : 12/10/23 6:00 PM

Tgl Cetak : 12/10/23 8:38 PM

lap_lpe_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	1,167,682,397	0	1,167,682,397	-
SURPLUS/DEFISIT-LO	(2,258,950,522)	(2,087,831,497)	(171,119,025)	-
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	(3,150,000)	0	(3,150,000)	-
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	(3,150,000)	0	(3,150,000)	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	2,070,211,039	3,175,420,748	(1,105,209,709)	-
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	(191,889,483)	1,087,589,251	(1,279,478,734)	-
EKUITAS AKHIR	975,792,914	1,087,589,251	(111,796,337)	-

Keterangan :

BELUM FINAL

*) MASIH ADA TRANSAKSI SETELAH OLAP TERAKHIR

TANJUNGBALAI, 12 Oktober 2023

Penanggung Jawab UAKPA

KUASA PENGGUNA ANGGARAN

DENNY SABARTA PURBA

196612221997031001

LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN/LEMBAGA : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 063
ESELON I : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 01
SATUAN KERJA : LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI 690464

Tgl Data : 12/10/23 6:00 PM
Tgl Cetak : 12/10/23 8:38 PM
Halaman : 1
lap_lra_face_satker_komparatif

NO	URAIAN	2023				2022			
		ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	3	4	5	6	3	4	5	6
A	PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH				0				0
	PENERIMAAN PERPAJAKAN	0	0	0	0	0	0	0	0
	PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	45,951	45,951	0	0	0	0	0
	PENERIMAAN HIBAH	0	0	0	0	0	0	0	0
	JUMLAH PENDAPATAN DAN HIBAH	0	45,951	45,951	0	0	0	0	0
B	BELANJA				0				0
	BELANJA PEGAWAI	1,356,774,000	1,148,986,007	207,787,993	85	1,500,000,000	1,088,116,954	411,883,046	73
	BELANJA BARANG	1,500,741,000	908,664,733	592,076,267	61	1,665,393,000	943,376,171	722,016,829	57
	BELANJA MODAL	20,550,000	10,181,950	10,368,050	50	210,900,000	120,932,650	89,967,350	57
	BELANJA PEMBAYARAN KEWAJIBAN UTANG	0	0	0	0	0	0	0	0
	BELANJA SUBSIDI	0	0	0	0	0	0	0	0
	BELANJA HIBAH	0	0	0	0	0	0	0	0
	BELANJA BANTUAN SOSIAL	0	0	0	0	0	0	0	0
	BELANJA LAIN-LAIN	0	0	0	0	0	0	0	0
	BELANJA TRANSFER KE DAERAH DAN DANA DESA	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Bagi Hasil	0	0	0	0	0	0	0	0

LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN/LEMBAGA : **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 063**
ESELON I : **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 01**
SATUAN KERJA : **LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI 690464**

Tgl Data : 12/10/23 6:00 PM
Tgl Cetak : 12/10/23 8:38 PM
Halaman : 2
lap_lra_face_satker_komparatif

NO	URAIAN	2023				2022			
		ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	3	4	5	6	3	4	5	6
	Dana Alokasi Umum	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Alokasi Khusus Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
	Data Otonomi Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Desa	0	0	0	0	0	0	0	0
	JUMLAH BELANJA (B I + B II)	2,878,065,000	2,067,832,690	810,232,310	72	3,376,293,000	2,152,425,775	1,223,867,225	64
C	PEMBIAYAAN				0				0

Keterangan :
BELUM FINAL

*) MASIH ADA TRANSAKSI SETELAH OLAP TERAKHIR

TANJUNGBALAI, 12 Oktober 2023
Penanggung Jawab UAKPA
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

DENNY SABARTA PURBA
196612221997031001

NERACA

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 30 SEPTEMBER 2023

(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA

SATUAN KERJA : (690464) LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Tgl Data : 12/10/23 6:00 PM
Tgl Cetak : 12/10/23 8:39 PM
Halaman : 1

lap_neraca_satker_komparatif

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2023	2022	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASET LANCAR				
Kas di Bendahara Pengeluaran	45,000,000	0	45,000,000	0.00
Belanja Dibayar Dimuka (prepaid)	0	62,198,335	(62,198,335)	(100.00)
Persediaan	39,046,795	30,574,190	8,472,605	27.71
JUMLAH ASET LANCAR	**84,046,795**	**92,772,525**	**(8,725,730)**	**(9.41)**
ASET TETAP				
Tanah	603,367,000	603,367,000	0	0.00
Peralatan dan Mesin	929,363,804	919,181,854	10,181,950	1.11
AKUMULASI PENYUSUTAN	(524,739,422)	(447,583,982)	(77,155,440)	17.24
JUMLAH ASET TETAP	**1,007,991,382**	**1,074,964,872**	**(66,973,490)**	**(6.23)**
JUMLAH ASET	**1,092,038,177**	**1,167,737,397**	**(75,699,220)**	**(6.48)**
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Utang kepada Pihak Ketiga	60,213,483	55,000	60,158,483	109,379.06
Utang Yang Belum Ditagihkan	11,031,780	0	11,031,780	0.00
Uang Muka dari KPPN	45,000,000	0	45,000,000	0.00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	**116,245,263**	**55,000**	**116,190,263**	**211,255.02**
JUMLAH KEWAJIBAN	**116,245,263**	**55,000**	**116,190,263**	**211,255.02**
EKUITAS				
EKUITAS				
Ekuitas	975,792,914	1,167,682,397	(191,889,483)	(16.43)
JUMLAH EKUITAS	**975,792,914**	**1,167,682,397**	**(191,889,483)**	**(16.43)**
JUMLAH EKUITAS	**975,792,914**	**1,167,682,397**	**(191,889,483)**	**(16.43)**
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	**1,092,038,177**	**1,167,737,397**	**(75,699,220)**	**(6.48)**

Keterangan :

BELUM FINAL

*) MASIH ADA TRANSAKSI SETELAH OLAP TERAKHIR

TANJUNGBALAI, 12 Oktober 2023
Penanggung Jawab UAKPA
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

DENNY SABARTA PURBA
196612221997031001

BADAN POM

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia
Telp. (021) 4244691, 4209221, 4263333, 4244755, 4241781, 4244819, Fax : 4245139
Email : halobpom@pom.go.id; Website : www.pom.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA SARANA PENYIMPANAN ARSIP AKTIF
Nomor : PL.03.01.25.251.01.23.491

Pada hari ini Kamis tanggal Lima bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, kami serahkan Sarana Penyimpanan Arsip Aktif kepada Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjung Balai, sesuai dengan Surat Nomor KA.03.2522.01.23.01 tanggal 03 Januari 2023, dengan rincian sebagai berikut :

No.	Sarana Penyimpanan Sarana Arsip Aktif	Kode Barang	Jumlah Barang	Nilai Satuan	Total	Tanggal Penerima
1	Boks Arsip	1010301006	25	Rp. 21.000	Rp. 525.000	
2	Map Folder	1010301006	100	Rp. 3.000	Rp. 300.000	
3	Sekat/Guide	1010399999	100	Rp. 6.993	Rp. 699.300	
4	Map Gantung	1010301006	100	Rp. 9.000	Rp. 900.000	
Jumlah			325		Rp. 2.424.300	

Setelah diterima dan dilakukan pemeriksaan terhadap Sarana Penyimpanan Arsip Aktif terlampir, dengan ini kami membuat Berita Acara Serah Terima Sarana Penyimpanan Arsip Aktif.

Demikian berita acara serah terima ini kami buat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menyerahkan,
Plt. Kepala Biro Umum

Poppy Alia, S.Farm, Apt, M.Epid

Yang Menerima,
Kepala Loka POM di Kota Tanjung Balai

Denny S. Purba, S.Si., Apt

BADAN POM

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI KOTA TANJUNGBALAI

Jl. Jendral Sudirman Km. 4 Link VII. Kel. Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai 21361
Hp. 08116500533, Telp (0623) 7597527, Email : loka_tanjungbalai@pom.go.id

BERITA ACARA STOCK OPNAME BARANG BUKTI

---------- Pada hari ini, Jum'at tanggal Tiga Puluh bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, saya : ----------

---------- : NOVADINA TARI, S.H : ----------

Pangkat Penata Muda Tk. I Gol. III-b NIP. 19931127 201903 2 006, Jabatan PFM Ahli Pertama selaku Petugas Pengelola Barang Bukti pada Loka POM di Kota Tanjungbalai, bersama-sama dengan : ----------

---------- 1. FAHRUN NISA, S.H, Pangkat Penata Muda Tk. I Gol. III-b
---------- NIP. 19930812 201903 2 005 ----------

masing-masing dari kantor yang sama, telah melakukan Stock Opname Barang Bukti pada Loka POM di Kota Tanjungbalai dengan hasil berikut : ----------

No	Proses	Klasifikasi							
		Obat	OT	SK	Pangan	Kemasan	Kos	Mesin / Alat Produksi	Lain-Lain
1	Proses SPDP/SPDP	15.706	-	-	-	-	-	-	-
2	Tahap 1	-	-	-	-	-	-	-	-
3	P-18/P-19	-	-	-	-	-	-	-	-
4	P-21	-	-	-	-	-	-	-	-
5	SP3	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total (pcs)	**15.706**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

----- Demikian Berita Acara Stock Opname Barang Bukti ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya. ----------

Mengetahui,
Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai

DENNY S. PURBA, S.Si., Apt.
NIP. 19661222 199703 1 001

Petugas Pengelola Barang Bukti

NOVADINA TARI, S.H
NIP. 19931127 201903 2 006

FAHRUN NISA, S.H
NIP. 19930812 201903 2 005

Kementerian Keuangan RI
Direktorat Jenderal Anggaran
SISTEM INFORMASI PNBP ONLINE (SIMPONI)

BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing	:	820230118390536
Tanggal Billing	:	18-01-2023 10:08:00
Tanggal Kedaluwarsa	:	25-01-2023 10:08:00
Tanggal Bayar	:	18-01-2023 10:50:54
Bank/Pos/*Fintech* Bayar	:	POS INDONESIA
Channel Bayar	:	*Teller*
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar	:	Bendahara Pengeluaran
Kementerian/Lembaga	:	***063*** - BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
Unit Eselon I	:	***01*** - Badan Pengawas Obat dan Makanan
Satuan Kerja	:	***690464*** - Loka POM di Kota Tanjungbalai
Total Disetor	:	45.951 (IDR)
Terbilang	:	*Empat Puluh Lima Ribu Sembilan Ratus Lima Puluh Satu (IDR)*
Status	:	Sudah Dibayar
NTB	:	**921454101471**
NTPN	:	**2A21161QUQ8NSEO8**

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran	:	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu
Kode Akun	:	425911 - Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu
Jumlah Setoran	:	45.951 (IDR)
Keterangan	:	Pengembalian belanja pegawai berupa tunjangan kinerja bulan Desember 2022 a.n Sri Rizki Fitri

BADAN POM

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KOTA TANJUNGBALAI

Jl. Jendral Sudirman Km. 4 Link VII. Kel. Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai 21361
Hp. 08116500533, Telp (0623) 7597527, Email : loka_tanjungbalai@pom.go.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : PL.03.01.3B.3B5.06.23.45

Yang bertanda tangan dibawah ini:
Nama : Denny S. Purba, S.Si, Apt.
NIP : 19661222 199703 1001
Jabatan : Kuasa Pengguna Barang

Menerangkan bahwa terdapat transaksi Koreksi Pencatatan dan Koreksi Perubahan Nilai Bertambah pada Aplikasi SAKTI dikarenakan kesalahan Akun dengan rincian sebagai berikut:

Koreksi Pencatatan

No	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Kuantitas	Nilai Satuan (Rupiah)	Total (Rupiah)
1.	3100203002	Monitor	1	1	1.800.000	1.800.000
2.	3100203002	Monitor	2	1	1.800.000	1.800.000
					Total	**3.600.000**

Koreksi Perubahan Nilai Bertambah

No	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Kuantitas	Nilai Satuan (Rupiah)	Total (Rupiah)
1.	3100102001	P.C unit	2	1	1.800.000	1.800.000
2.	3100102001	P.C unit	3	1	1.800.000	1.800.000
					Total	**3.600.000**

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tanjungbalai, 28 Juni 2023
Kuasa Pengguna Barang Loka POM
di Kota Tanjungbalai,

Denny S. Purba, S.Si, Apt.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN